

# MODALISA

**Création, analyse de questionnaires et d'entretiens pour  
Windows 2000, XP, 2003**



## **Fonctions Power Modalisa**

Vous trouverez dans cette section la description des fonctionnalités nécessaires à la réalisation de Présentations directement dans Modalisa. Il s'agit de pages, comportant des tableaux, des graphiques pouvant être mis à jour dynamiquement par Modalisa.

## Table des matières

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Résumé des fonctions de la version 5.0 dite : Power Modalisa .....                   | 4  |
| Formats de présentation.....                                                         | 4  |
| Mode de publication des présentations.....                                           | 4  |
| Configuration requise .....                                                          | 5  |
| Installation de Quick Time.....                                                      | 5  |
| Liste des termes ayant un utilisation spécifique dans ce module .....                | 5  |
| Accès au module de présentation .....                                                | 6  |
| Création d'une nouvelle présentation.....                                            | 6  |
| Ajouter des tris Modalisa à une présentation existante .....                         | 6  |
| Présentation des principales fonctionnalités.....                                    | 7  |
| Désignation des types d'objets .....                                                 | 7  |
| Barres d'icônes : haut de zone de travail, première ligne .....                      | 7  |
| Barres d'icônes : haut de zone de travail, deuxième ligne.....                       | 9  |
| Icônes du haut/droite de la barre des icônes.....                                    | 9  |
| Zones de commentaires.....                                                           | 9  |
| Liste des fonctionnalités accessibles avec la fonction Propriétés .....              | 10 |
| Principe ergonomique retenu .....                                                    | 10 |
| Commentaires .....                                                                   | 12 |
| Fenêtre données.....                                                                 | 12 |
| Types de gabarits disponibles .....                                                  | 12 |
| Liste des variables .....                                                            | 13 |
| Création des objets d'analyses.....                                                  | 13 |
| Plan de la présentation et miniatures .....                                          | 13 |
| Séquence de réalisation d'une présentation .....                                     | 14 |
| L'exemple choisi .....                                                               | 14 |
| Choix de l'enquête puis du type de présentation .....                                | 14 |
| Paramétrage du masque des diapositives .....                                         | 14 |
| Création d'une page titre .....                                                      | 15 |
| Exemple de création d'une page comprenant 4 objets (graphiques et/ou tableaux) ..... | 16 |
| Modification des caractéristiques d'un tableau .....                                 | 16 |
| Réutilisation du formatage des tableaux .....                                        | 17 |
| Modification d'une série de graphiques .....                                         | 18 |
| Création d'une diapos comportant un histogramme et une zone de commentaires.....     | 19 |
| Création du graphique.....                                                           | 19 |
| Paramétrage du graphique.....                                                        | 19 |
| Définition des niveaux de commentaires.....                                          | 20 |
| Création / modification d'un tri croisé.....                                         | 21 |
| Réalisation d'un graphique sur un tri croisé .....                                   | 22 |
| Affichage de tableaux et graphiques sur variables numériques .....                   | 23 |
| Cas particulier des analyses factorielles .....                                      | 23 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Dessin de zones sur une analyse factorielle.....                            | 24 |
| Application d'une action sur un objet .....                                 | 24 |
| Méthodes pour projeter les présentations .....                              | 25 |
| Directement avec Modalisa sur un PC sur lequel Modalisa est installé .....  | 25 |
| Utilisation de la « visionneuse » sur tout PC sous Windows.....             | 25 |
| Envoi de la présentation vers PowerPoint.....                               | 25 |
| Création d'un site consultable à l'aide d'un navigateur.....                | 26 |
| Choix du type de fichier.....                                               | 26 |
| Création de la série de pages HTML .....                                    | 26 |
| Limitation des accès par mots de passe .....                                | 27 |
| Mots de passes sur formulaires de saisie .....                              | 27 |
| Mot de passe pour la récupération en ligne des données saisie.....          | 27 |
| Mots de passe pour la consultation des rapports .....                       | 28 |
| Exemple de création d'une presentation en format a4.....                    | 29 |
| Création d'un histogramme pleine page .....                                 | 29 |
| Définir les attributs par défaut d'un objet (tableau et/ou graphique) ..... | 30 |
| Mise en forme d'un tri croisé .....                                         | 31 |
| Affichage des indices colorimétriques .....                                 | 31 |
| Mise en forme d'un tableau par choix d'un modèle existant .....             | 31 |
| Création d'un modèle de tableau .....                                       | 32 |
| Gestion des fichiers .....                                                  | 32 |
| Sauvegarde des présentations .....                                          | 32 |

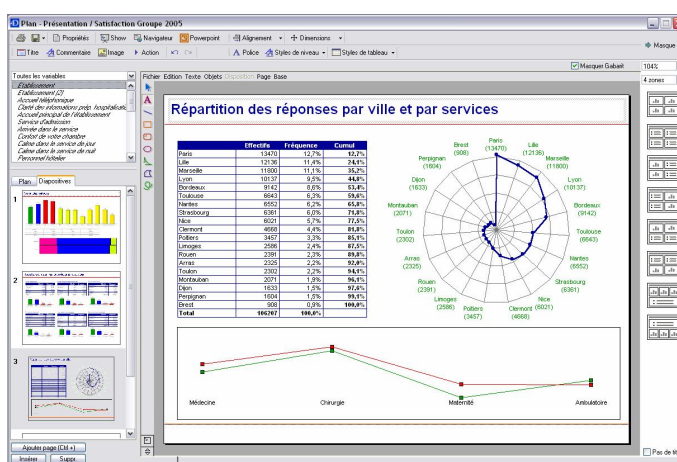
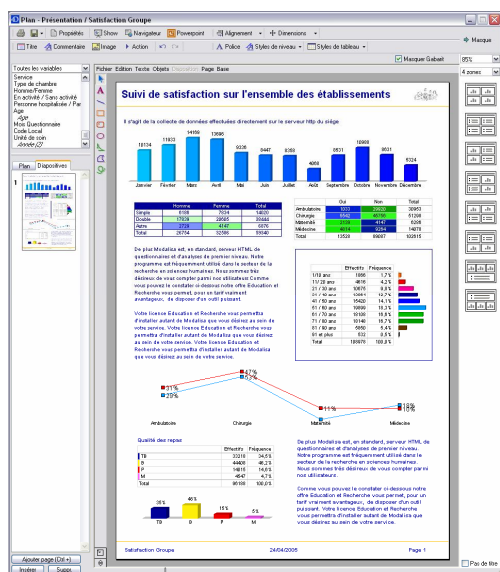
## RESUME DES FONCTIONS DE LA VERSION 5.0 DITE : POWER MODALISA

A partir de la version 5.0, Modalisa intègre un module de réalisation de présentations (rapports ou vues). Il s'agit - toute proportions gardées - d'un module construit sur le modèle du logiciel de création de diapositives dont le plus connu est Power Point de Microsoft.

Dans l'esprit, ce module permet aux utilisateurs de Modalisa de mettre en forme un rapport en sélectionnant des tableaux et des graphiques. Il est possible de créer des modèles de rapports, d'utiliser des sous populations...

Les rapports ainsi créés sont MIS A JOUR AUTOMATIQUEMENT au fur et à mesure de la saisie. Ces mises à jours sont dynamiquement possibles sur les questions fermées et les questions numériques. Elles ne sont pas possibles sur les questions ouvertes.

La version 5.0 propose les mises à jour automatiques des analyses monovariées - tris à plat - et multivariées - tris croisés -, l'option de mise en ligne des analyses multivariées - ACP et AFC - sont à l'étude.



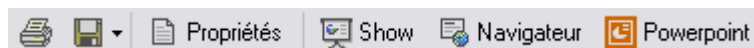
De nombreuses possibilités mise en page sont offertes la présente documentation est plus un guide fonctionnel qu'un démonstrateur des possibilités graphiques.

### Formats de présentation

1. La présentation en format A4 vertical, qui permet de réaliser des présentations imprimables ou à diffuser sur Internet sous la forme de résumés statistiques
2. La présentation en format écran - 800/600 pixels par exemple - qui permet de réaliser des vues que l'on peut projeter directement avec Modalisa ou transférer vers Power Point.

### Mode de publication des présentations

Les publications peuvent être publiées de quatre manières



1. Impression directe
2. Présentation, affichage direct à l'écran avec Modalisa
3. Publication en format html (Intranet et Internet)
4. Envoi vers PowerPoint de Microsoft



Il est à noter que la fonction Navigateur crée une série d'images en format .gif ou .jpg numérotées permettant d'utiliser très simplement la visionneuse Windows.

## CONFIGURATION REQUISE

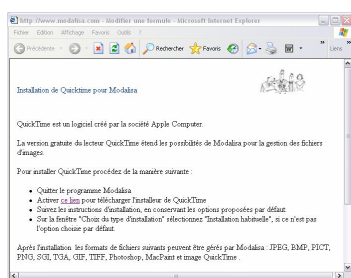
---

Power Modalisa fonctionne sur Windows 2000, XP, 2003. Power Modalisa, est comme toutes les applications sollicitant les fonctions graphiques, gourmande en mémoire vive. Les tests ont été réalisés sur la machine « bas de gamme » à date de la finalisation du programme, à savoir un PC équipé d'un Pentium 2.8 GHz, doté d'un disque dur de 80 Mo et de 1 GO de mémoire vive. Ceci ne signifie nullement que Power Modalisa ne fonctionnera pas sur un PC moins bien doté. Il toutefois fort probable que les performances soient proche du lamentable sur de « vieux PC ».

Pour fonctionner le module Power Modalisa nécessite la sélection d'une imprimante. Dans le cas où l'on travaille hors connexion, sur un portable en voyage par exemple, prendre la précaution d'installer une imprimante PDF, PDFCreator par exemple.

Taille de l'écran : nous avons testé la réalisation de présentation sur un PC portable doté d'un écran de 15". C'est possible ! Mais bien moins confortable que sur un PC de bureau doté d'un 19".

### Installation de Quick Time



Certaines fonctionnalités de Power Modalisa exigent l'installation de Quick Time sur votre machine. Si ce composant n'est pas installé, un lien permet de la faire.

