

Modalisa 4

Création, analyse de questionnaires et d'entretiens pour MAC & PC



Tris à plat

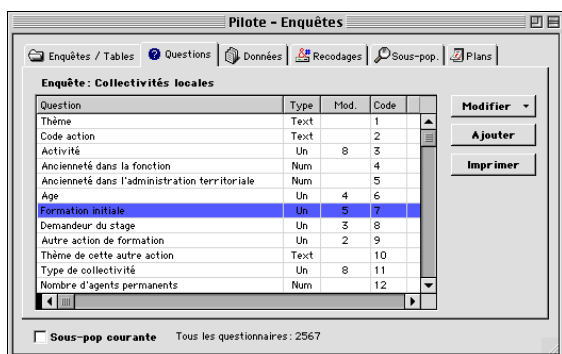
Procédures de réalisation des tris à plat sur les variables logiques : questions à réponses unique, multiples ou numériques et textes recodées.

APERÇU A L'ECRAN

Dès après la saisie puis la compilation des questionnaires, il est possible d'obtenir un aperçu des traitements.

Pour cela il faut, soit activer l'article Aperçu à l'écran du menu analyse, soit double cliquer sur un intitulé de question.

On fait apparaître la liste des questions en cliquant sur l'onglet question.

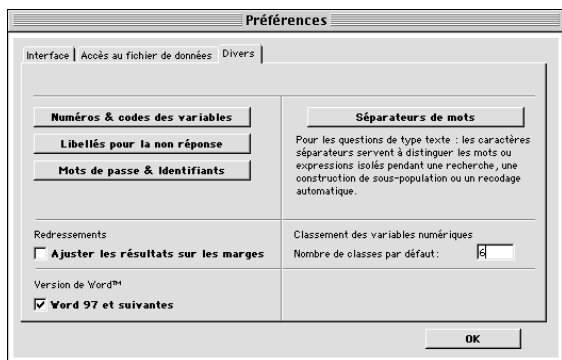


Modalisa présente alors un écran qui indique les effectifs et les pourcentages calculés.

Rappel : la taille des fenêtre de Modalisa est modifiable.

	Effectifs	%
Non réponse	4	0,2 %
Direction générale	420	16,4 %
Administratif	721	28,1 %
Technique	521	20,3 %
Social	83	3,2 %
Culturel	284	11,1 %
Informatique	125	4,9 %
Urbanisme-Eco	139	5,4 %
Autres	270	10,5 %
TOTAL	2 567	100,0 %

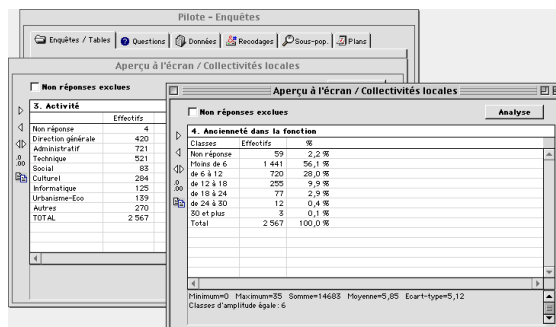
Pour les questions à réponse numérique Modalisa présente les données classées selon le nombre de classes définies comme étant par défaut dans l'écran activé par l'article Préférences du menu Fichier.



Il est ainsi possible de modifier le nombre de classes utilisé par défaut dans le mode aperçu.

Pour les questions Texte Modalisa affiche les 100 premières valeurs différentes rencontrées.

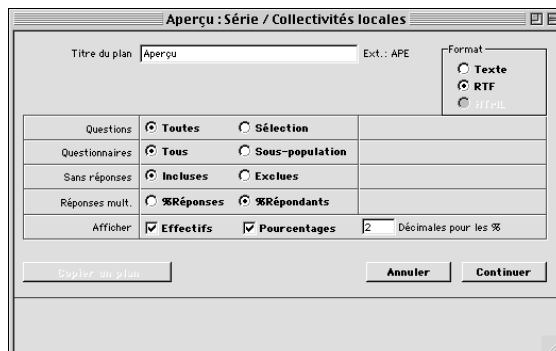
En cliquant sur la flèche orientée vers la droite il est possible de faire défiler l'ensemble de tris à plat sur toutes les variables de l'enquête.



