

# modalisa

Création, analyse de questionnaires et d'entretiens pour  
Windows 2008, 7, 8 et MacOS 10

## 8



### Présentations et rapports dynamiques

Vous trouverez dans cette section la description des fonctionnalités nécessaires à la réalisation de Présentations directement dans Modalisa. Il s'agit de pages, comportant des tableaux, des graphiques pouvant être mis à jour dynamiquement par Modalisa.

Informations complémentaires : [www.modalisa.com](http://www.modalisa.com) - [modalisa@kynos.info](mailto:modalisa@kynos.info)

Résumé des fonctions .....	4
Principe général.....	4
Formats de présentation.....	4
Mode de publication des présentations.....	4
Accès au module de présentation .....	5
Création d'une nouvelle présentation.....	5
Ajouter des tris Modalisa à une présentation existante .....	5
Présentations des principales fonctionnalités.....	6
Désignation des types d'objets.....	6
Barres d'icônes : haut de zone de travail, première ligne.....	6
Barres d'icônes : haut de zone de travail, deuxième ligne .....	7
Barres d'icônes : haut de zone de travail, troisième ligne.....	7
Liste des variables .....	7
Zones et gabarit.....	8
Masque des diapositives.....	9
Désignation des types d'objets.....	9
Barre d'icônes : haut de la zone gauche de travail, première ligne.....	9
Barre d'icônes : haut de la zone gauche de travail, deuxième ligne.....	9
Barres d'icônes : haut de la zone gauche de travail, troisième ligne .....	10
Barres d'icônes : haut de la zone droite de travail, première ligne.....	10
Barres d'icônes : haut de la zone droite de travail, deuxième ligne .....	10
Légende automatique.....	10
Zone Objets.....	10
Propriétés d'une zone de tri .....	11
Contenu - Global.....	11
Styles - Global .....	11
Contenu - Titres.....	12
Styles - Titres.....	12
Contenu - Tableau.....	12
Styles - Tableau.....	13
Contenu - Graphique.....	13
Styles - Graphique.....	13
Contenu – Autres valeurs.....	14
Styles – Autres valeurs .....	14
Source – Données.....	14
Séquence de réalisation d'une présentation.....	15
L'exemple choisi.....	15
Choix de l'enquête puis du type de présentation.....	15
Paramétrage du masque des diapositives .....	15

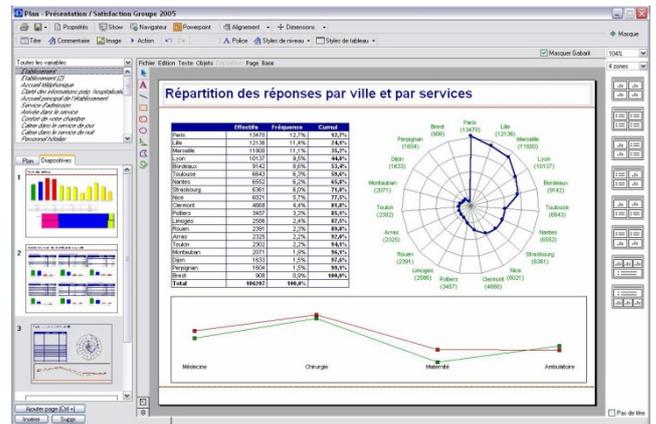
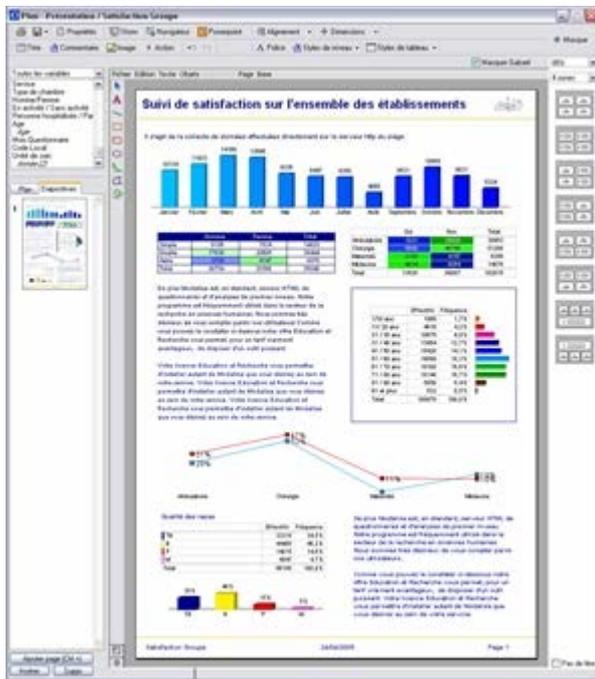
Création d'une page titre.....	16
Création d'une page comprenant 4 objets (graphiques et/ou tableaux).....	16
Modification des caractéristiques d'un tableau.....	17
Reproduction du formatage des tableaux.....	18
Création d'une diapo comportant un histogramme et une zone de commentaires.....	19
Définition des niveaux de commentaires.....	20
Création d'un tri croisé.....	21
Réalisation d'un graphique sur un tri croisé.....	22
Affichage de tableaux et graphiques sur variables numériques.....	23
Application d'une action sur un commentaire.....	23
<b>Méthodes pour projeter les présentations.....</b>	<b>24</b>
Directement avec Modalisa sur un PC sur lequel Modalisa est installé.....	24
Utilisation de la « visionneuse » sur tout PC sous Windows.....	24
Envoi de la présentation vers PowerPoint.....	25
<b>Publication d'une présentation sur Internet / Intranet.....</b>	<b>26</b>
Lancement du serveur http de Modalisa.....	26
Mise en ligne d'une présentation.....	26

## Principe général

Modalisa intègre un module de réalisation de présentations (rapports ou vues). Il s'agit, toutes proportions gardées, d'un module construit sur le modèle du logiciel de création de diapositives dont le plus connu est PowerPoint de Microsoft.

Dans l'esprit, ce module permet aux utilisateurs de Modalisa de mettre en forme un rapport en sélectionnant des tableaux et des graphiques. Il est possible de créer des modèles de rapports, d'utiliser des sous populations...

Les rapports ainsi créés sont MIS A JOUR AUTOMATIQUEMENT au fur et à mesure de la saisie. Ces mises à jour sont dynamiquement possibles sur les questions fermées et les questions numériques. Elles ne sont pas possibles sur les questions ouvertes.



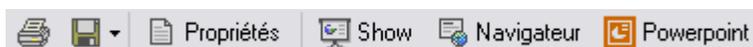
De nombreuses possibilités mise en page sont offertes la présente documentation est plus un guide fonctionnel qu'un démonstrateur des possibilités graphiques.

## Formats de présentation

La présentation en format A4 vertical, qui permet de réaliser des présentations imprimables ou à diffuser sur Internet sous la forme de résumés statistiques

La présentation en format écran – 800/600 pixels par exemple – qui permet de réaliser des vues que l'on peut projeter directement avec Modalisa ou transférer vers Power Point.

## Mode de publication des présentations



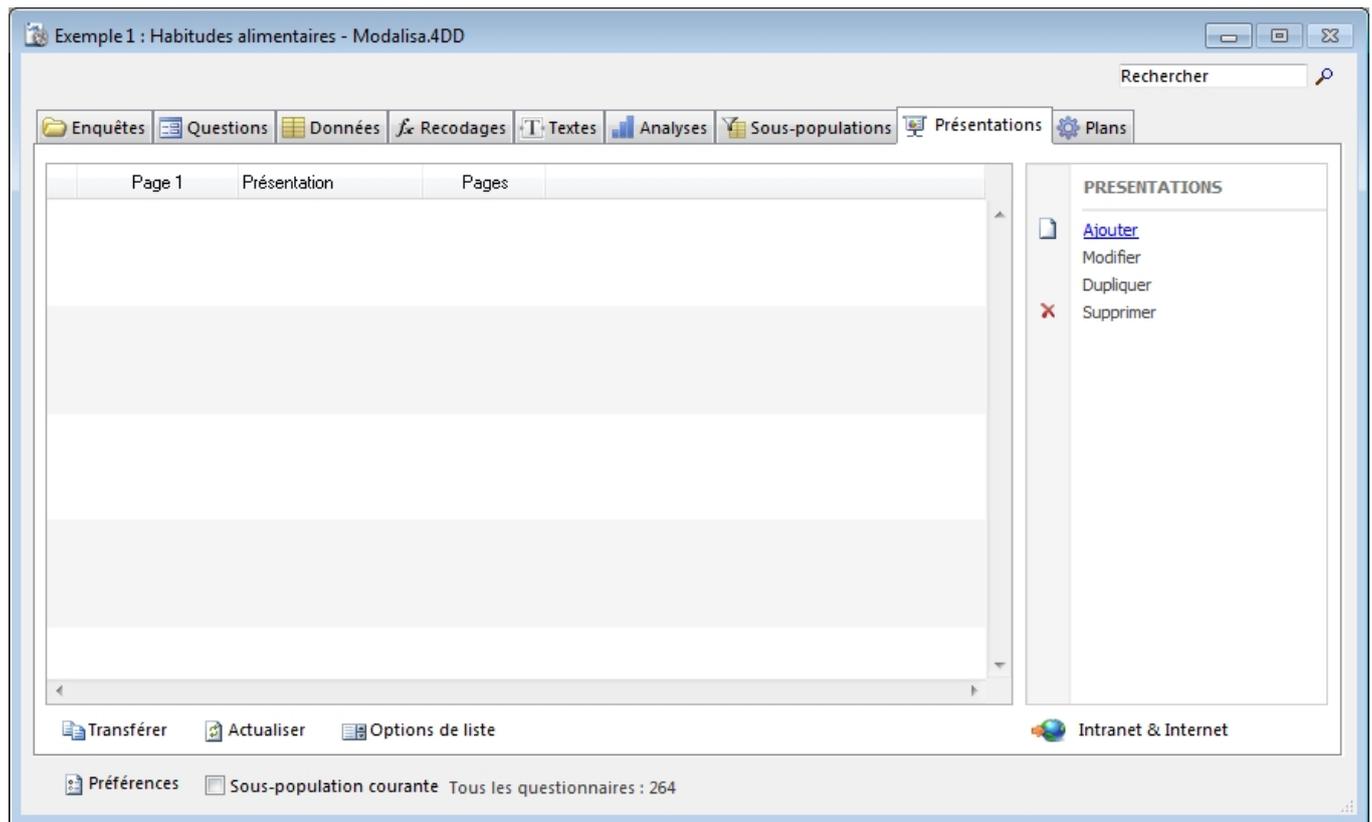
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

1. Impression directe
2. Enregistrer la page, un modèle et créer une duplication
3. Propriétés générales du document
4. Projection directe depuis Modalisa
5. Envoi vers le navigateur par défaut
6. Envoi et enregistrement dans PowerPoint