Ce composant est diffusé gratuitement sur [www.Apple.com](http://www.Apple.com).

## LISTE DES TERMES AYANT UN UTILISATION SPECIFIQUE DANS CE MODULE

---

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gabarit</b>      | <i>Modèle présenté sous la forme d'icône proposant diverses options de mise en page</i>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Navigateur</b>   | <i>Commande permettant de créer l'ensemble des pages HTML composant une présentation à mettre en ligne</i>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Présentation</b> | <i>Il s'agit d'un document comportant d'une ou plusieurs pages telles que produites à l'aide du module PowerModalisa. Cette présentation, en format Ecran (diapo) ou Page (vertical) A4 peut être affichée à l'écran ; exportée vers PowerPoint ou éditée en HTML avec le serveur Modalisa</i> |
| <b>Show</b>         | <i>Commande permettant de visualiser une Présentation directement avec Modalisa</i>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vue</b>          | <i>Synonyme de Page ou de Diapositive</i>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>.jpg</b>         | <i>Format d'image utilisé pour la création de séquences html</i>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>.gif</b>         | <i>Format d'image utilisé pour la création de séquences html</i>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Variable</b>     | <i>Nom traditionnellement utilisé pour question</i>                                                                                                                                                                                                                                            |

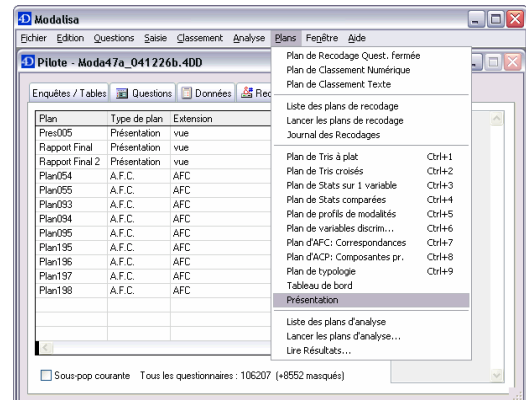
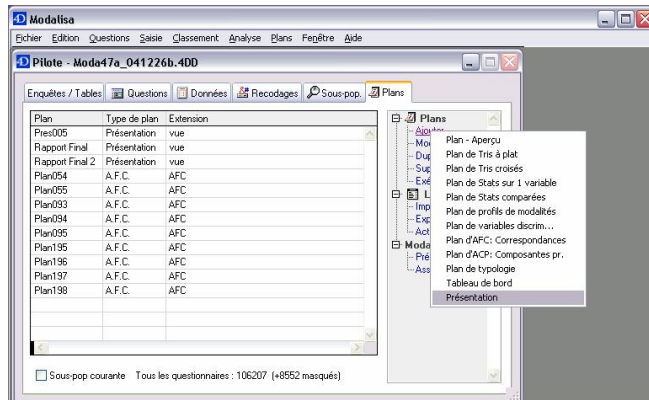
## ACCES AU MODULE DE PRESENTATION

### Création d'une nouvelle présentation

Il est possible d'activer le module de création de présentations de deux manières :

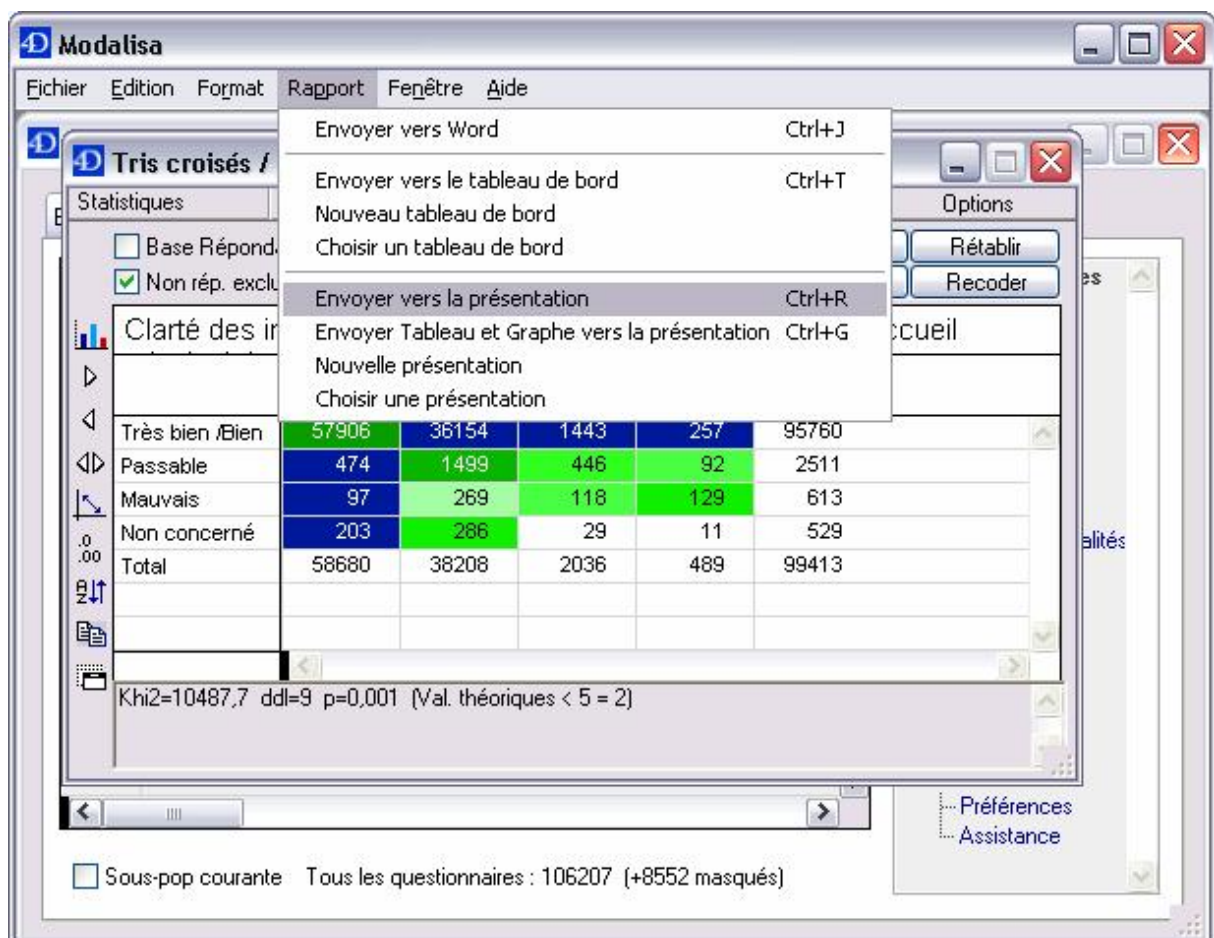
A partir du menu local de l'onglet Plans

Menu Plans du menu global de Modalisa.



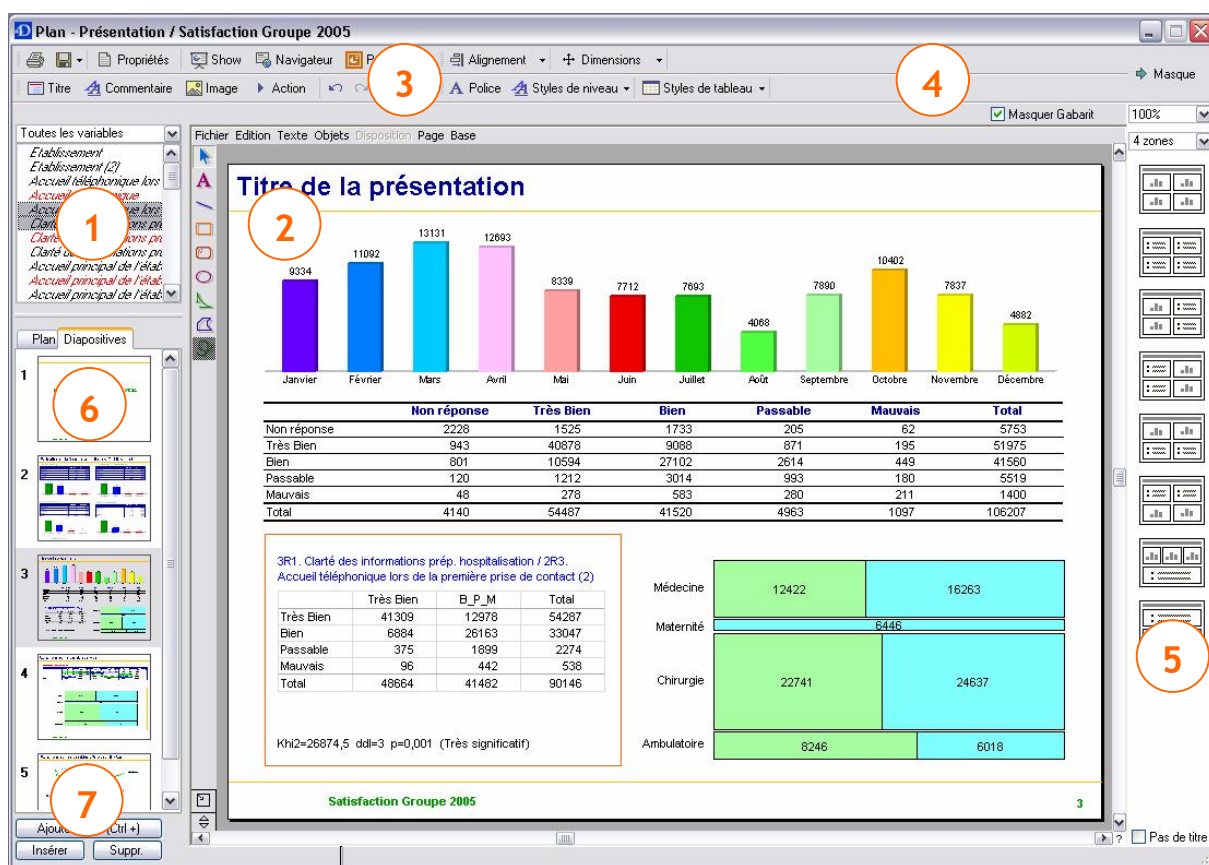
### Ajouter des tris Modalisa à une présentation existante

Directement à partir d'un écran de tri en activant la fonction Envoyer vers la présentation du menu Rapport



Cette option nécessite qu'une Présentation soit ouverte au préalable.