Modalisa étant multifenêtre il est possible d'afficher plusieurs aperçus simultanément.

APERÇU : SERIE

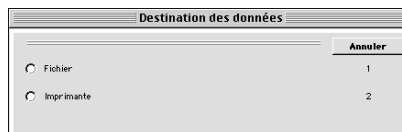
Pour obtenir un fichier de l'ensemble des traitements activer l'article Aperçu : Série du menu Analyse. Modalisa présente alors un écran de paramétrage du type de fichier à créer.



L'option RTF – voir l'opuscule consacré à ce format de fichier – permet de créer des fichiers en caractères typographiques enrichis ainsi que les codes permettant d'utiliser le mode plan de MS Word.

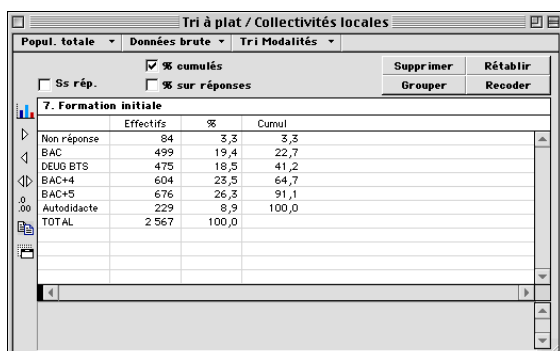
Ce type de fichier permet de réaliser plus rapidement une mise en page d'un rapport préliminaire.

Pour imprimer directement cette série de tri à plat utiliser l'option 2 de la fenêtre de choix du type de rapport en aperçu.



AFFICHAGE DE TRIS A PLAT

Pour afficher un tris à plat en tableau ou en graphique, procéder à des recodages à l'écran cliquer sur le bouton Analyse de l'écran d'aperçu.



The screenshot shows a window titled 'Tri à plat / Collectivités locales'. It has a menu bar with 'Popul. totale', 'Données brute', and 'Tri Modalités'. Below the menu bar, there are checkboxes for 'Ss rép.' and '% cumulés', and buttons for 'Supprimer', 'Rétablir', 'Grouper', and 'Recoder'. The main area is titled '7. Formation initiale' and contains a table with columns 'Effectifs', '%', and 'Cumul'. The table data is as follows:

	Effectifs	%	Cumul
Non réponse	84	3,3	3,3
BAC	499	19,4	22,7
DEUG BTS	475	18,5	41,2
BAC+4	604	23,5	64,7
BAC+5	676	26,3	91,1
Autodidacte	229	8,9	100,0
TOTAL	2 567	100,0	

Un tri à plat peut être affiché, successivement ou simultanément, sous deux formes, en tableau ou en graphique.

Le passage d'une présentation à l'autre se fait en activant la première icône de calée sur la gauche du tableau ou du graphique. Lorsque l'on est en tableau l'icône a une forme de graphique et réciproquement.

Différentes options sont proposées par les menus locaux situés en haut de la fenêtre, des boîtes à cocher et des boutons.

Chacune de ces options permet d'obtenir une présentation différente des résultats, tout en conservant la possibilité de revenir à la présentation d'origine.

Option d'affichage sur les tris à plat

Population totale ou sous-population

Pour réaliser un tri sur une sous-population, cliquez sur le menu local Popul. totale et sélectionnez l'article de menu Sous-population.

Choisissez dans la liste qui apparaît à l'écran la sous-population que vous souhaitez analyser.

NB : S'il n'y a pas encore de sous population la créer en activant l'article Sous-population du menu Classement.

Modalisa affiche alors les résultats en fonction de la sous population choisie.

Pour revenir à la population totale, sélectionnez l'article de menu Popul. totale du menu local Popul. totale.

NB : il est possible de travailler par défaut sur une sous-population en cliquant sur la boîte à cocher Sous population courante de l'écran Pilote.

Données brutes ou redressement

Pour faire intervenir un redressement de population, cliquez sur le menu local Données brutes.