## Accès au module de présentation

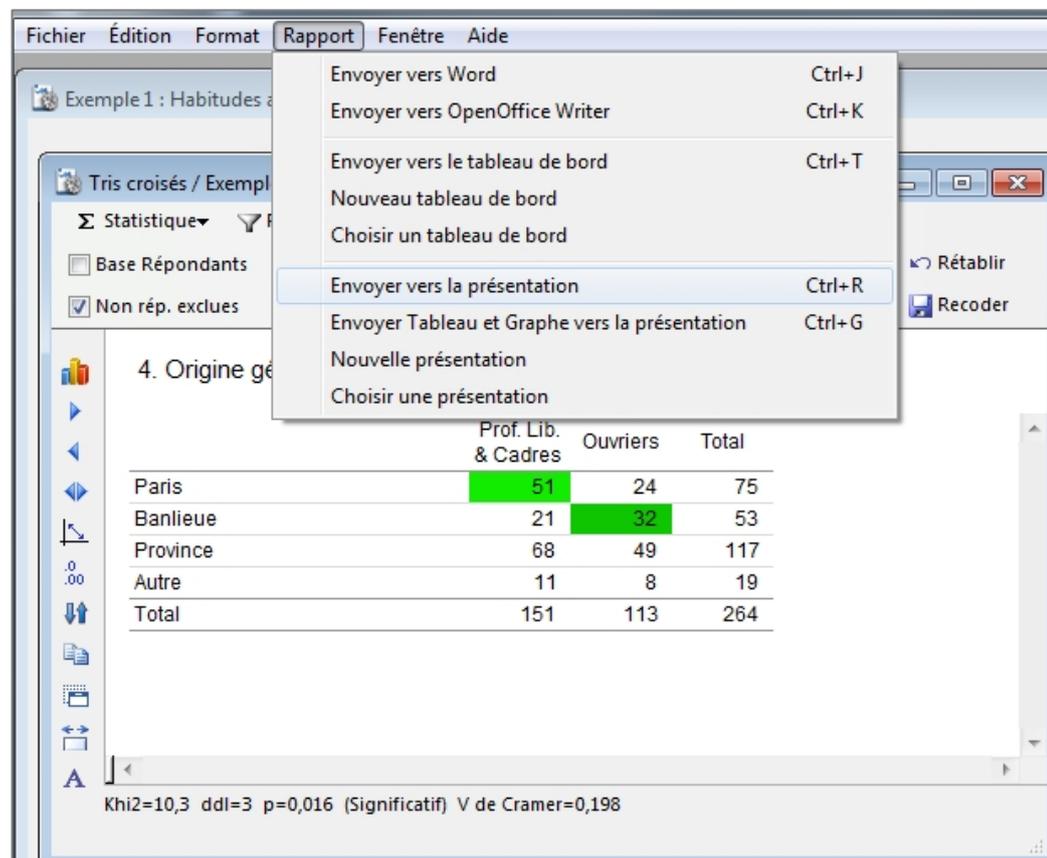
### Création d'une nouvelle présentation

Il est possible d'activer le module de création de à partir du menu local de l'onglet Présentations.

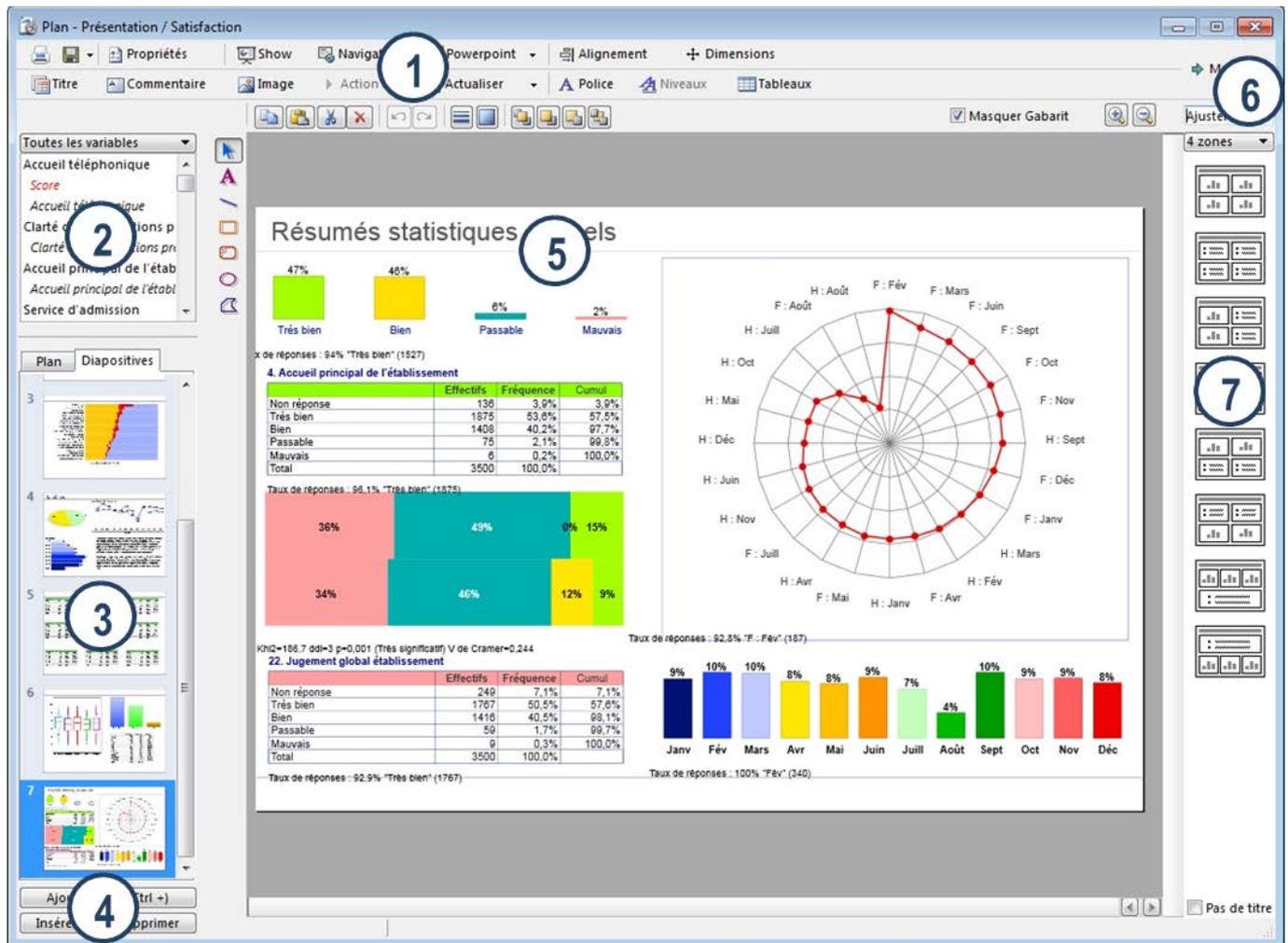


### Ajouter des tris Modalisa à une présentation existante

Directement à partir d'un écran de tri en activant la fonction Envoyer vers la présentation du menu Rapport.



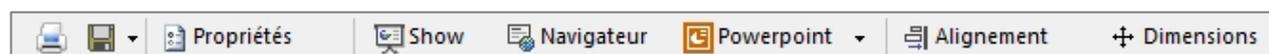
Cette option nécessite qu'une Présentation soit ouverte au préalable.



## Désignation des types d'objets

- 1 Barre d'icône : haut de la zone de travail
- 2 Liste des variables (questions natives et recodages)
- 3 Plan de la présentation et miniatures des icônes
- 4 Boutons de création/suppression de vues
- 5 Diapositive active et zone de travail
- 6 Masque et zoom
- 7 Modèles de gabarit (zones)

## Barres d'icônes : haut de zone de travail, première ligne



- 1 Impression directe sur les imprimantes installées sur le système
- 2 Enregistrement, de la page courante (par défaut Modalisa enregistre votre travail après chacune de vos modifications), Enregistrement de la présentation comme modèle (réutilisable dans une autre enquête), Duplication de la Présentation en cours
- 3 Nom de la présentation, Sélection d'une sous population, Exclusion des non réponses dans les graphiques et tableaux, Suppression du magnétisme (possibilité de positionner des objets à l'extérieur des gabarits. Vérifier l'effet induit sur le type d'imprimante utilisée)
- 4 Show : affiche la présentation en plein écran
- 5 Aperçu du document dans le navigateur Internet par défaut du système

- 6 Envoi direct vers un programme de présentation par diapositives (sur la totalité de l'effectif ou sur données ventilées)
- 7 Aligner des zones sur la diapositive
- 8 Sélectionne pour deux objets au moins, la plus petite / grande largeur, la plus petite / grande hauteur, la hauteur minimum

### Barres d'icônes : haut de zone de travail, deuxième ligne



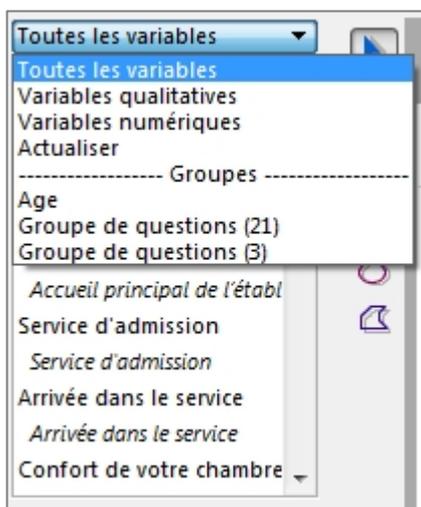
- 1 Titre : génère une ligne de titre en haut de la page
- 2 Commentaire : génère une zone de commentaires comportant des styles de niveaux
- 3 Image : permet d'insérer une image dans une page de présentation
- 4 Action permet, lorsque l'on a sélectionné une zone texte, permet d'activer une fenêtre offrant divers choix d'actions déclenchées par le clic sur ladite zone : Aller à la première page, à la dernière, choisir une page, afficher un plan d'analyse ou une vue, un tri à plat ou un tri croisé présent sur un serveur Modalisa, activer un lien vers un site...
- 5 Rafraîchir la page suite à une mise à jour de recodage
- 6 Police active la fenêtre de choix des polices de caractère affectées sur une zone de type Texte
- 7 La commande Niveaux, active la fenêtre de paramétrage des niveaux de textes. Ces textes peuvent être, ou non, précédés de puces
- 8 Styles de tableau permet d'accéder à la liste des styles de tableaux tels que définis dans l'onglet Tableau des propriétés des tableaux

### Barres d'icônes : haut de zone de travail, troisième ligne



- 1 Copier
- 2 Coller
- 3 Couper
- 4 Supprimer
- 5 Annuler / Répéter
- 6 Encadrements
- 7 Bordures
- 8 Positionnement relatif des objets

### Liste des variables

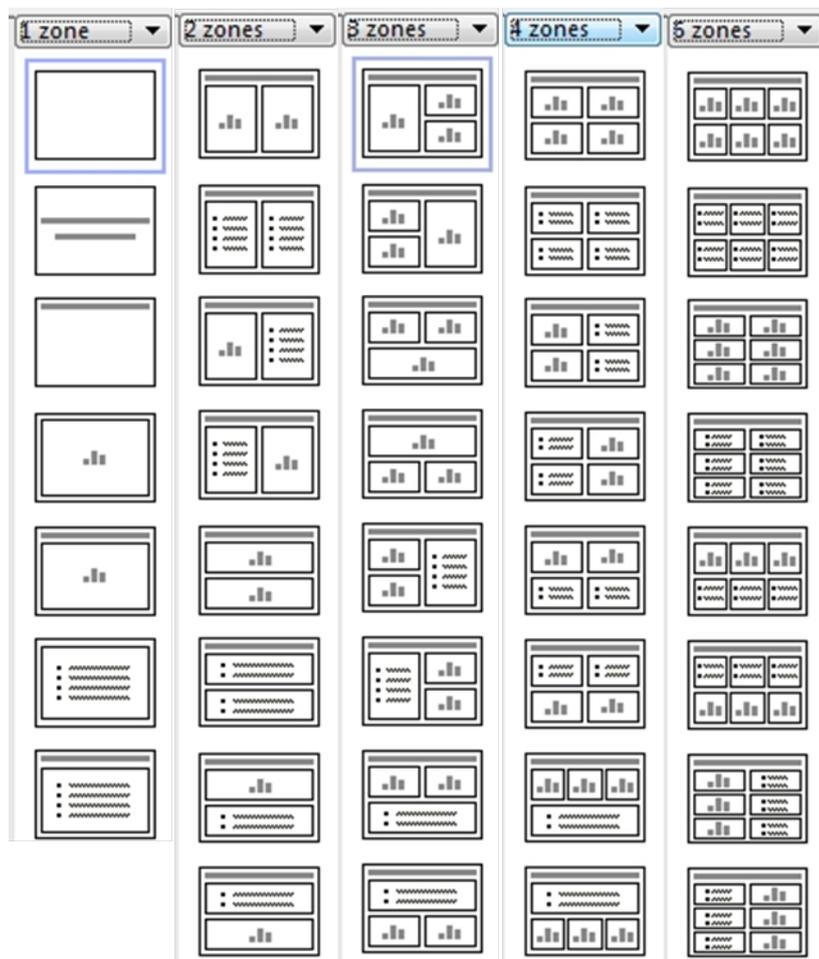


Cette liste montre les variables qu'il est possible d'utiliser dans les présentations : variables uniques, multiples et numériques. Les recodages sont présentés en italique, décalés et sous la variable de laquelle ils sont issus.