## PRESENTATION DES PRINCIPALES FONCTIONNALITES



### Désignation des types d'objets

1. Liste des variables (questions natives et recodages)
2. Commandes internes à la zone de travail
3. Barre d'icône : haut de la zone de travail
4. Icônes globales : haut droite de la zone de travail
5. Modèles de gabarit
6. Plan de la présentation et miniatures des icônes
7. Boutons de création/suppression de vues

### Barres d'icônes : haut de zone de travail, première ligne

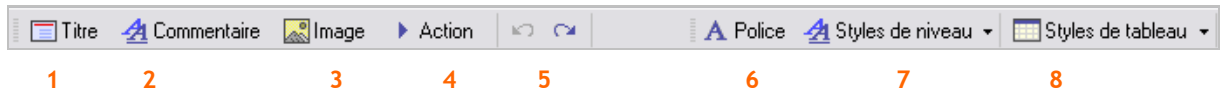


8. Impression, de la Présentation en cours
9. Enregistrement, de la page courante (par défaut Modalisa enregistre votre travail après chacune de vos modification), Enregistrement de la présentation comme modèle (réutilisable dans une autre enquête), Duplication de la Présentation en cours.
10. Propriétés : Nom de la présentation, Sélection d'une sous population, Exclusion des non réponses dans les graphiques et tableaux, Suppression du magnétisme (possibilité de positionner des objets à l'extérieur des gabarits. Vérifier l'effet induit sur le type d'imprimante utilisée)
11. Show : affiche la présentation en plein écran
12. Navigateur : permet de publier la Présentation avec le serveur de questionnaires et d'enquêtes Modalisa
13. PowerPoint : envoie la présentation vers PowerPoint (si une version reconnue est présente sur la machine)
14. Alignement : permet d'aligner des objets sélectionnés : à gauche, centrer, à droite, en haut des objets, au milieu, en bas, répartir horizontalement, verticalement

15. Dimensions : sélectionne pour deux objets au moins, la plus petite largeur, la plus grande, la plus petite hauteur, la plus grande, la hauteur minimum

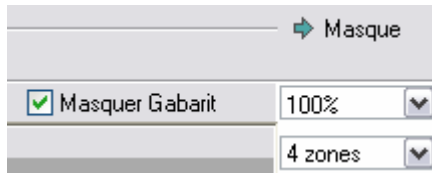


## Barres d'icônes : haut de zone de travail, deuxième ligne



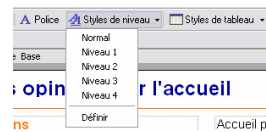
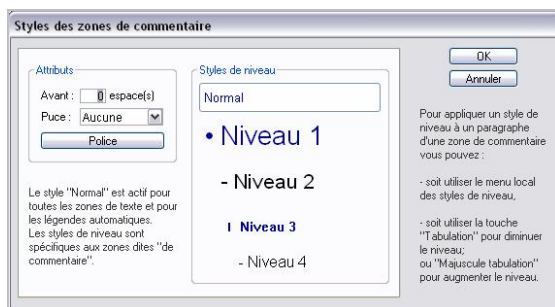
1. Titre : génère une ligne de titre en haut de la page
2. Commentaires : génère une zone de commentaires comportant des styles de niveaux
3. Image : permet d'insérer une image dans une page de présentation.
4. Action permet, lorsque l'on a sélectionné une zone texte, permet d'activer une fenêtre offrant divers choix d'actions déclenchées par le clic sur la dite zone : Aller à la première page, à la dernière, choisir une page, afficher un plan d'analyse ou une vue, un tri à plat ou un tri croisé présent sur un serveur Modalisa, activer un lien vers un site...
5. Flèches Annuler / Rétablir
6. Police active la fenêtre de choix des polices de caractère affectées sur une zone de type Texte
7. La commande Style de niveau, active la fenêtre de paramétrage des niveaux de textes. Ces textes peuvent être, ou non, précédés de puces.
8. Styles de tableau permet d'accéder à la liste des styles de tableaux tels que définis dans l'onglet Tableau des propriétés des tableaux.

## Icônes du haut/droite de la barre des icônes



1. Masque permet d'activer le masque des diapositives
2. Masquer gabarit masque les cadres d'aide à la mise en page
3. 100% : ajustement de la taille de la diapo
4. zones : nombre de cases du gabarit

## Zones de commentaires



Une page peut comporter des graphiques et/ou des zones de commentaires.

La fonction Styles de niveau située en haut de la zone de travail permet de fixer la police et les puces de chaque niveau.

## Liste des fonctionnalités accessibles avec la fonction Propriétés

Lorsque l'on sélectionne un tableau ou un graphique puis que l'on clique avec le bouton droit de la souris on active une fenêtre sur laquelle se trouve cinq onglets : Global, Titres, Tableau, Graphique, Autres valeurs et deux commandes : Contenu et Styles.

### Principe ergonomique retenu



L'affichage des commandes se fait par combinaison des onglets de la fenêtre et sélection alternative des boutons Contenu et Styles.



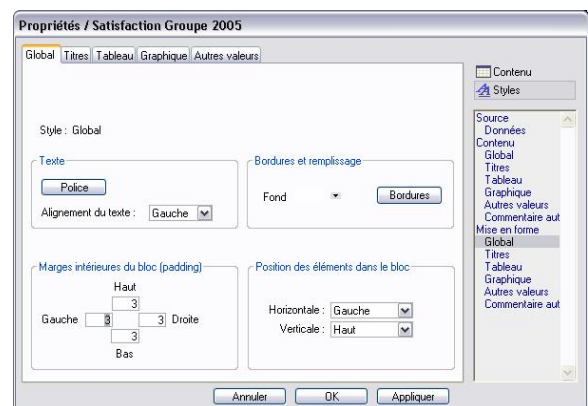
Options d'affichages globales de : titre, sous-titre, texte libre, tableau, graphique, autres valeurs, légende automatique.

L'option règle de calcul permet de fixer le calcul des pourcentages, pour les questions à réponses multiples, sur la base des réponses (par défaut) ou des répondants.

Les seuils d'affichage permettent de fixer les effectifs minima, pourcentage minimum ou ligne.



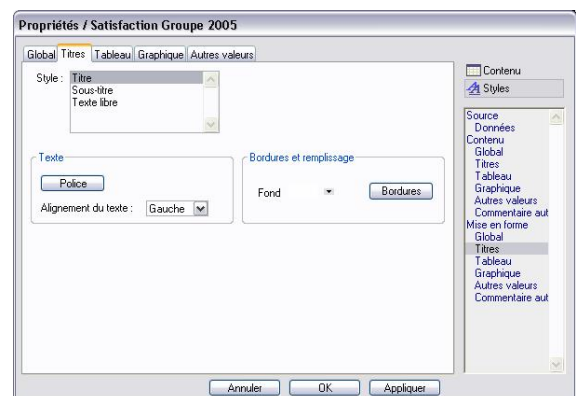
La case Afficher permet d'afficher ou de masquer le Titre de chaque objet. Il est possible de modifier le titre de l'objet. NB : cet intitulé n'est pas repris dans la liste des recodages.



L'option style permet de fixer le type de police de caractères, la taille, la couleur... Une fenêtre permet de visualiser l'effet produit.

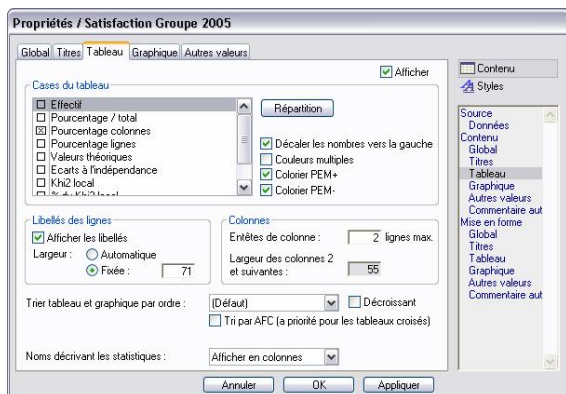
Chaque objet Modalisa est inscrit dans un bloc. Il est possible de fixer le « padding » en ajustant le nombre de pixels entre le bord de l'objet et le cadre.

La position des éléments dans le bloc permet de les aligner en haut, bas ou centre.



Le bouton Police active une fenêtre permettant de fixer le type de police de caractères, la taille, la couleur... Une fenêtre permet de visualiser l'effet produit.

## Contenu Contenu Tableau



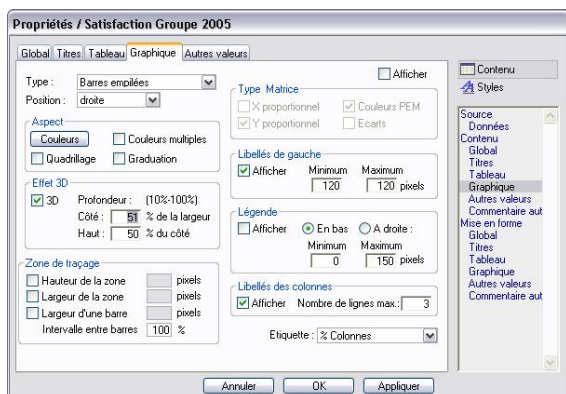
La zone Cases du tableau permet de choisir les indices devant figurer dans chaque case d'un tableau de tris croisés : effectif, pourcentage / total, pourcentage colonnes, pourcentage lignes, valeurs théoriques, écarts à l'indépendance, khi2 local, % du khi2 local, PEM local

Le bouton Répartition permet de paramétrer la position relative des divers indices choisis à l'intérieur de chaque case. Les boîtes à cocher situées sous le bouton Répartition permettent de caler les valeurs dans le tableau, de choisir de faire figurer les indices colorimétriques du PEM.

Libellés des lignes : la largeur peut être automatiquement définie ou fixée. Cette option est activée si l'on modifie manuellement la taille d'un tableau.