Choisissez l'article de menu Redressement, puis sélectionnez un des redressements que vous avez paramétré dans la liste qui apparaît à l'écran. Modalisa 96™ retourne les résultats recalculés en fonction du redressement demandé.

Tri des Modalités

Ce menu local concerne l'ordre de présentation des modalités.

Par défaut, le tri s'effectue selon l'ordre de création des modalités, mais il est possible de présenter les effectifs par ordre croissant ou décroissant en sélectionnant les articles du menu correspondants.

Affichage des décimales

Pour modifier le nombre de décimales pour les pourcentages, cliquez sur l'icône « décimale » situé à gauche du tableau de tri à plat.

Par défaut, les pourcentages sont présentés avec un chiffre (0,0) après la virgule. Cliquez une fois pour en avoir deux (0,00). Cliquez deux fois pour avoir des pourcentages entiers (0).

Rang moyen

Cette boîte à cocher n'est utilisable qu'avec les questions à réponses ordonnées. Modalisa propose autant de tris à plat qu'il y a de rangs. En fin de série, un total sur la question est fourni.

Ce total est l'équivalent d'un tri à plat sur question à réponses multiples. La boîte à cocher rang moyen vous permet alors d'afficher la moyenne des rangs pour chaque modalité.

Sans réponses incluses ou exclues

Cette boîte à cocher permet de supprimer l'affichage des Sans Réponses, qui sont systématiquement affichées par défaut.

Pourcentages sur les réponses

Cette boîte à cocher ne concerne que les questions à réponses multiples.

Par défaut, un pourcentage sur les individus interrogés est présenté. Il correspond au nombre de cases cochées divisé par le nombre de questionnaires (que les individus aient répondu ou non).

En cochant la case % sur les réponses, un nouveau pourcentage vous est présenté.

Ce pourcentage correspond au nombre de cases cochées pour la modalité divisé par le nombre total de cases cochées pour toutes les modalités de la question. Le total du pourcentage sur les réponses est toujours de 100 %.

NB : Pour les questions à réponses multiples les Sans réponse ne sont pas prises en compte pour le calcul du total ou des pourcentages.

Pourcentages cumulés

	Effectifs	%	Cumul
BAC	499	20,10	20,10
DEUG BTS	475	19,13	39,23
BAC+4	604	24,33	63,55
BAC+5	676	27,23	90,78
Autodidacte	229	9,22	100,00
TOTAL	2 483	100,00	

Une boîte à cocher située au dessus du tableau permet d'afficher les pourcentages cumulés. En général cette fonction est utilisée avec le Tri Décroissant des modalités.

Navigation dans l'enquête

Sans quitter la fenêtre Tri à plat, il vous est possible de naviguer dans votre enquête et consulter de manière consécutive ou pas les différentes questions qui la composent. Pour se faire, utilisez les trois boutons situés à gauche de l'écran. Le premier permet de passer à la question suivante, le second de revenir en arrière et le dernier d'accéder à n'importe quelle question de l'enquête.

Afficher n tris à plat

Il est possible d'afficher simultanément un nombre quasi illimité de tris à plat.

Recodages directs sur tableau

	Effectifs	%	Cumul
BAC	499	20,10	20,10
DEUG BTS	475	19,13	39,23
BAC+4	604	24,33	63,55
BAC+5	676	27,23	90,78
Autodidacte	229	9,22	100,00
TOTAL	2 483	100,00	

Pour regrouper deux lignes appuyer sur la touche (Ctrl pour PC) (Commande pour Mac) puis cliquer sur les noms de modalités à grouper.

Cliquer ensuite sur le bouton Grouper situé en haut et à droite du tableau.

Pour conserver la variable ainsi créée cliquer sur le boutons Recoder. La nouvelle variable ainsi créée viendra s'inscrire à la suite de la variable originale.