Un filtrage peut être effectué à partir du type de la variable.

Tous les groupes créés apparaissent en fin de liste.

## Zones et gabarit



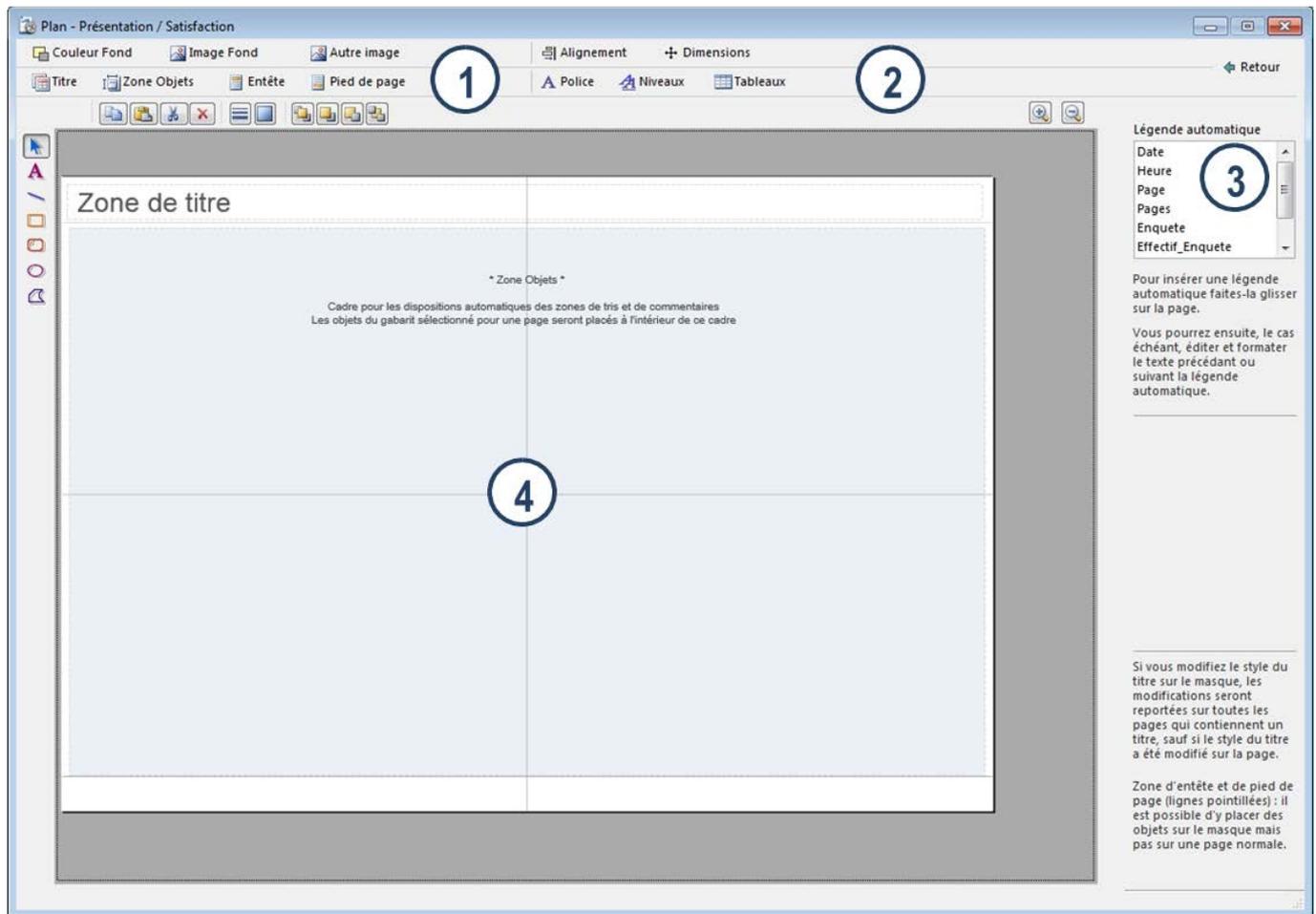
Différents types de zonages sont disponibles.

Les zones de titres sont facultatives.

Les zones comportant le pictogramme « Graphique » peuvent contenir des tris sous forme tableau et/ou graphique.

Les zones comportant le pictogramme « Liseré » peuvent contenir des commentaires texte.

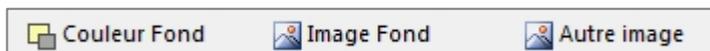
# Masque des diapositives



## Désignation des types d'objets

- 1 Barre d'icône : haut de la zone gauche de travail
- 2 Barre d'icône : haut de la zone droite de travail
- 3 Légende automatique
- 4 Zone objets

## Barre d'icônes : haut de la zone gauche de travail, première ligne



- 1 Couleur de remplissage du fond des diapositives
- 2 Insertion d'une image en filigrane
- 3 Insertion d'une image

## Barre d'icônes : haut de la zone gauche de travail, deuxième ligne



- 1 Remplacer la zone de tri existante par celle par défaut
- 2 Remplacer la zone objet existante par celle par défaut
- 3 Déplacer de la zone de titre
- 4 Déplacer la zone de pied par les pointillés

## Barres d'icônes : haut de la zone gauche de travail, troisième ligne



1 2 3 4 5 6 7 8

- 1 Copier
- 2 Coller
- 3 Couper
- 4 Supprimer
- 5 Annuler / Répéter
- 6 Encadrements
- 7 Bordures
- 8 Positionnement relatif des objets

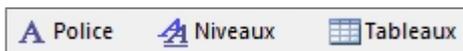
## Barres d'icônes : haut de la zone droite de travail, première ligne



1 2

- 1 Aligner des zones sur la diapositive
- 2 Sélectionne pour deux objets au moins, la plus petite / grande largeur, la plus petite / grande hauteur, la hauteur minimum

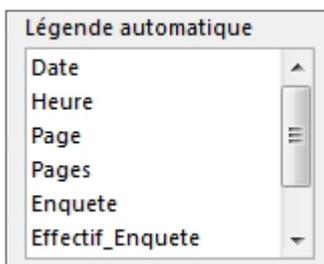
## Barres d'icônes : haut de la zone droite de travail, deuxième ligne



1 2 3

- 1 Police active la fenêtre de choix des polices de caractère affectées sur une zone de type Texte
- 2 La commande Niveaux, active la fenêtre de paramétrage des niveaux de textes. Ces textes peuvent être, ou non, précédés de puces
- 3 Styles de tableau permet d'accéder à la liste des styles de tableaux tels que définis dans l'onglet Tableau des propriétés des tableaux

## Légende automatique



Il est possible de cliquer-glisser ces objets afin qu'ils apparaissent sur toutes les diapositives.

Le style est modifiable à l'aide du bouton « Police ».

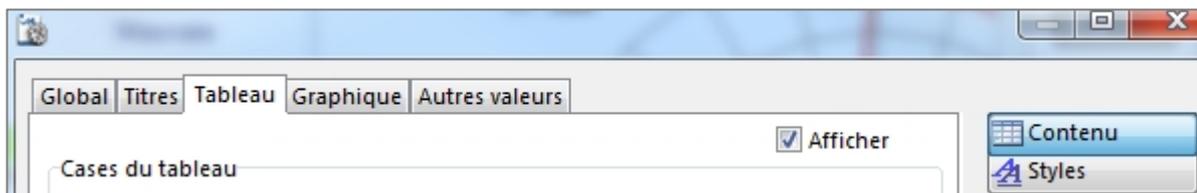
## Zone Objets

Cette partie est redimensionnable à la souris afin de réduire l'espace alloué aux tris.

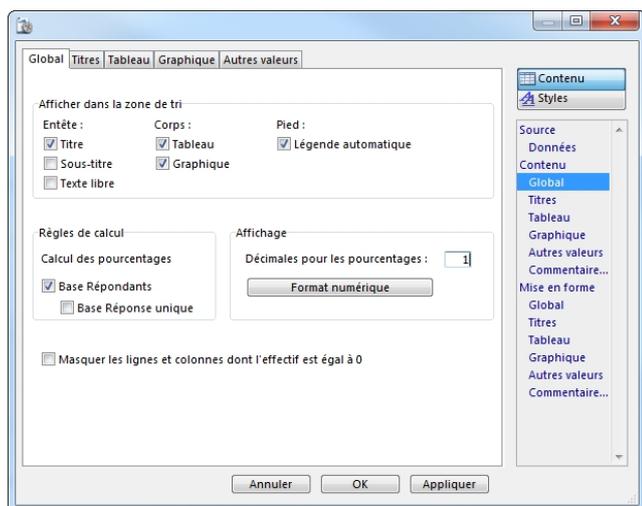
## Propriétés d'une zone de tri

Un tri doit systématiquement être effectué par un glissé-déposé d'une ou plusieurs variables du cartouche de gauche dans une zone de tri de la diapositive active. Il ne faut jamais copier-coller une zone de tri mais la recréer. En effet, lors d'une prochaine ouverture de la présentation, toutes ces zones collées seraient automatiquement effacées des diapositives.

Lorsque l'on sélectionne un tableau ou un graphique puis que l'on double-clique dessus –ou un clic droit sur la zone, puis Propriétés), on active une fenêtre sur laquelle se trouve cinq onglets : Global, Titres, Tableau, Graphique, Autres valeurs et deux commandes : Contenu et Styles.



### Contenu - Global



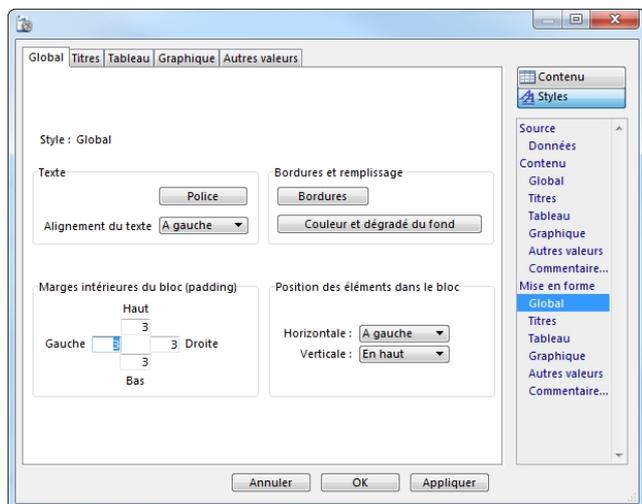
Options d'affichages globales de : titre, sous-titre, texte libre, tableau, graphique, autres valeurs, légende automatique.

L'option règle de calcul permet de fixer le calcul des pourcentages, pour les questions à réponses multiples, sur la base des répondants (par défaut) ou des réponses (si case décochée).

Le nombre de décimales pour les pourcentages est modifiable ainsi que les formats numériques (décimales dans les calculs statistiques et séparateur de milliers avec unité paramétrable).

Les lignes et colonnes à 0 peuvent être masquées. On évite ainsi les tableaux très imposants ne comportant que quelques résultats.