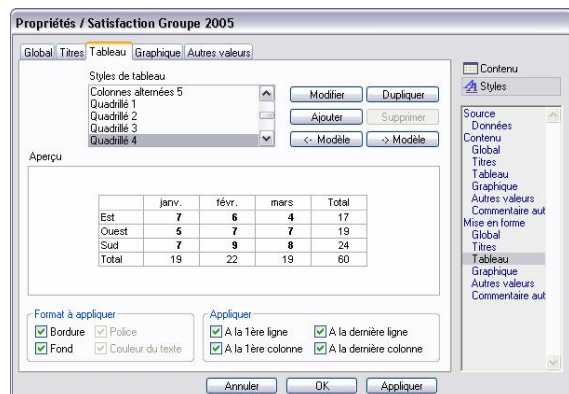
Il est alors possible de la refixer en changeant la valeur de cette case. Le tri par analyse factorielle permet de créer un tableau organisé par les attractions entre les modalités des deux variables. Les noms décrivant les indices choisis (PEM, KHI...) peuvent être affichés ou masqués, callés dans le tableau.

## Contenu Contenu Graphique

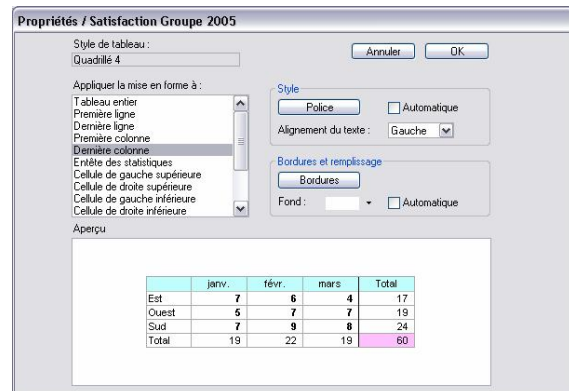


Les graphiques peuvent être de type : barres, barres empilées, barres empilées proportionnelles, barres

## Styles Styles Tableau

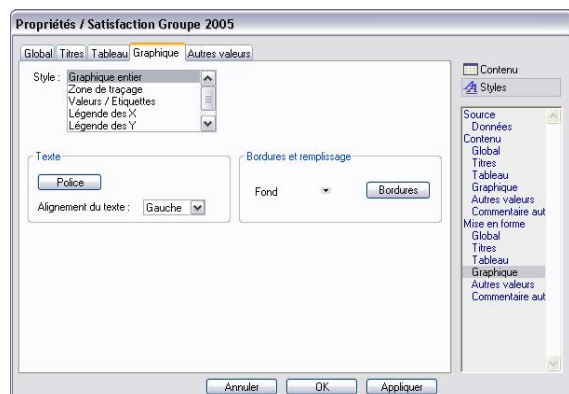


La forme des tableaux réalisés dans Power Modalisa peut être soit choisie dans la liste de styles pré établie soit sur un style spécifique. N tableau peut être modifié par simple application des options sur les objets décrits par les cases à cocher. La création d'un style spécifique peut être réalisé en modifiant ou en dupliquant un style existant



Chaque élément constitutif du tableau peut recevoir des caractéristiques typographiques, de fond ou de cadre spécifiques.

## Styles Styles Graphique



Les éléments constitutifs d'un graphique peuvent être modifiés : choix de la police, cadres..

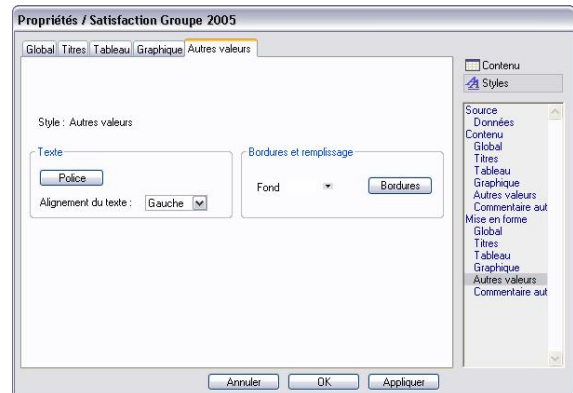
horizontales

## Contenu Autres Valeurs



Permet de sélectionner l'affichage de diverses informations sur les tableaux ou sur les graphiques. Le programme active les informations disponibles selon le type d'objet sélectionné.

## Styles Autres Valeur



### Commentaires

Cliquer sur la commande Commentaire situées sur le menu de droite pour définir les caractéristiques typographiques des zones de commentaires.

### Fenêtre données

Possibilité d'exclure les non réponses sur les tableaux et les graphiques.

Sélection d'une sous population

Changement de la présentation ligne/colonne dans les tableaux de tris croisés



## Types de gabarits disponibles

Modalisa propose une série de gabarits par défaut qui permettent de caler plus rapidement la mise en page des présentations.



Les deux premières présentations permettent de créer des pages de titre général ou intercalaires.



L'icône en forme de petit histogramme est destinée à recevoir un graphique. La zone de texte reçoit du texte avec mise en forme par niveaux.

### Masquer Gabarit

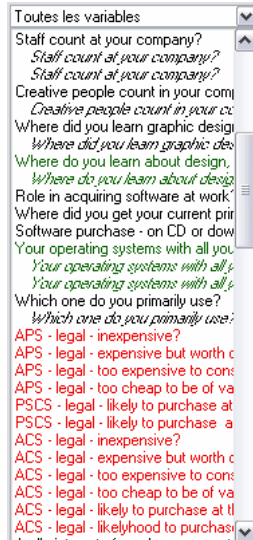
Une boîte à cocher Masquer le gabarit permet de ne plus tenir compte des formats de mise en page proposés.

## Commandes de mise en forme sur gabarits

Pour encadrer les zones de gabarits : Ctrl+Maj+Cllic"

Important : ces zones ne sont pas exclusives, il est toujours possible de créer des zones de textes et d'images libres. Il est également possible de désactiver le magnétisme dans la fenêtre activée à l'aide de la commande Autoriser les objets dans les marges, activée dans l'écran Propriétés.

## Liste des variables



Une liste de défilement ajustable affiche le nom des variables de l'enquête sur laquelle on fait une présentation.

Sont disponibles les variables natives (questions) ainsi que les recodages.

Le code couleur des questions fermées à réponses uniques est le noir

Le code couleur des questions à réponses multiples est le vert

Les recodages sont en italiques

Le code couleur des numériques est le rouge

### Création des objets d'analyses

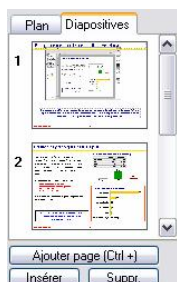
**Tri à plat** = cliquer déposer une question fermée

**Tri croisé** = cliquer déposer deux question fermées

**Résumés statistiques** = cliquer déposer une question numérique

**Croisement sur sous pop.** = cliquer déposer une fermée et une ou n numériques

## Plan de la présentation et miniatures



Sur le côté gauche de la zone de travail une zone de défilement ajustable permet d'afficher le plan (onglet plan) de la présentation ou une série de miniatures des diapositives (onglet diapositives).

En bas de la liste se trouvent les boutons d'ajout et de suppression des vues.

Il est possible de déplacer une diapo à l'aide de la souris pour l'insérer.



## SEQUENCE DE REALISATION D'UNE PRESENTATION

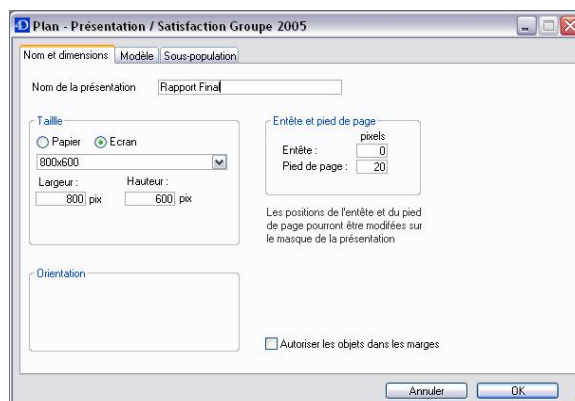
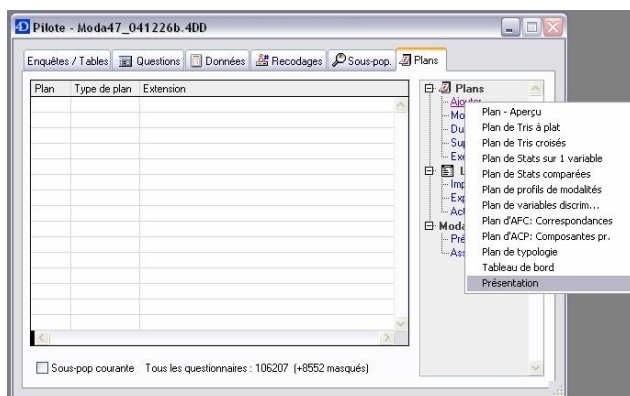
### L'exemple choisi

Il s'agit d'un ensemble d'établissements de santé (19) qui font passer le même questionnaire de satisfaction auprès de leurs patients. Le questionnaire de cet exemple a été réalisé en concaténant les questions de différents établissements privés et publics.