Variable	Type	Mod.	Code
Nombre d'enfants	Un	3	
Activité professionnelle	Un	2	
CSP	Un	2	
Origine géographique	Un	4	
Origine géographique 2	Un	3	
Age	Un	2	
Produit utilisé le plus souvent en weekend	Un	3	
Produit utilisé le plus souvent en semaine	Un	3	
Crêpe de choix: pour les courses	Un	3	
Repas du soir habituel avec les enfants	Un	2	
Repas du soir tous les jours à la même heure	Un	2	
Qualité principale d'une bonne alimentation	Un	6	

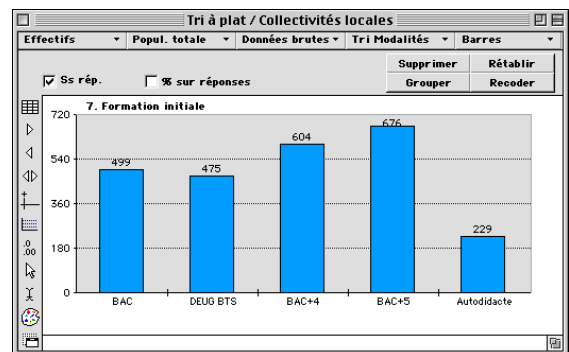
Il est possible de réaliser un nombre illimité de recodages.

Modifier des intitulés de modalités

La modification est possible sur les intitulés de graphiques – cf. ci-dessous-. On peut aussi accéder à la liste des modalités des variables d'une enquête en activant l'article Modifier modalités du menu Classement.

Graphique sur tri à plat

Pour obtenir une représentation graphique d'un tri à plat donné, cliquez sur le bouton situé à gauche de la fenêtre et symbolisé par un histogramme.



Différentes options permettant de personnaliser la présentation du graphique sont proposées via des menus locaux, des boîtes à cocher et des boutons.

Aux menus locaux déjà présents dans la fenêtre Tri à plat, s'ajoute un menu Barres permettant de choisir la représentation graphique des données.

Par défaut, les données vous sont présentées sous la forme d'un histogramme à barres. Via le menu local Barres, vous pouvez choisir de les représenter sous la forme d'un graphique en secteurs (camembert) et d'un graphique en anneau.

Le bouton Graphique a été remplacé par un bouton Tableau vous permettant de revenir au tableau de données.

Cinq boutons de personnalisation du graphique ont été ajoutés.

Le quatrième en partant du haut vous permet de modifier la valeur maximale de l'axe des y.

Le cinquième permet d'enlever le quadrillage horizontal pour améliorer la lisibilité du graphique.

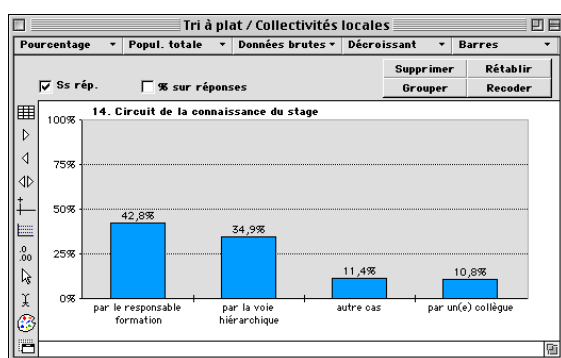
Le septième permet de modifier le titre du graphique et le libellé des x. Pour revenir au curseur en forme de flèche, cliquez sur le bouton symbolisé par une flèche.

Le huitième et dernier bouton permet de passer de la couleur au noir et blanc.

Gestion des affichages sur graphiques

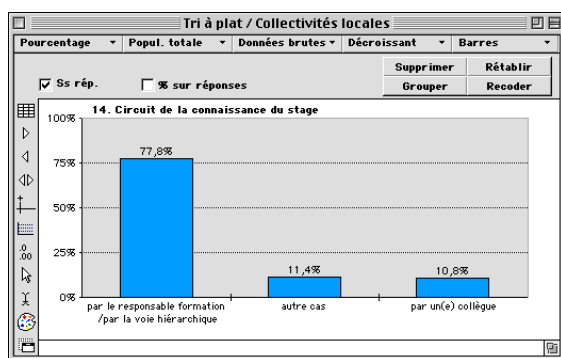
Le module de présentation graphique a été, dans son principe conçu pour permettre d'afficher sur le graphique le maximum d'informations permettant de s'affranchir de l'impression du tableau.

Graphique en pourcentages



Un article du menu local permet de sélectionner l'affichage des valeurs en pourcentages. Il est ainsi possible de disposer d'un ensemble de graphique en valeur constante (100% par exemple).