### Styles - Global



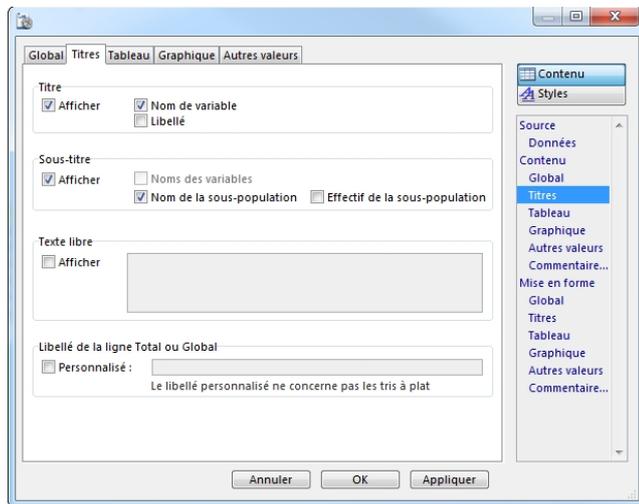
L'option style permet de fixer le type de police de caractères, la taille, la couleur, la bordure et le fond...

Une fenêtre permet de visualiser l'effet produit.

Chaque objet Modalisa est inscrit dans un bloc. Il est possible de fixer le « padding » en ajustant le nombre de pixels entre le bord de l'objet et le cadre.

La position des éléments dans le bloc permet de les caler en haut, bas ou centre.

## Contenu - Titres



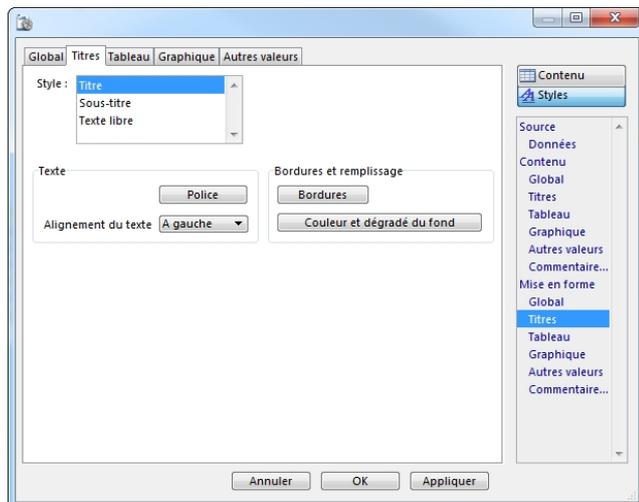
Il est possible de substituer le libellé au nom de la variable et ainsi afficher la question telle qu'elle a été lue par les répondants. Cette option n'est valide que pour les tris à plat.

Le sous-titre peut être utilisé pour afficher la sous-population qui aurait été associée au tri en cours.

Le texte libre permet d'afficher un texte personnalisé.

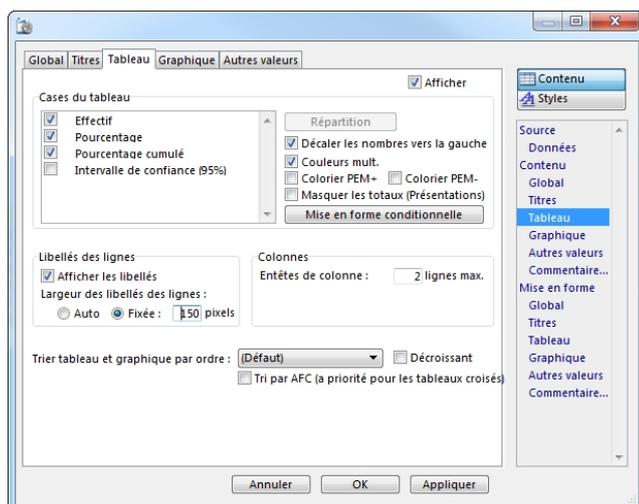
Le terme définissant les totaux des lignes et des colonnes est personnalisable.

## Styles - Titres



Chacun des 3 contenus vus ci-dessus peut voir son style paramétré : police, alignement, fond et bordure.

## Contenu - Tableau



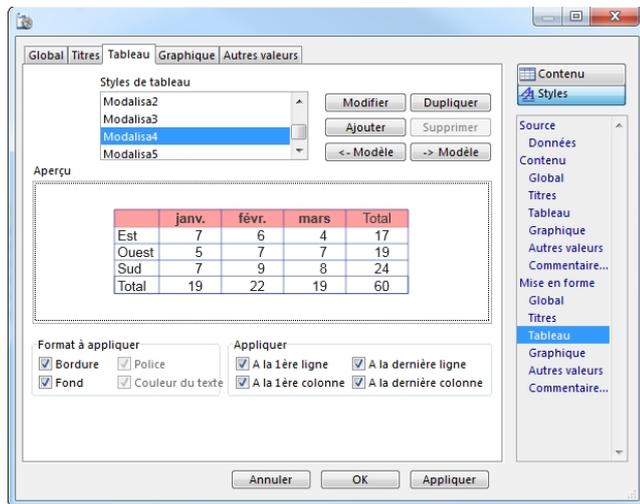
La zone Cases du tableau permet de choisir les indices devant figurer dans chaque case d'un tableau de tri à plat, croisés et de résumés statistiques : effectif, pourcentage / total, pourcentage colonnes, pourcentage lignes, valeurs théoriques, écarts à l'indépendance, khi2 local, % du khi2 local, PEM local, moyennes, ET, variance... Les options sont fonction du type de la variable travaillée.

Le bouton Répartition permet de paramétrer la position relative des divers indices choisis à l'intérieur de chaque case. Les boîtes à cocher situées sous le bouton Répartition permettent de caler les valeurs dans le tableau, de choisir de faire figurer les indices colorimétriques du PEM.

Libellés des lignes : la largeur peut être automatiquement définie ou fixée. Cette option est activée si l'on modifie manuellement la taille d'un tableau.

Il est alors possible de la refixer en changeant la valeur de cette case. Le tri par analyse factorielle permet de créer un tableau organisé par les attractions entre les modalités des deux variables. Les noms décrivant les indices choisis (PEM, KHI...<sup>o</sup>) peuvent être affichés ou masqués, calés dans le tableau.

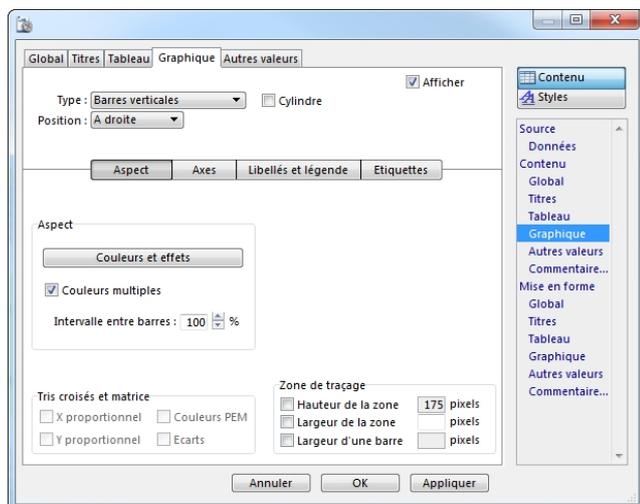
## Styles - Tableau



La forme des tableaux réalisés peut être soit choisie dans la liste de styles pré établie soit sur un style spécifique. N tableaux peuvent être modifiés par simple application des options sur les objets décrits par les cases à cocher. La création d'un style spécifique peut être réalisée en modifiant ou en dupliquant un style existant

Chaque élément constitutif du tableau peut recevoir des caractéristiques typographiques, de fond ou de cadre spécifiques.

## Contenu - Graphique



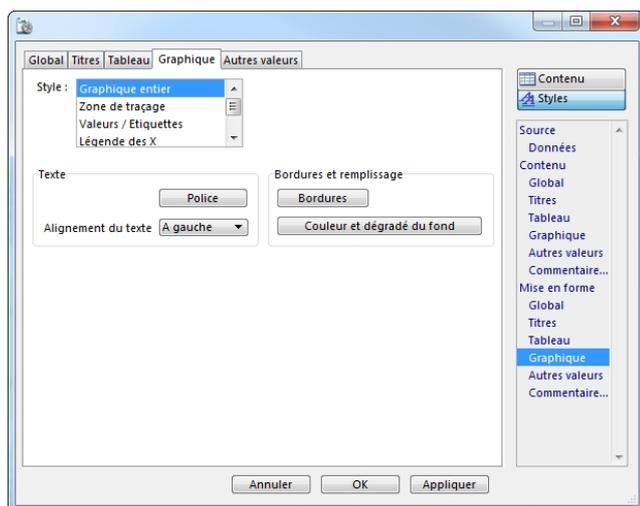
Les types de graphiques sont fonction des types des variables utilisées dans le tri actif.

Les axes sont paramétrables par graduations, quadrillage et intervalles.

Les libellés et légendes peuvent opérer une rotation en fonction de leur longueur.

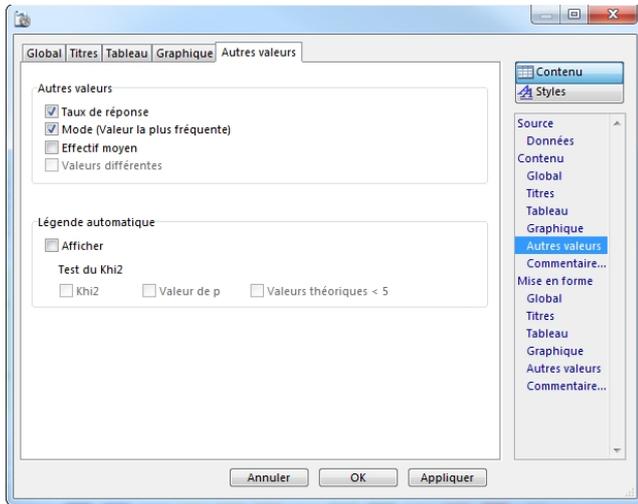
Les étiquettes peuvent être affichées spécifiquement en fonction du type de graphique utilisé.

## Styles - Graphique



Toutes les zones du graphique, y compris les libellés, sont paramétrables : police, couleurs, axes, étiquettes...

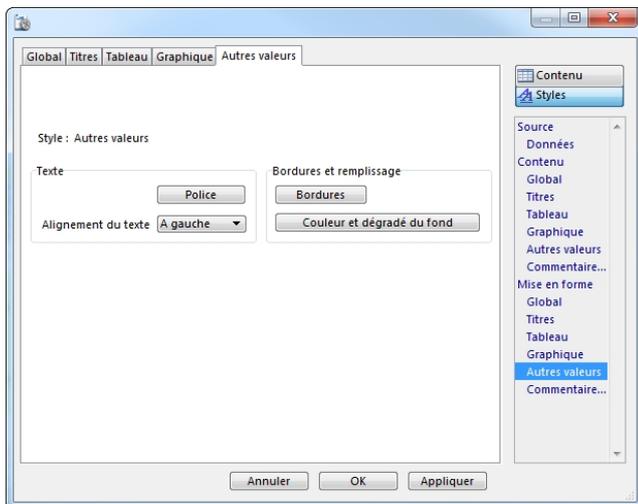
## Contenu – Autres valeurs



Permet de sélectionner l'affichage de diverses informations sur les tableaux ou sur les graphiques. Le programme active les informations disponibles selon le type d'objet sélectionné.