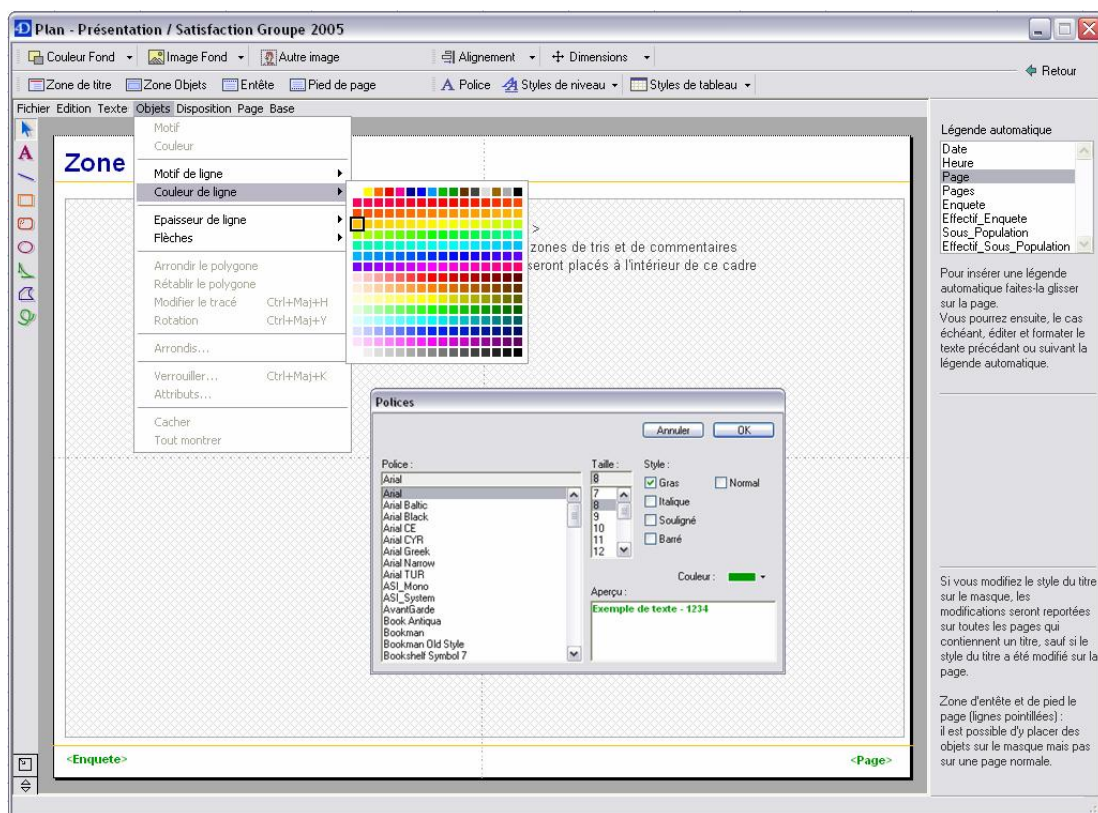
Toute ressemblance avec un questionnaire existant est donc possible. Les données utilisées ont été reconstituées, il y aura donc lieu à ne pas en vérifier la vraisemblance.

### Choix de l'enquête puis du type de présentation

La présentation portera sur l'enquête sélectionnée sur l'onglet Enquête/Tables



### Paramétrage du masque des diapositives



Le masque des diapositives est organisé en trois zones :

1. Titre
2. Zone objets (surface utile pour la mise en place des graphiques, tableaux et textes)

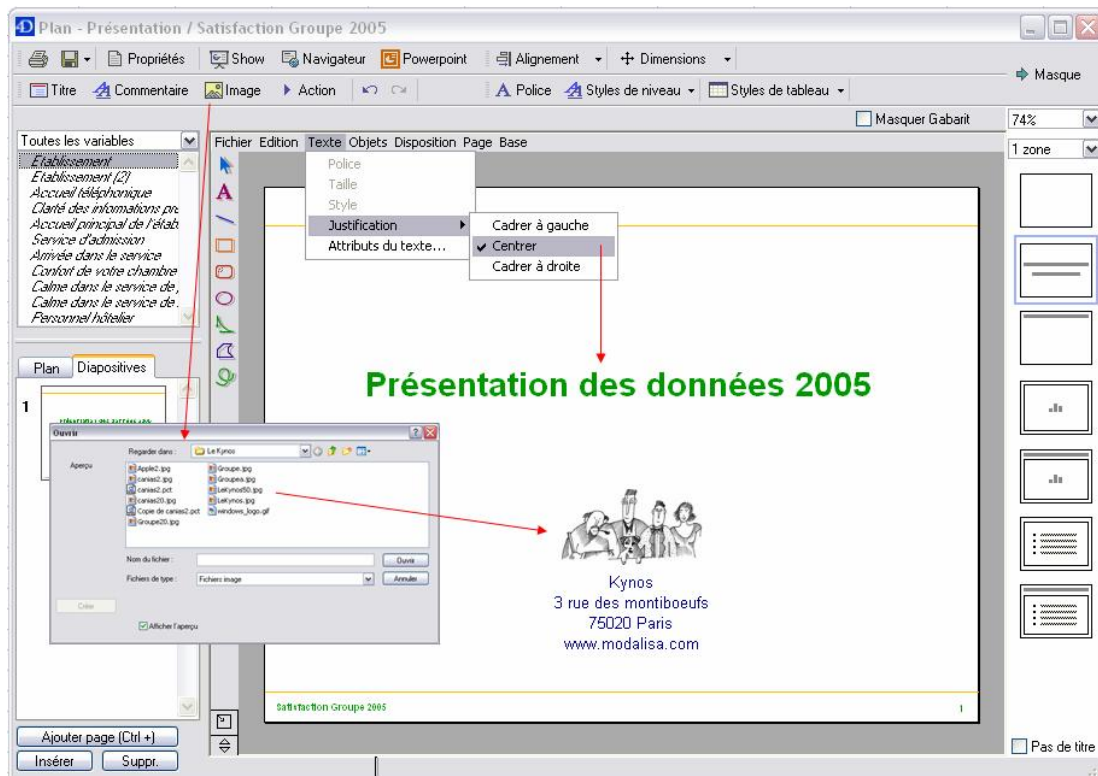
### 3. Zone de pied de page

Dans l'exemple ci-dessus on a passé le titre en bleu à l'aide de la fenêtre de paramétrage des polices, créé des filets en haut et en bas de la diapo à l'aide des outils situés sur le bord haut/gauche de la zone de travail, fixé la couleur à l'aide des commandes du menu objets.

On a fait figurer en pied de page le nom de l'enquête et le numéro de la page. Ces éléments seront reproduits sur l'ensemble des diapos de la présentation.

Pour revenir à la création des diapos cliquer sur le bouton Retour situé en haut et à droite de l'écran.

### Création d'une page titre



Dans l'exemple ci-dessus on a choisi un gabarit de type Page de Titre.

On a coloré et centré le titre, importé un logo à l'aide de la commande Image située en haut et à gauche de l'écran.

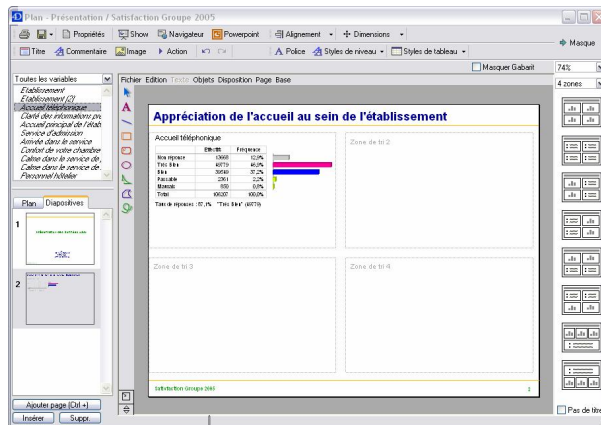
## Exemple de création d'une page comprenant 4 objets (graphiques et/ou tableaux)



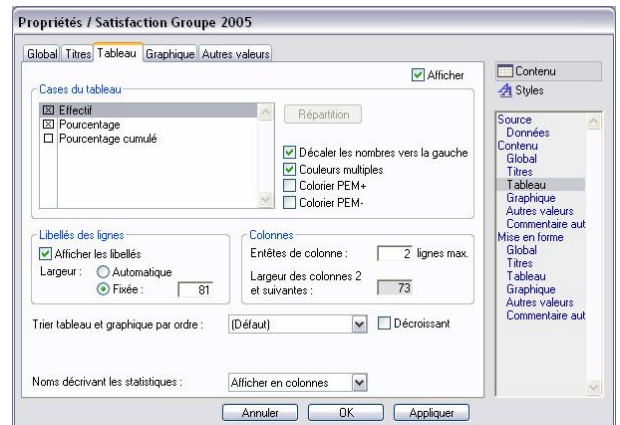
Sur la zone gabarit choisir l'icône proposant la création de quatre objets. L'icône représentant trois petites barres (un histogramme) crée une zone pouvant recevoir, un tableau, un graphique ou un tableau/graphique Modalisa.

L'icône comportant deux points et une ligne (supposés représenter deux ligne de textes) permet de créer des zones de textes à niveaux.

Pour créer une zone a quatre objets sélectionner la première icône de la site des gabarits à quatre éléments.



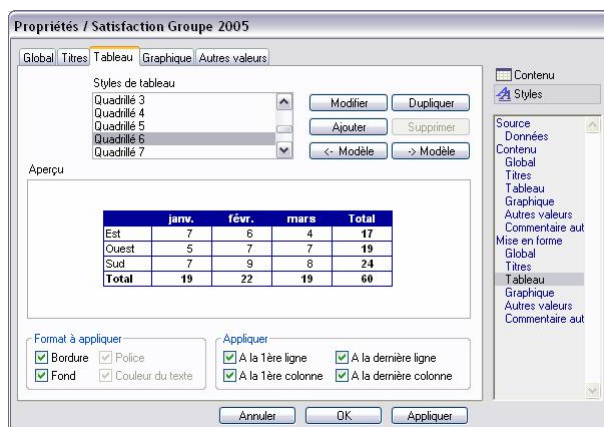
Par glisser déposer du nom de la variable on crée un tableau illustré par un graphique



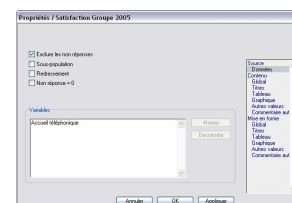
En sélectionnant l'objet puis en cliquant sur le bouton droit de la souris on active la fenêtre de mise en forme des tableaux et des graphiques.

## Modification des caractéristiques d'un tableau

Sur l'onglet graphique désélectionner la boîte à cocher Afficher, dès lors il n'y aura plus de graphique sur le tableau.



Dans l'onglet tableau, cliquer sur la commande Style (au dessus du menu de droite). Choisir l'une des mise en forme existante ou en créer une nouvelle, en modifiant un modèle existant par exemple.



En cliquant sur la commande Données il est possible de supprimer de l'affichage les non réponses.

L'onglet Autres valeurs permet d'exclure, par exemple, les commentaires automatiques.

L'onglet Titre, Commande Styles permet de définir la police et la couleur du titre du graphique.