Recodage sur graphique

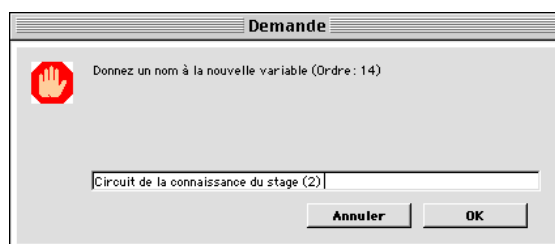


Tout comme pour les tableaux le regroupement de deux ou plusieurs barres de l'histogramme permet de réaliser très intuitivement des recodages. Pour cela sélectionner à l'aide de la souris les barres à regrouper tout en maintenant enfoncée la touche de contrôle (Ctrl ou Pomme selon le système le type de système d'exploitation utilisé).

Pour modifier les intitulés de modalités à l'aide de la fonction activée par l'icône traditionnellement utilisée comme point d'insertion dans une zone texte. Il s'agit de la neuvième icône en partant du haut.

Pour annuler une modification et revenir au graphique par défaut, cliquez sur le bouton Rétablir. Vous pouvez également regrouper deux ou plusieurs modalités.

Enregistrement de la variable recodée



La variable ainsi créée est présente dans la liste des variables activée par l'article de menu Liste questions et recodages.

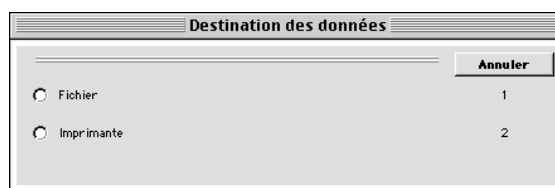
Il est toujours possible de supprimer un recodage. Pour cela activer l'article Supprimer Recodages du menu Classement.

NB : ne pas oublier que dans Modalisa les recodages sur questions fermées et numériques peuvent être mise à jour automatiquement après saisie de nouvelles données. La mise à jour des recodages ne peut en aucun cas être active sur les questions texte.

Edition de tris à plat en série

Pour automatiser et accélérer le traitement de vos données, il est possible de lancer une série de tris à plat.

Dans le menu Analyse, choisissez l'article Série de tris à plat. Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de choisir la destination des données : Fichier ou imprimante.



Si vous choisissez Imprimante, chaque tri à plat sera imprimé sur une page à l'italienne (mode paysage) et illustré par un graphique. Pour les questions comprenant plus de 10 modalités, le graphique est éliminé car il est illisible.

Si vous choisissez Fichier, les fichiers Texte seul ou ASCII produits peuvent être ouverts par un tableur de type Microsoft Excel™ ou un traitement de texte de type Microsoft Word™, afin de réaliser et d'éditer votre rapport d'enquête.

Pour faciliter la réalisation de vos rapports, vous pouvez choisir de produire un fichier au format R.T.F. (Rich Text Format).

Par rapport au format ASCII, le R.T.F. conserve l'ensemble des enrichissements paramétrés dans Format d'impression. Ce format est interprétable par la plupart des traitements de textes et logiciels de mise en page.

NB: La procédure d'implantation et d'utilisation de ces fichiers sous R.T.F. est exposée dans l'opuscule

Tri à plat sur question ordonnée

Modalisa™ propose autant de tris à plat qu'il y a de rangs (effectifs, pourcentages et cumulés). En fin de série est fourni le total sur la question qui est l'équivalent d'un tri à plat sur question à réponses multiples. La boîte à cocher rang moyen permet d'afficher la moyenne des rangs pour chaque modalité. Cette option n'est active que pour les questions ordonnées.

A l'impression le document est à l'identique de l'affichage.

Impression et/ou export direct d'un tri à plat

Modalisa propose de nombreuses fonctions de paramétrage des impressions directes des traitements. Pour les tris à plat comme pour tous les autres type de traitements, on ne saurait trop insister sur l'avantage que présente la procédure d'export au format R.T.F.

En effet, Modalisa ne saurait, in fine, se substituer aux fonctionnalités de votre traitement de texte habituel.