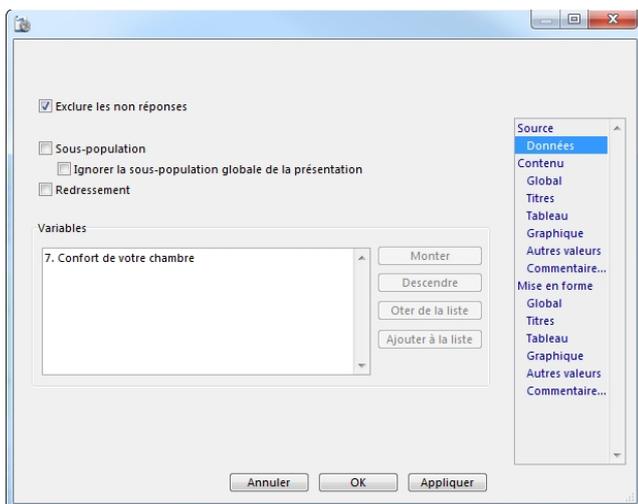
Ces informations apparaissent en bas de la zone de tri sur la diapositive.

## Styles – Autres valeurs



Permet de typer le texte des commentaires.

## Source – Données



Possibilité d'exclure les non réponses sur les tableaux et les graphiques.

Sélection d'une sous population et/ou d'un redressement.

Changement de la présentation ligne/colonne dans les tableaux de tris croisés

# Séquence de réalisation d'une présentation

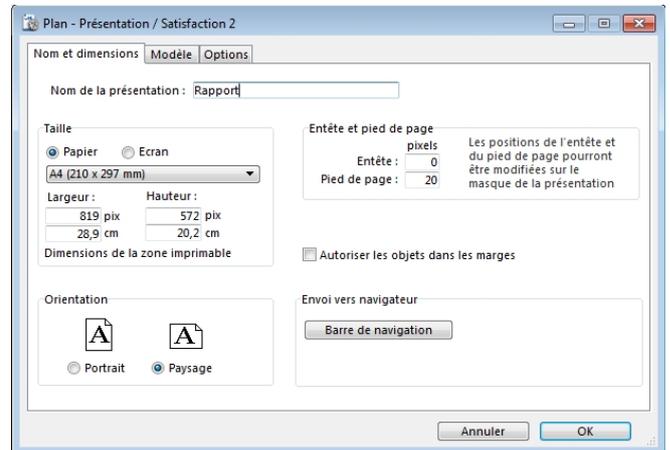
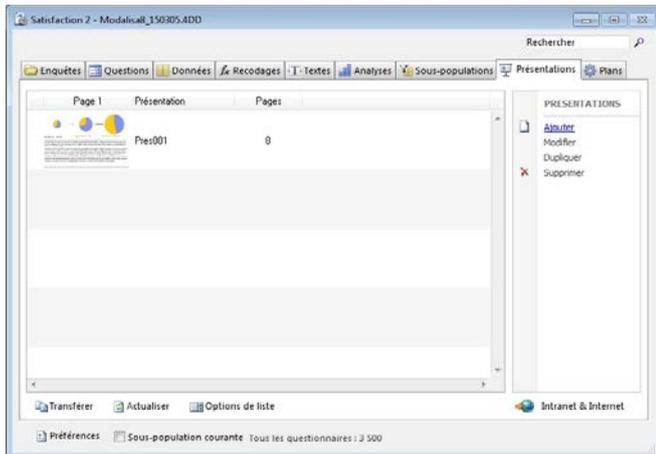
## L'exemple choisi

Il s'agit de 2 établissements de santé qui font passer le même questionnaire de satisfaction auprès de leurs patients. Le questionnaire de cet exemple a été réalisé en concaténant les questions de différents établissements privés et publics.

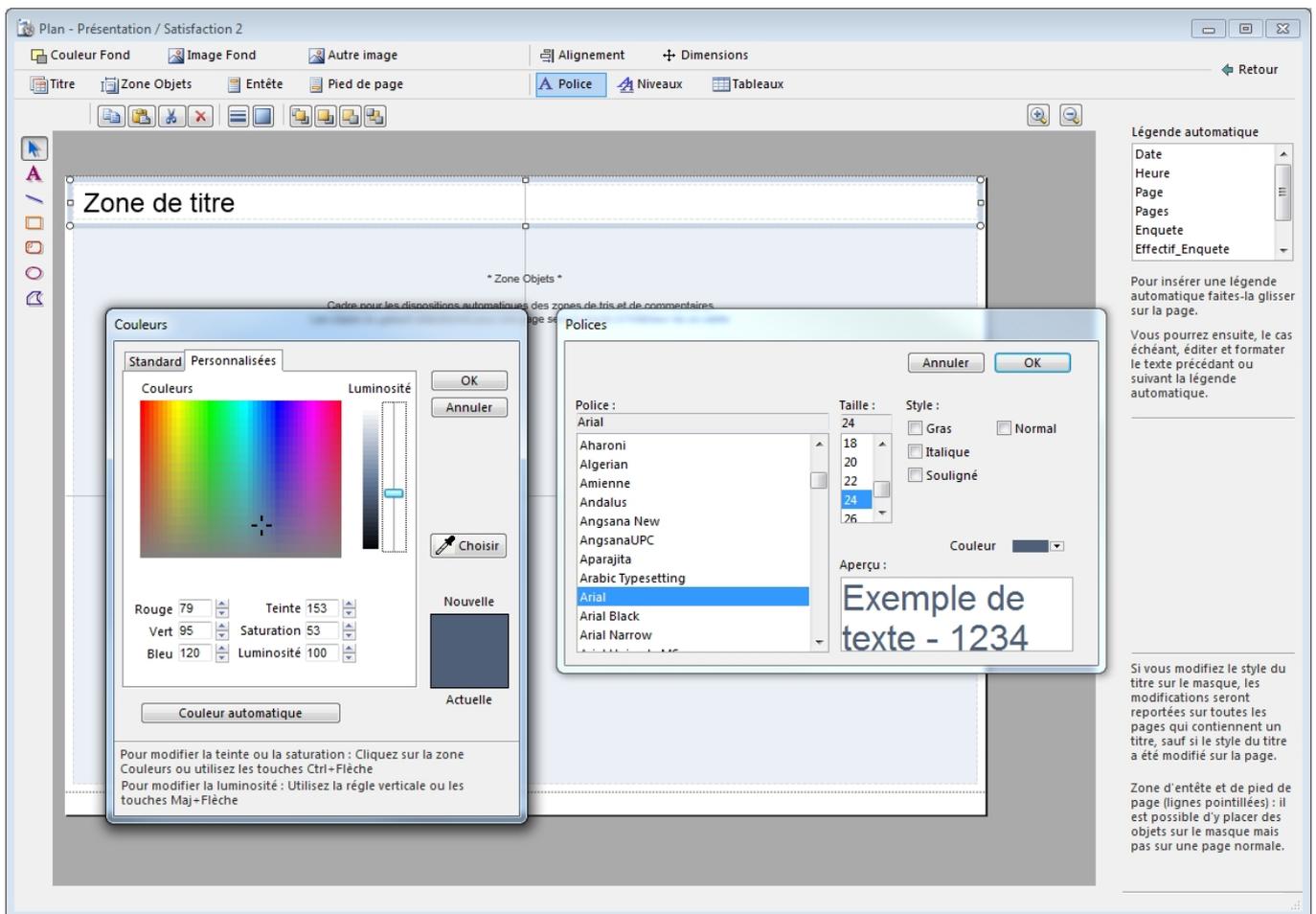
Toute ressemblance avec un questionnaire existant est donc possible. Les données utilisées ont été reconstituées, il y aura donc lieu à ne pas en vérifier la vraisemblance.

## Choix de l'enquête puis du type de présentation

La présentation portera sur l'enquête sélectionnée sur l'onglet Enquêtes.



## Paramétrage du masque des diapositives



Le masque des diapositives est organisé en trois zones :

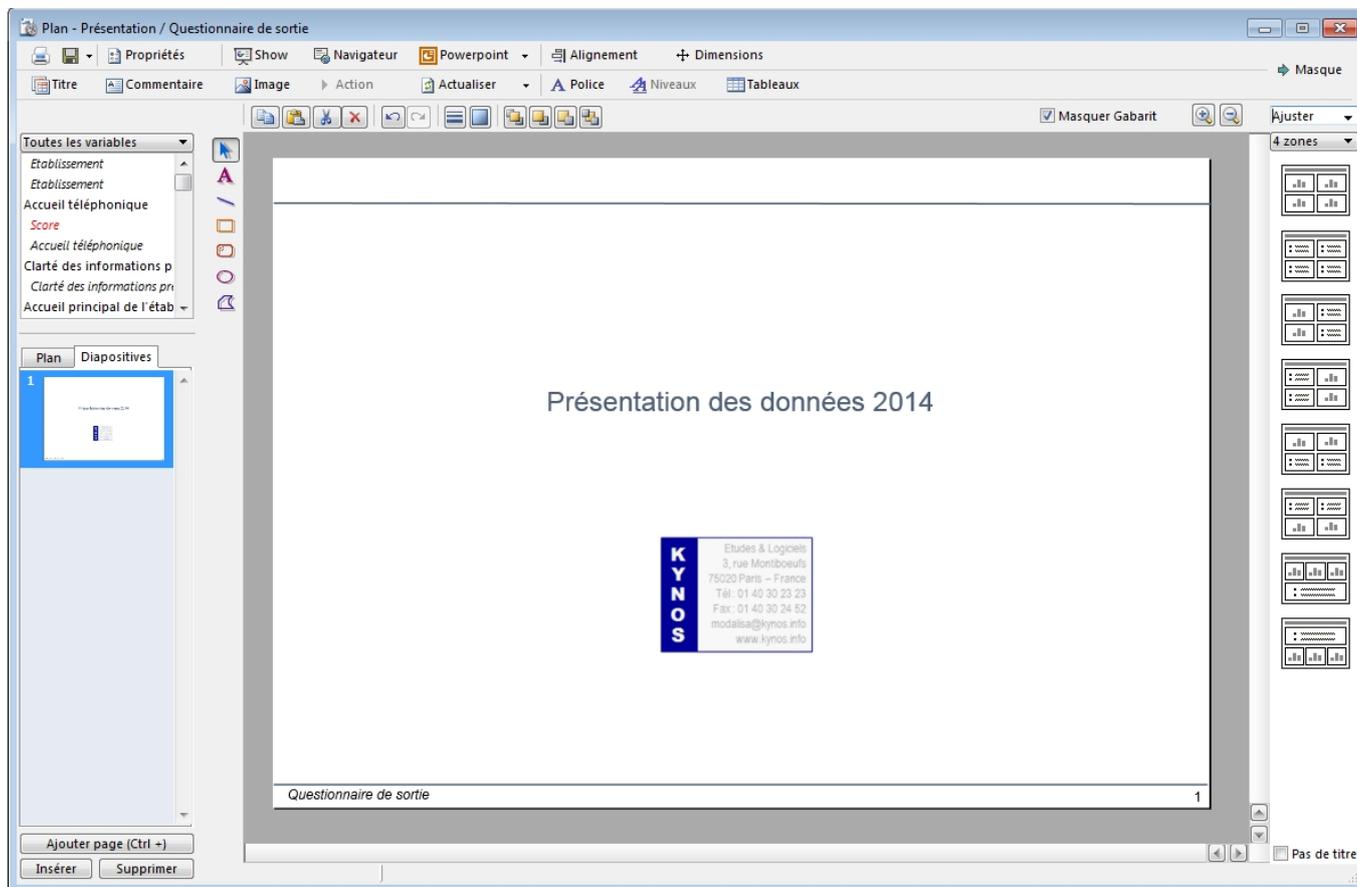
1. Titre
2. Zone objets (surface utile pour la mise en place des graphiques, tableaux et textes)
3. Zone de pied de page

Dans l'exemple ci-dessus on a passé le titre en gris à l'aide de la fenêtre de paramétrage des polices, créé des filets en haut et en bas de la diapo à l'aide des outils situés sur le bord haut/gauche de la zone de travail, fixé la couleur à l'aide des commandes du menu objets.

On a fait figurer en pied de page le nom de l'enquête et le numéro de la page. Ces éléments seront reproduits sur l'ensemble des diapos de la présentation.

Pour revenir à la création des diapos cliquer sur le bouton Retour situé en haut et à droite de l'écran.