Lorsque l'on clique sur appliquer Modalisa affiche le résultat des modifications.



## Réutilisation du formatage des tableaux

**Accueil téléphonique**

|           | Effectifs | Fréquence |
|-----------|-----------|-----------|
| Très bien | 49779     | 53,8%     |
| Bien      |           |           |
| Pascale   |           |           |
| Mauvaise  |           |           |
| Total     |           |           |

**Accueil principal de l'établissement**

|           | Effectifs | Fréquence |
|-----------|-----------|-----------|
| Très bien | 60225     | 58,6%     |
| Bien      | 39543     | 38,6%     |
| Pascale   | 2126      | 2,1%      |
| Mauvaise  | 514       | 0,5%      |
| Total     | 102408    | 100,0%    |

**Service d'admission**

|           | Effectifs | Fréquence |
|-----------|-----------|-----------|
| Très bien | 59547     | 55,5%     |
| Bien      | 37096     | 37,1%     |
| Pascale   | 2616      | 2,5%      |
| Mauvaise  | 779       | 0,8%      |
| Total     | 106038    | 100,0%    |

**Arrivée dans le service**

|           | Effectifs | Fréquence |
|-----------|-----------|-----------|
| Très bien | 73513     | 70,6%     |
| Bien      | 28214     | 27,2%     |
| Pascale   | 1831      | 1,8%      |
| Mauvaise  | 458       | 0,5%      |
| Total     | 104106    | 100,0%    |

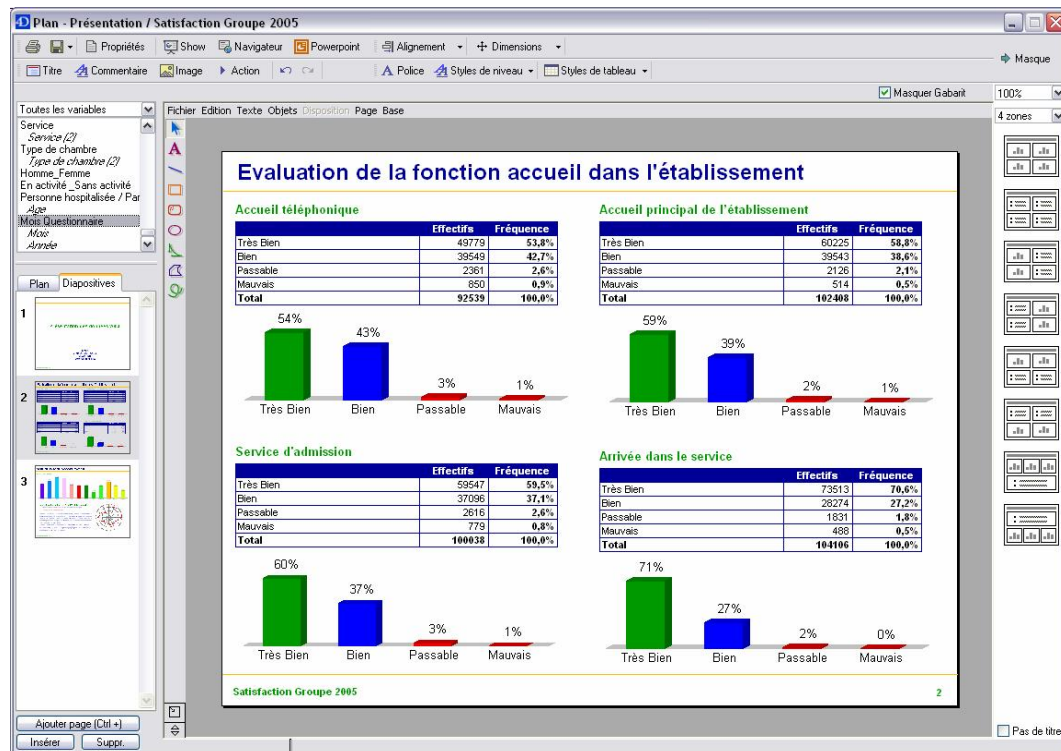
Lorsque l'on a créé un format satisfaisant, cliquer sur le bouton droit de la souris pour faire apparaître un menu local, puis sélectionner la commande : Définir comme attribut par défaut.

Pour créer les autres tableaux procéder par glisser déposer du nom des autres variables. Le formatage tel que défini.

Les graphiques ont été rajoutés en dupliquant les deux tableaux puis en choisissant de n'afficher que les graphiques. Le paramétrage des graphiques est exposé ci-dessous.

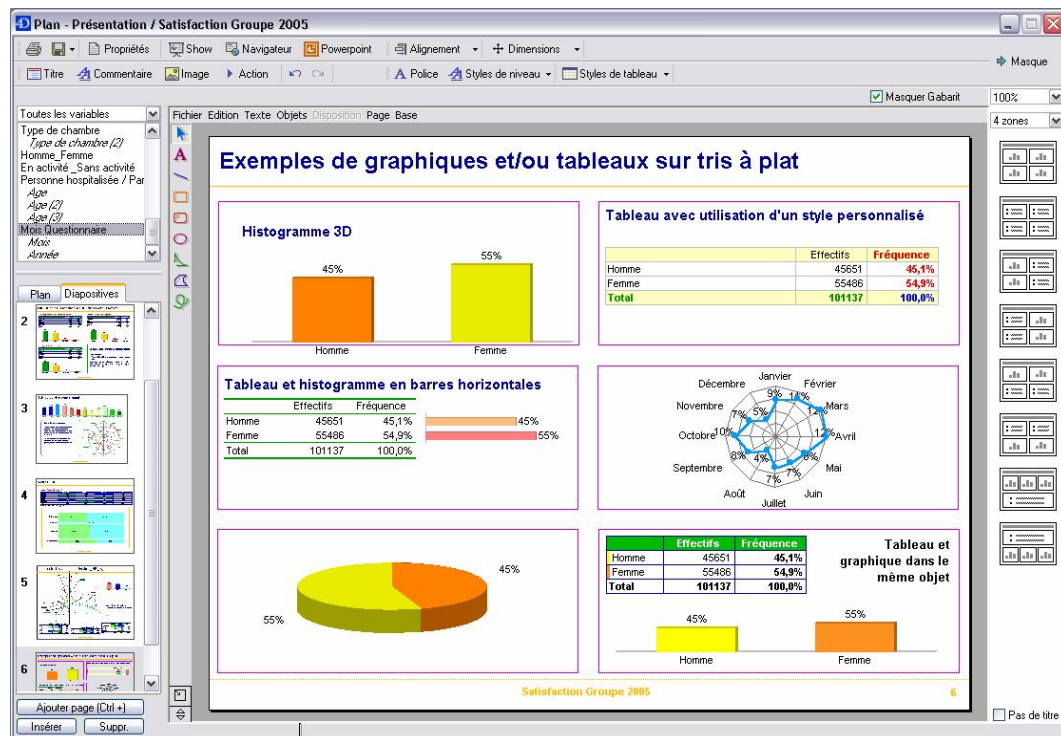
## Modification d'une série de graphiques

Dans l'exemple ci-dessous on a décidé de supprimer les graphiques en secteurs pour les remplacer par des histogrammes.



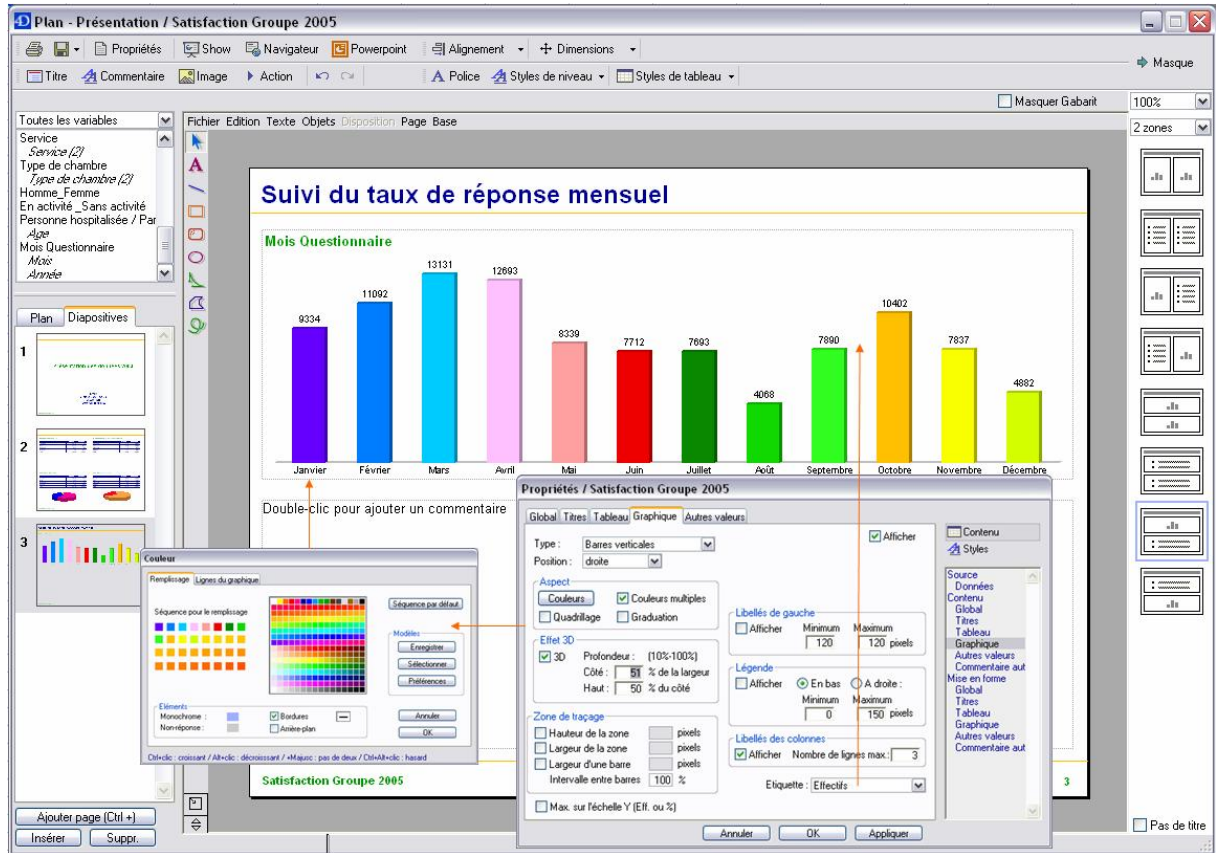
On a procédé de la manière suivante : Modification d'un graphique en secteur, copie des attributs sur le second graphique, création de deux autres graphiques par copier coller des tableaux correspondants puis application des attributs.

Cette opération n'a nécessité que quelques secondes.



## Création d'une diapos comportant un histogramme et une zone de commentaires

Après avoir ajouté une page on choisit un gabarit. Dans cet exemple un graphique et une zone de commentaires.



### Création du graphique

On crée un graphique de type histogramme en glissant-déposant le nom de la variable sur la zone de travail.

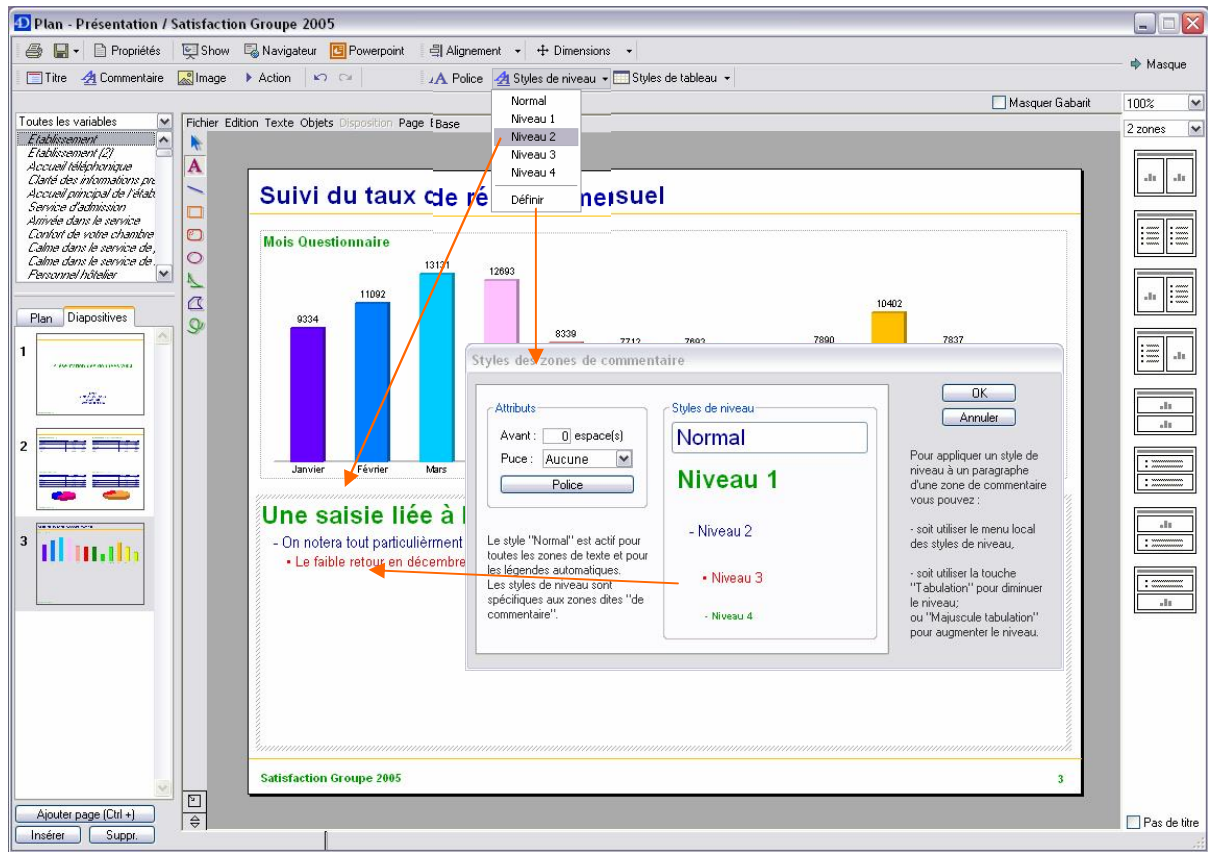
Si le Modalisa a en mémoire la création d'un tableau il suffit de supprimer l'affichage du tableau et d'activer l'affichage du graphique.

### Paramétrage du graphique

Dans l'exemple ci-dessus on a choisi de :

1. Réduire la profondeur du relief des barres à 20%
2. Choisir des couleurs (une valeur par trimestre, bleus, rouges, verts, jaunes)
3. Fait figurer les effectifs sur le haut de chaque barre (étiquettes)

## Définition des niveaux de commentaires



La commande Style de Niveaux, située en haut de la zone de travail, permet d'activer une fenêtre de paramétrage des dits niveaux.

Il est possible de fixer :

1. La police de caractère, taille, couleur...
2. La présence et le type de puces

Pour affecter un style à une portion de texte - monter et descendre les niveaux - on procèdera soit à l'aide des touches de tabulation soit en utilisant les articles du menu Styles de niveau.

## Création / modification d'un tri croisé

Le principe est identique à celui des tris à plat. La seule différence réside en la sélection simultanée de deux variables.

**Attractions sur la variable service**

Répartition Homme\_Femme / Service

|              | Non réponse |       | Médecine     |      | Chirurgie    |      | Maternité   |      | Ambulatoire  |       | Total         |     |
|--------------|-------------|-------|--------------|------|--------------|------|-------------|------|--------------|-------|---------------|-----|
|              | Eff.        | PEM   | Eff.         | PEM  | Eff.         | PEM  | Eff.        | PEM  | Eff.         | PEM   | Eff.          | PEM |
| Non réponse  | 1017        | 15 %  | 2537         | 29 % | 940          | 49 % | 49          | -5 % | 527          | -4 %  | 5070          |     |
| Homme        | 2242        | -2 %  | 12422        | -5 % | 22741        | 7 %  |             |      | 8246         | 22 %  | 45651         |     |
| Femme        | 2122        | -26 % | 16263        |      | 24637        | -2 % | 6446        | 98 % | 6018         | -24 % | 55486         |     |
| <b>Total</b> | <b>5381</b> |       | <b>31222</b> |      | <b>48318</b> |      | <b>6495</b> |      | <b>14791</b> |       | <b>106207</b> |     |

Khi2=8192 ddl=8 p=0,001 (Très significatif)

**Propriétés / Satisfaction Groupe 2005**

Global Titres Tableau Graphique Autres valeurs

☒ Afficher

Cases du tableau

☒ Effectif

☐ Pourcentage / total

☐ Pourcentage colonnes

☐ Pourcentage lignes

☐ Valeurs théoriques

☐ Ecarts à l'indépendance

☐ Khi2 local

☐ Khi2 global

Libellés des lignes

☒ Afficher les libellés

Largeur : ☐ Automatique ☒ Fixée : 142

Colonnes

Entêtes de colonne : 2 lignes max.

Largeur des colonnes 2 et suivantes : 104

Trier tableau et graphique par ordre : (Défaut) ☐ Décroissant

☐ Tri par AFC (à priorité pour les tableaux croisés)

Noms décrivant les statistiques : Afficher en colonnes

Annuler OK Appliquer

Dans l'exemple ci-dessus on a choisi de :

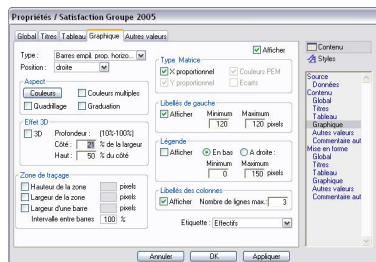
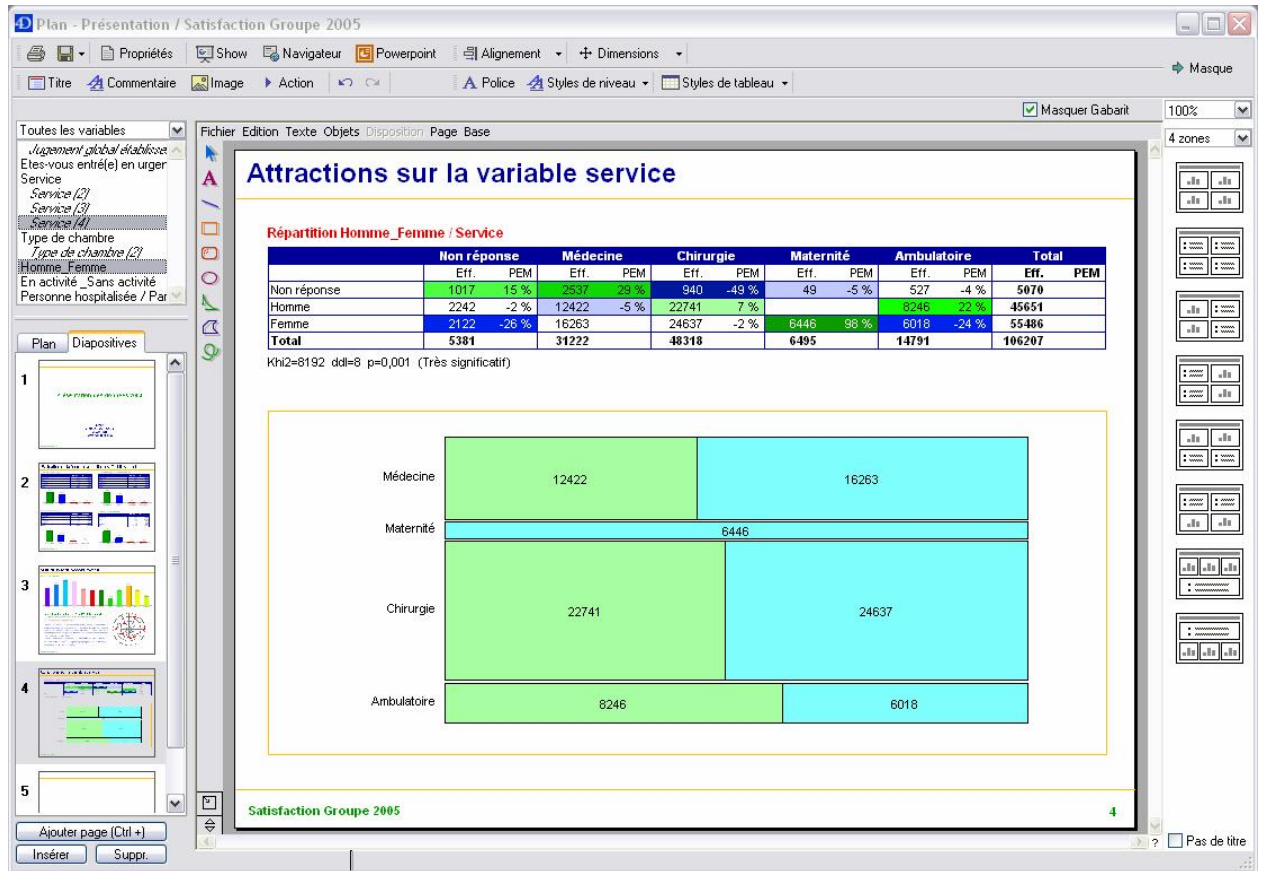
1. reprendre le format tableau bleu marine
2. faire figurer les seuils colorimétriques de PEM
3. faire figurer dans chaque case de tableaux les effectifs et
4. d'afficher seuil de PEM
5. de modifier la taille et la couleur de la police du titre
6. faire figurer en bas de tableau des informations complémentaires,
7. de ne pas afficher le graphique associé au tableau...