## Création d'une page titre



Dans l'exemple ci-dessus on a choisi un gabarit de type Page de Titre.

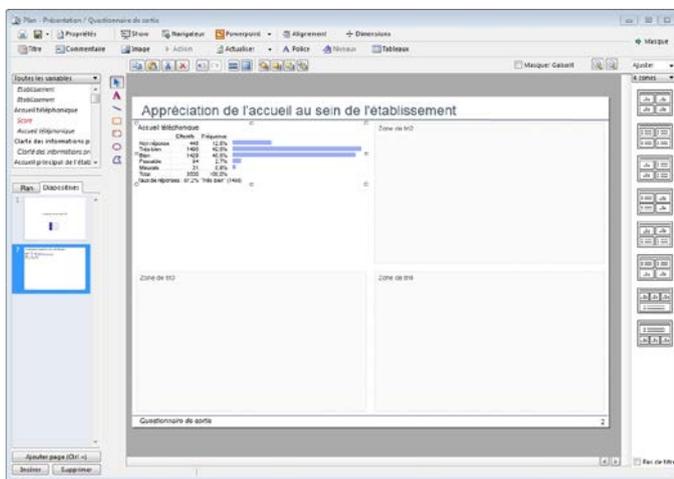
On a coloré et centré le titre, importé un logo à l'aide de la commande Image située en haut et à gauche de l'écran.

## Création d'une page comprenant 4 objets (graphiques et/ou tableaux)

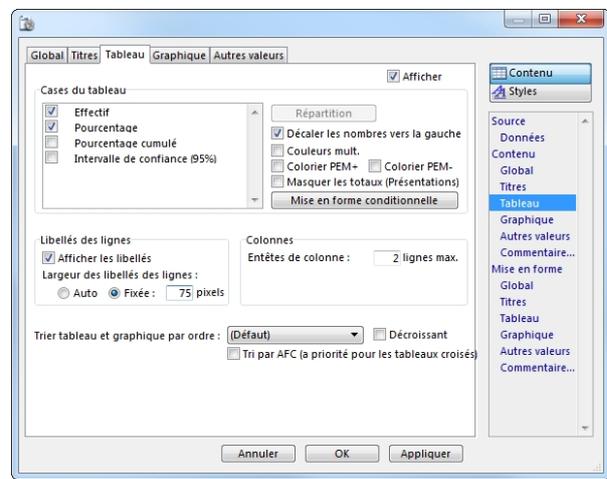


Sur la zone gabarit choisir l'icône proposant la création de quatre objets. L'icône représentant trois petites barres (un histogramme) crée une zone pouvant recevoir, un tableau, un graphique ou un tableau/graphique Modalisa. L'icône comportant deux points et une ligne (supposés représenter deux lignes de textes) permet de créer des zones de textes à niveaux.

Pour créer une zone à quatre objets sélectionner la première icône de la liste des gabarits à quatre éléments.



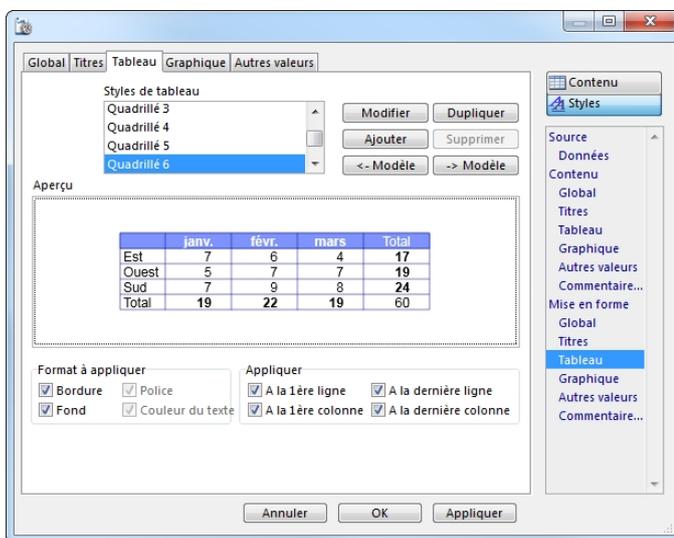
Par glisser déposer du nom de la variable on crée un tableau illustré par un graphique.



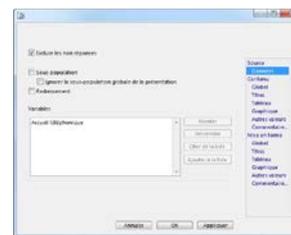
En double cliquant sur l'objet, on active la fenêtre de mise en forme des tableaux et des graphiques.

### Modification des caractéristiques d'un tableau

Sur l'onglet graphique désélectionner la boîte à cocher Afficher, dès lors il n'y aura plus de graphique sur le tableau.



Dans l'onglet tableau, cliquer sur la commande Style (au-dessus du menu de droite). Choisir l'une des mises en forme existante ou en créer une nouvelle, en modifiant un modèle existant par exemple.



En cliquant sur la commande Données il est possible de supprimer de l'affichage les non réponses.

L'onglet Autres valeurs permet d'exclure, par exemple, les commentaires automatiques.

L'onglet Titre, Commande Styles permet de définir la police et la couleur du titre du graphique.

Lorsque l'on clique sur appliquer Modalisa affiche le résultat des modifications.

## Reproduction du formatage des tableaux

The screenshot shows a software interface titled "Plan - Présentation / Questionnaire de sortie". The main area displays a dashboard titled "Appréciation de l'accueil au sein de l'établissement". It contains four tables and two pie charts. A context menu is open over the first table, "Accueil téléphonique".

	Effectifs	Fréquence
Très bien	1498	49,1%
Bien	1429	46,8%
Passable	94	3,1%
Mauvais	31	1,0%
Total	3052	100,0%

	Effectifs	Fréquence
Très bien	1875	55,7%
Bien	1408	41,9%
Passable	75	2,2%
Mauvais	6	0,2%
Total	3364	100,0%

	Effectifs	Fréquence
Très bien	1916	58,8%
Bien	1229	37,7%
Passable	92	2,8%
Mauvais	19	0,6%
Total	3256	100,0%

	Effectifs	Fréquence
Très bien	2387	69,7%
Bien	971	28,4%
Passable	50	1,5%
Mauvais	16	0,5%
Total	3424	100,0%

The context menu options are: "Définir comme attributs par défaut - Tris à plat", "Appliquer les attributs par défaut", "Annuler les attributs par défaut - Tris à plat", "Annuler les attributs par défaut - Tris croisés", "Annuler les attributs par défaut - Résumés statistiques", "Annuler les attributs par défaut - Tris à plat juxtaposés", and "Propriétés".

Lorsque l'on a créé un format satisfaisant, cliquer sur le bouton droit de la souris pour faire apparaître un menu local, puis sélectionner la commande : Définir comme attribut par défaut.

Pour créer les autres tableaux procéder par glisser déposer du nom des autres variables. Le formatage tel que défini est repris.

Les graphiques ont été rajoutés en modifiant les propriétés de la zone de tri en bas à gauche. Par la suite, une nouvelle définition comme attribut par défaut a été effectuée et la zone de tri en bas à droite a donc pris ces nouvelles propriétés. Le paramétrage des graphiques et exposé ci-dessous.

This screenshot shows the "Contenu Graphique" dialog box for the "Accueil téléphonique" table. The "Afficher" section is checked, and the "Type" is set to "Tableau". The "Couleurs" section is also visible.

This screenshot shows the "Contenu Graphique" dialog box for the "Arrivée dans le service" table. The "Afficher" section is checked, and the "Type" is set to "Tableau". The "Couleurs" section is also visible.

Il suffit de double cliquer sur le tableau, de cocher « Afficher » sur Contenu Graphique et de paramétrer les conditions d'affichage, de type, de couleurs et d'informations à faire apparaître.

## Création d'une diapo comportant un histogramme et une zone de commentaires

Après avoir ajouté une page on choisit un gabarit. Dans cet exemple un graphique et une zone de commentaires.

The screenshot displays a software interface for creating a presentation slide. The main window shows a slide titled "Suivi du taux de réponse" (Monitoring of the response rate) with a bar chart. The chart has three bars representing the months of January, February, and March, with values 308, 340, and 334 respectively. The chart is titled "Mois Questionnaire" (Questionnaire Month). The interface includes a menu bar with options like "Titre", "Commentaire", "Image", "Action", "Actualiser", "Police", "Niveaux", and "Tableaux". A sidebar on the left shows a list of variables: "Age", "Tranche d'âge", "Mois Questionnaire", "Code Local", "Pathologie", and "Remarques ou suggestion". A "Plan" (Outline) pane on the left shows a list of slides, with the current slide highlighted. A "Couleur" (Color) dialog box is open, showing options for "Remplissage" (Fill) and "Lignes du graphique" (Graph lines). The "Remplissage" section is active, showing a "Séquence" of colors with a "Dégradé" (gradient) effect selected. The "Lignes du graphique" section is also visible, showing options for "Afficher" (show) and "Bordures" (borders). The dialog box has "Annuler" (Cancel) and "OK" buttons.

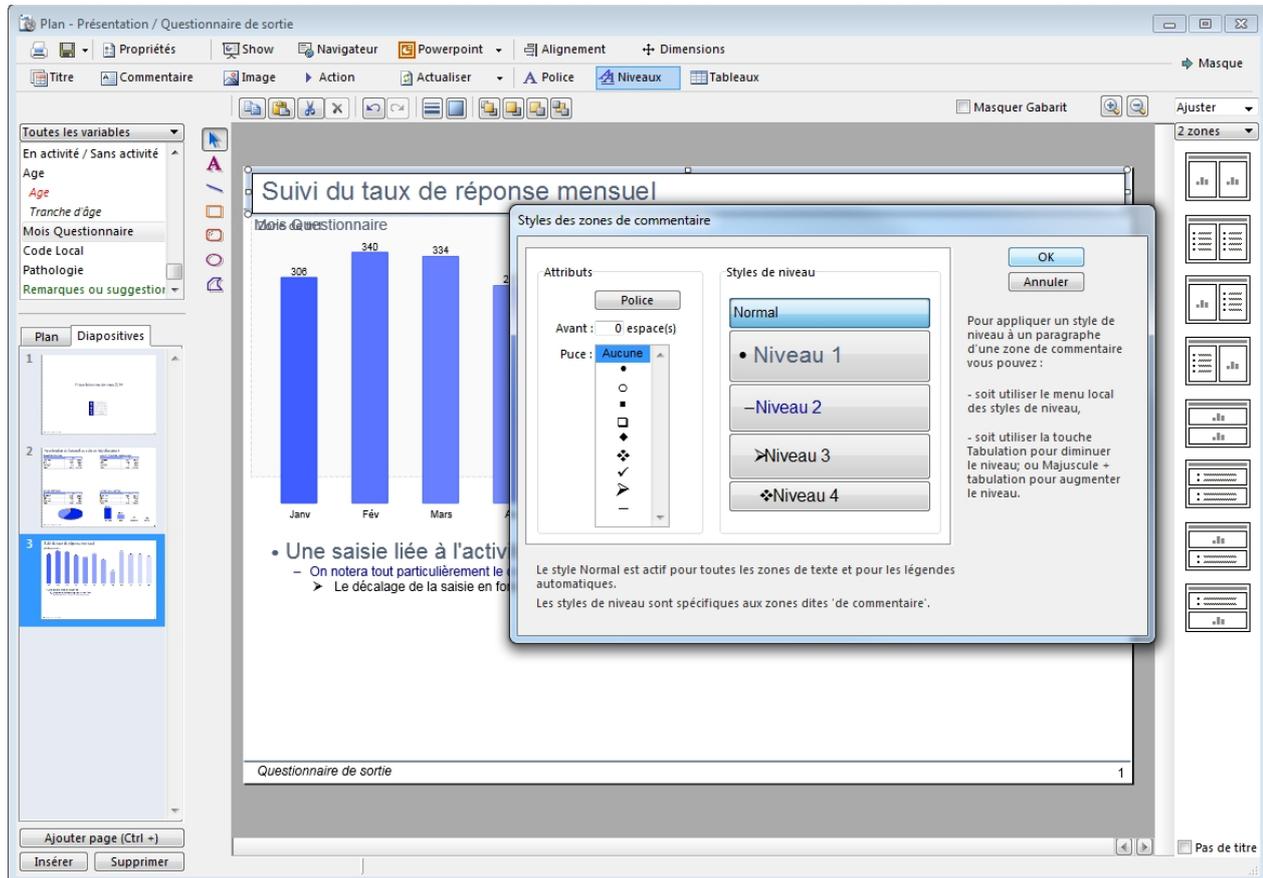
Mois	Nombre de réponses
Janv	308
Fév	340
Mars	334

On crée un graphique de type histogramme en glissant-déposant le nom de la variable sur la zone de travail.

Si Modalisa a en mémoire la création d'un tableau il suffit de supprimer l'affichage du tableau et d'activer l'affichage du graphique.

Dans l'exemple ci-dessus on a choisi des couleurs en dégradé de bleu et fait figurer les effectifs sur le haut de chaque barre (étiquettes)

## Définition des niveaux de commentaires



La commande Style de Niveaux, située en haut de la zone de travail, permet d'activer une fenêtre de paramétrage des dits niveaux.

Il est possible de fixer :

1. La police de caractère, taille, couleur...
2. La présence et le type de puces

Pour affecter un style à une portion de texte – monter et descendre les niveaux - on procèdera soit à l'aide des touches de tabulation soit en utilisant les articles du menu Niveaux.

## Création d'un tri croisé

Le principe est identique à celui des tris à plat. La seule différence réside en la sélection simultanée de deux variables.

The screenshot shows a software interface for creating a cross-tabulation. The main window displays a table with the following data:

Tranche d'âge / Homme / Femme	Eff. H	PEM	Eff. F	PEM	Eff. Total	PEM
- de 20	91		103		194	
20 - 29	92		200	31%	292	
30 - 39	144		264	23%	408	
40 - 49	167	7%	249	12%	416	
50 - 59	289	7%	295		584	
60 - 69	303	18%	242		545	
70 - 79	268	16%	225		493	
80 et +	89		141	15%	230	
Total	1 443		1 719		3 162	

The configuration dialog box shows the following settings:

- Cases du tableau:**  Effectif,  % / total,  % / colonnes,  % / lignes,  Valeurs théoriques,  Ecarts à l'indépendance,  Kh2 local.
- Libellés des lignes:**  Afficher les libellés, Largeur des libellés des lignes: Auto.
- Colonnes:** Entêtes de colonne: 2 lignes max., Largeur des colonnes 2 et suivantes: Auto.
- Trier tableau et graphique par ordre:** (Défaut),  Décroissant,  Tri par AFC (à priorité pour les tableaux croisés).
- Noms décrivant les statistiques:** Afficher en colonnes.

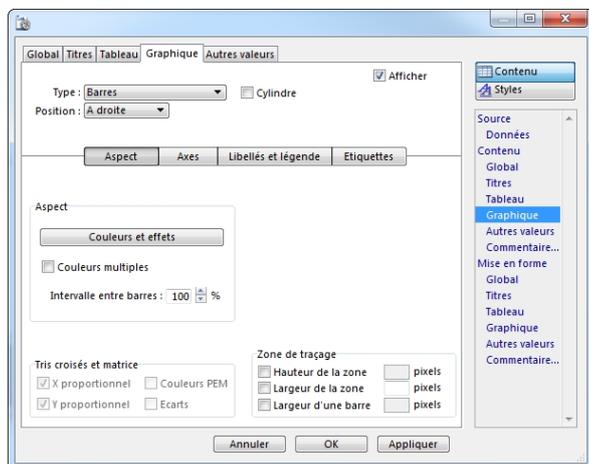
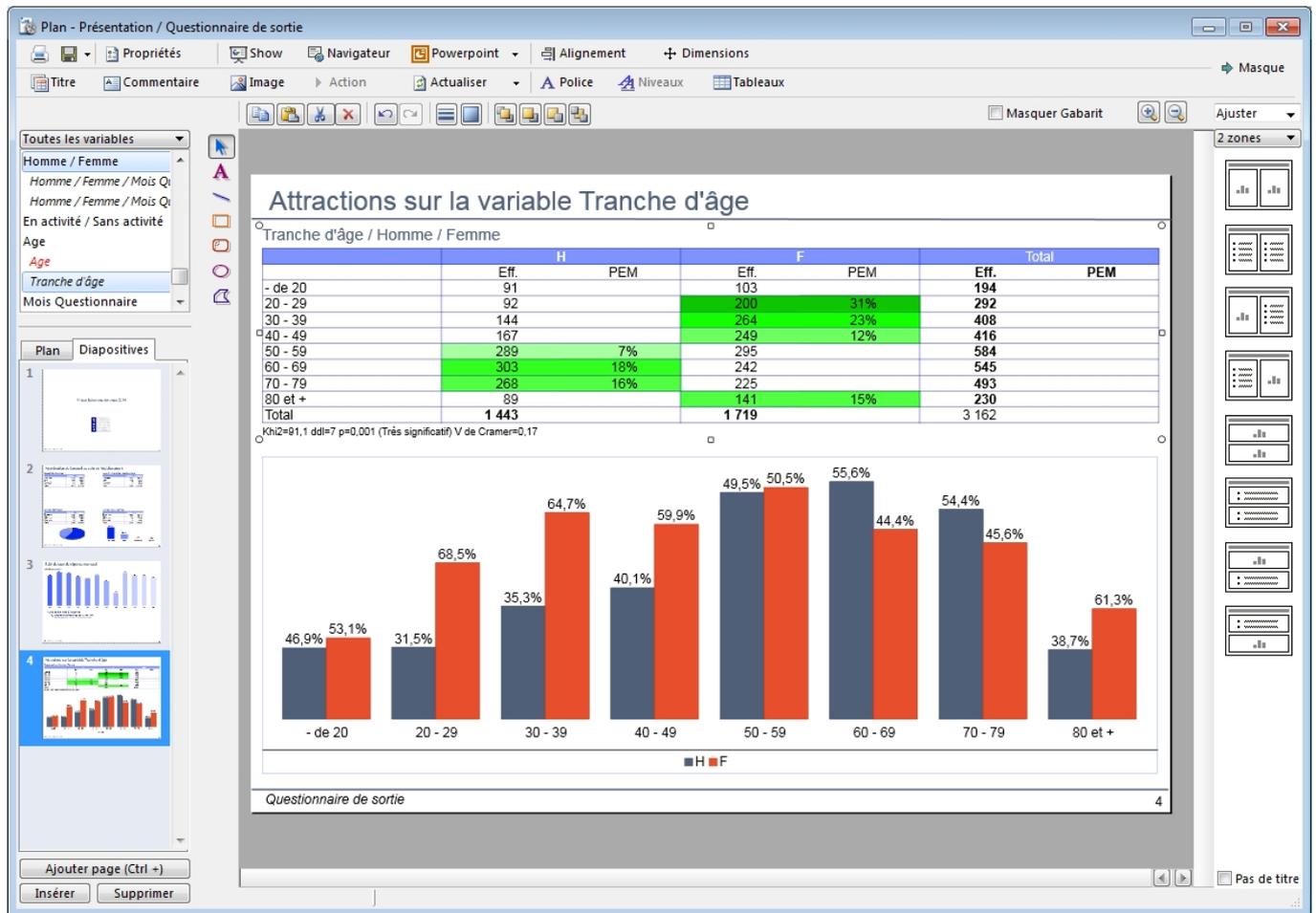
Dans l'exemple ci-dessus on a choisi de :

1. reprendre le format tableau bleu marine
2. faire figurer les seuils colorimétriques de PEM
3. faire figurer dans chaque case de tableaux les effectifs et
4. d'afficher seuil de PEM
5. de modifier la taille et la couleur de la police du titre
6. faire figurer en bas de tableau des informations complémentaires,
7. de ne pas afficher le graphique associé au tableau...

Les combinaisons de mise en page étant nombreuses, celles-ci ne seront pas présentées dans ce document. Il est conseillé de procéder par test.

## Réalisation d'un graphique sur un tri croisé

Pour réaliser un graphique sur un tableau de tri croisé il y a deux solutions : cocher la case Afficher de l'onglet Graphique, créer un second objet (par copie en reprenant le tableau puis en le transformant en graphique).



Dans l'exemple ci-dessus on a paramétré le graphique à partir de l'onglet graphique de la fenêtre Propriétés en sélectionnant les options suivantes :

Graphique Barres, Pas de 3D, Etiquettes Pourcentages, Pas de titre ni autres valeurs.

On a choisi de ne pas afficher le tableau associé (puisque dans ce cas le tableau existe déjà). L'encadré autour du graphique a été réalisé à partir de la fenêtre Mise en forme Graphique / Bordures.

## Affichage de tableaux et graphiques sur variables numériques

The screenshot shows a software interface titled "Plan - Présentation / Questionnaire de sortie". The main area displays "Affichages de numériques" with two tables and a bar chart.

**Score Table:**

	Moyenne	Ecart-type	Minimum	Maximum	Médiane
Janv	74,71	7,95	58	84	75,5
Fév	73,84	7,73	58	84	75
Mars	75,37	7,96	47	84	77
Avr	73,21	8,36	42	84	74
Mai	73,93	7,62	57	84	74,5
Juin	75,6	7,71	60	84	78
Juill	74,57	8,52	42	84	75
Août	72,68	8,54	48	84	73
Sept	75,14	7,96	50	84	77
Oct	73,78	10,1	21	84	76
Nov	74,39	8,11	48	84	75,5
Déc	74,07	8,43	46	84	76
GLOBAL	74,38	8,24	21	84	75

**Age Table:**

	Age
Moyenne	52,19
Ecart-type	20
Minimum	1
Maximum	99
Somme	168 691
Nombre	3 232
Sans rép	268

**Bar Chart:** A bar chart titled "Zone de tri4" showing values for months: Janv (74,71), Fév (73,84), Mars (75,37), Avr (73,21), Mai (73,93), Juin (75,60), Juill (74,57), Août (72,68), Sept (75,14), Oct (73,78), Nov (74,39), and Déc (74,07).

Diverses options sont disponibles pour l'affichage des analyses sur variables numériques. Il est possible d'afficher une sélection d'indices sur une ou plusieurs variables mais également de croiser une ou plusieurs variables fermées avec des numériques.

## Application d'une action sur un commentaire

The "Action et ancrage" dialog box has the following settings:

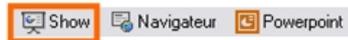
- Associer une action
- Dropdown menu: Afficher un plan d'analyse ou une présent...
- Buttons: Annuler, OK, Choisir
- Le serveur HTTP Modalisa se trouve :
  - Sur cet ordinateur
  - Sur un autre ordinateur
- Adresse IP du serveur : 192.168.0.16
- Ne pas redimensionner sur le slideshow

The "Action et ancrage" dialog box has the following settings:

- Associer une action
- Dropdown menu: Lien (adresse URL)
- Buttons: Annuler, OK
- Ne pas redimensionner sur le slideshow

Un clic sur le bouton Action en haut de l'espace de travail après avoir sélectionné une portion de commentaire ouvre une fenêtre de création d'action et d'ancrage : afficher un plan ou un analyse (affiché par le serveur http de Modalisa), afficher des tris, activer un lien html...

### Directement avec Modalisa sur un PC sur lequel Modalisa est installé

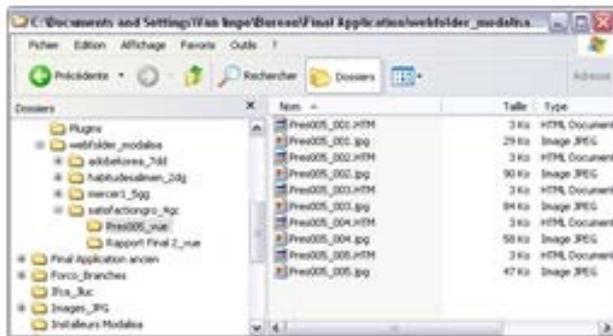


Pour projeter directement la Présentation avec Modalisa cliquer sur le Bouton Show. Modalisa affiche alors en pleine page la diapo en cours.

Des boutons de format standard permettent de passer d'une diapo à l'autre, de choisir une diapo particulière.

Cette fonction implique donc que Modalisa soit présent et lancé sur la machine utilisée.

### Utilisation de la « visionneuse » sur tout PC sous Windows



Lors de la création des pages html, Power Modalisa crée une série de fichiers en format .jpg qui sont numérotés séquentiellement.

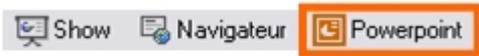
Ces fichiers sont dans le dossier webfolder\_modalisa.

Il est ainsi possible, à l'aide de la visionneuse fournie en standard dans Windows de sélectionner la première puis à l'aide de la commande « suivante » de faire défiler à l'écran la séquence des images créées.

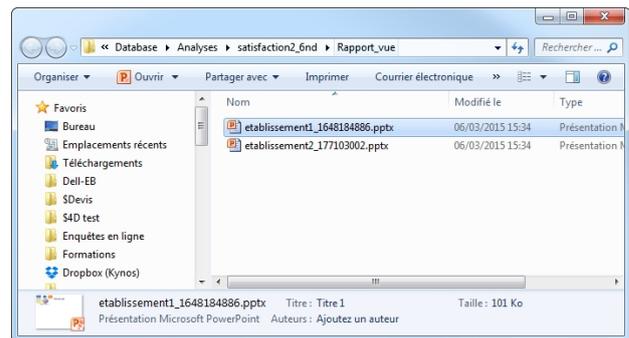
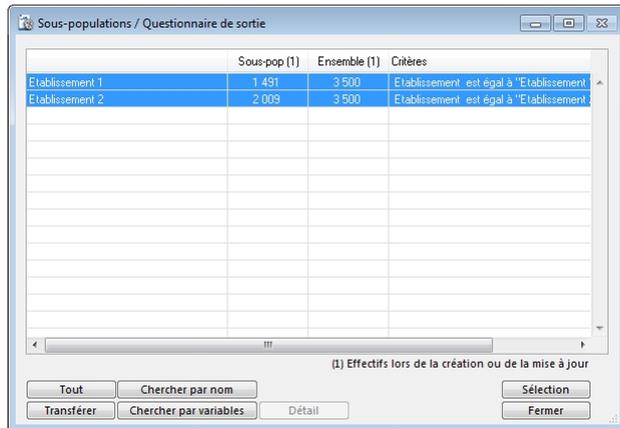
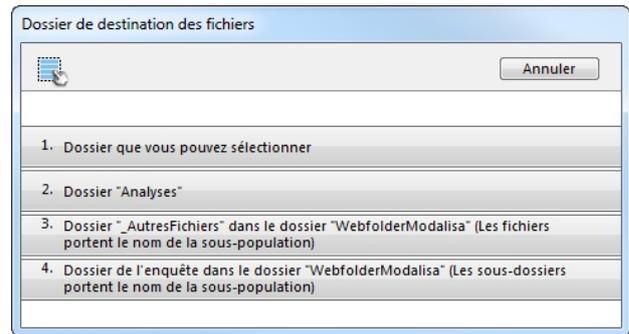
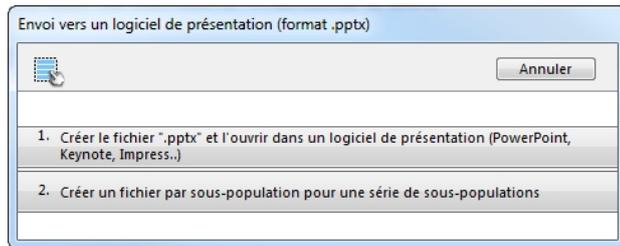
En utilisant les icônes ci-contre il est possible de disposer d'un projecteur de diapositives gratuit.



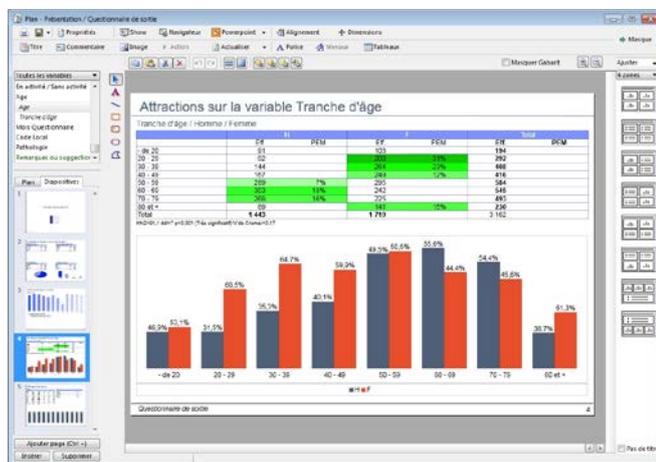
## Envoi de la présentation vers PowerPoint



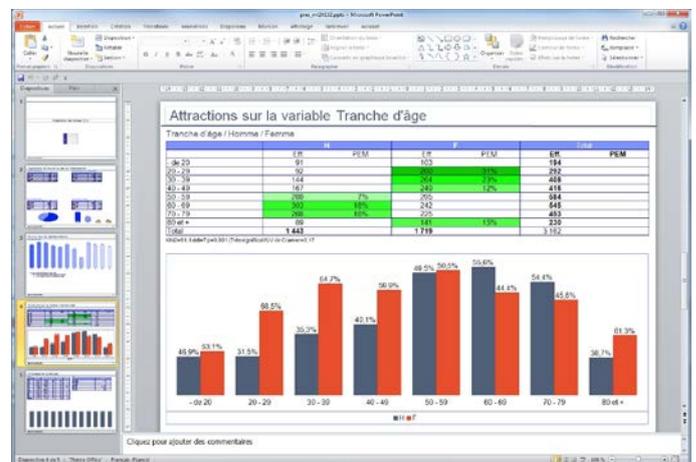
Pour envoyer une série de diapos vers PowerPoint cliquer sur l'icône PowerPoint situé en haut et à droite de la zone de travail de Modalisa. De façon automatique, des rapports peuvent être créés pour une série de sous-populations.



Modalisa ouvre PowerPoint – si ce programme est présent sur la machine et d'une version existant à date de la création de ce module – puis copie dans PowerPoint les diapos créées dans Modalisa.



Modalisa

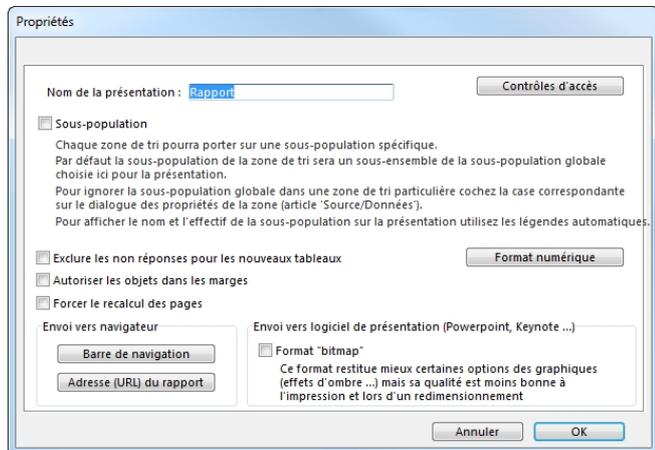


PowerPoint

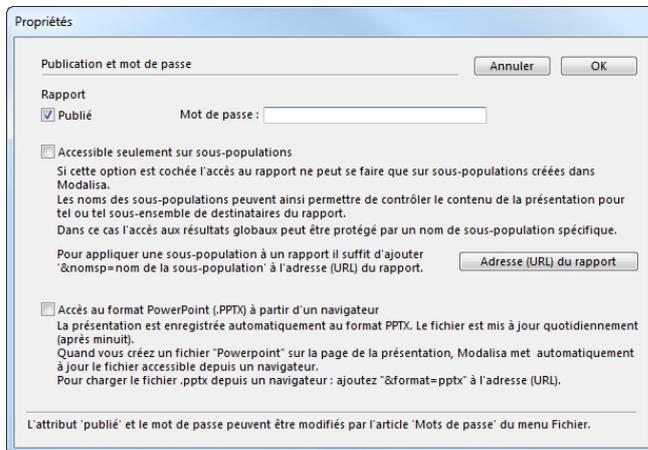
## Lancement du serveur http de Modalisa

Pour pouvoir publier la page réalisée sur Internet / Intranet il est nécessaire que le serveur de Modalisa soit lancé et que l'enquête soit publiée. Pour l'utilisation du serveur de questionnaire et d'analyses se reporter à la documentation « Fonctionnalités de mise en ligne » accessible dans la section Ressources du site : <http://www.modalisa.com/ressources/documentation.php>

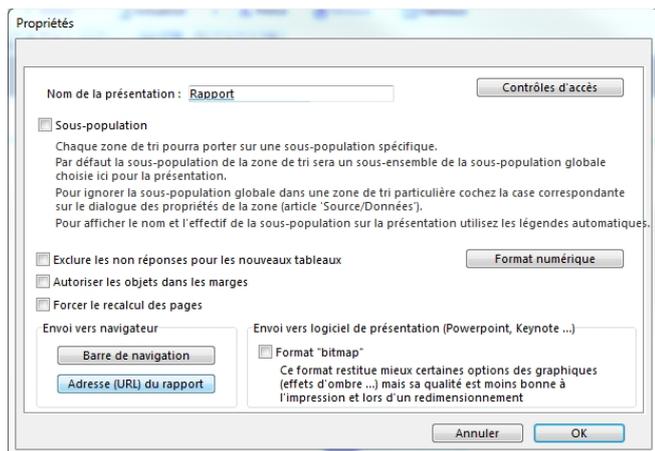
## Mise en ligne d'une présentation



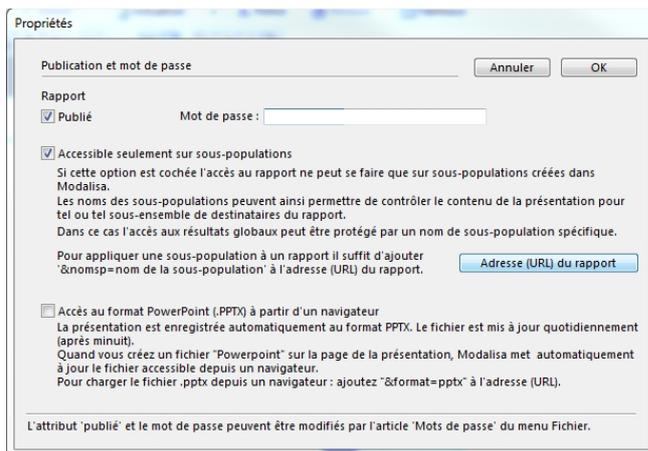
Cliquer sur le bouton Propriétés en haut à gauche de la zone de travail ouvre cette fenêtre. Cliquer sur Contrôle d'accès.



Une fois le rapport publié et un mot de passe éventuellement saisi, cliquer sur OK.



L'adresse URL du rapport peut être copié-collé en cliquant sur le bouton en bas à gauche.



Ce rapport peut également être disponible uniquement sur appel de sous-populations en cochant la case correspondante.