Les combinaisons de mise en page étant nombreuses, celles-ci ne seront pas présentées dans ce document. Il est conseillé de procéder par test.



## Réalisation d'un graphique sur un tri croisé

Pour réaliser un graphique sur un tableau de tri croisé il y a deux solutions : cocher la case Afficher de l'onglet Graphique, créer un second objet (par copie en reprenant le tableau puis en le transformant en graphique



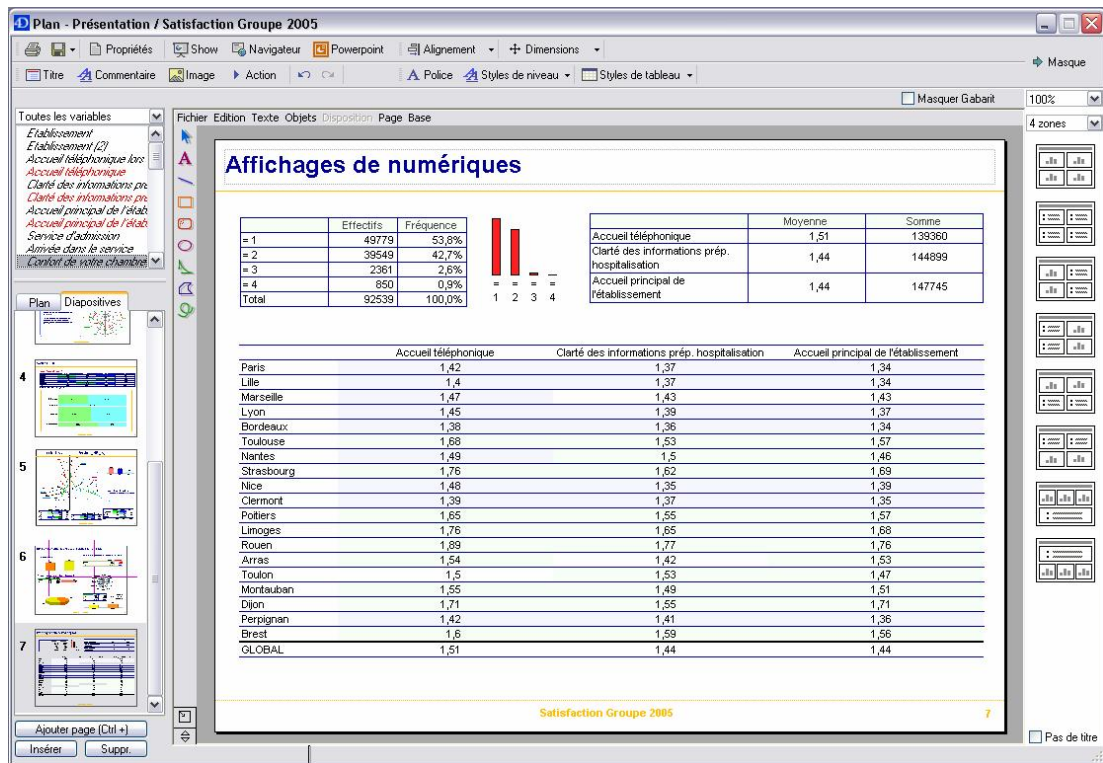
Dans l'exemple ci-dessus on a paramétré le graphique à partir de l'onglet graphique de la fenêtre Propriétés en sélectionnant les options suivantes :

Graphique Barres empilées proportionnelles, X proportionnel, Pas de 3D, Etiquettes Effectifs, Pas de titre ni autres valeurs.

On a choisi de ne pas afficher le tableau associé (puisque dans ce cas le tableau existe déjà). L'encadré autour du graphique a été réalisé à partir de l'outil « cadre » présent sur la droite de la zone de travail.

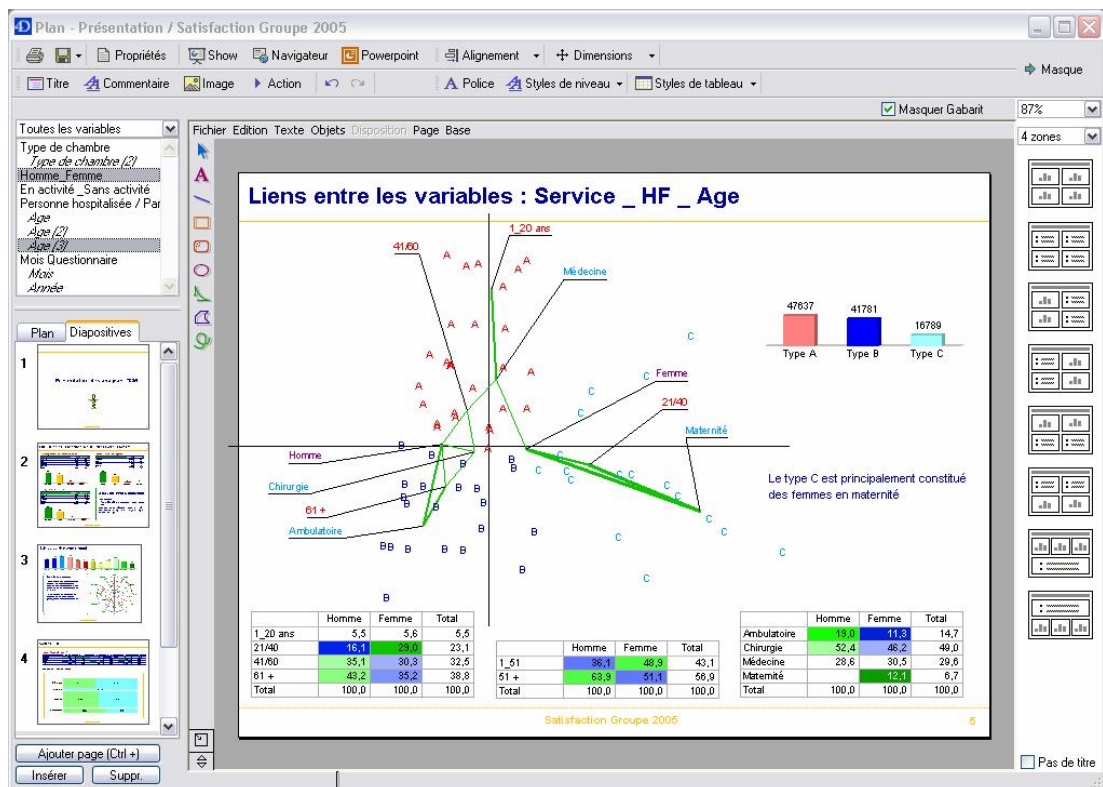


## Affichage de tableaux et graphiques sur variables numériques



Diverses options sont disponibles pour l'affichage des analyses sur variables numériques. Il est possible d'afficher une sélection d'indices sur une ou plusieurs variables mais également de croiser une ou plusieurs variables fermées avec des numériques.

## Cas particulier des analyses factorielles



Il est possible de faire figurer une AFC - ou une ACP - sur une présentation.

Ceci est valable pour la version 5.1. Ce point sera éventuellement reconsidéré pour les versions suivantes.

[illegible]

**Action et ancrage**

☒ Associer une action

Requête

- Afficher un plan d'analyse ou une présentation
- Tris à plat et sous-populations
- Tris croisés et sous-populations
- Lien (adresse URL)**
- Afficher un fichier (page)
- Requête

☐ Ne pas redimensionner sur le slideshow

**Action et ancrage**

☒ Associer une action

Lien (adresse URL)

<http://www.modalica.com>

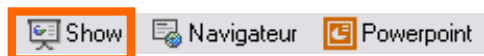
☐ Ne pas redimensionner sur le slideshow

les analyses

Dans l'exemple ci-dessus un clic sur le caducée affichera la page d'accueil du site de Modalisa.

## METHODES POUR PROJETER LES PRESENTATIONS

### Directement avec Modalisa sur un PC sur lequel Modalisa est installé



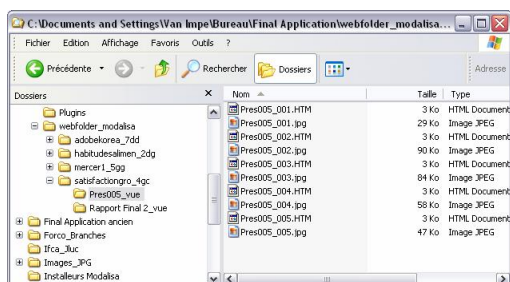
Pour projeter directement la Présentation avec Modalisa cliquer sur le Bouton Show. Modalisa affiche alors en pleine page la diapo en cours.



Des boutons de format standard permettent de passer d'une diapo à l'autre, de choisir une diapo particulière

Cette fonction implique donc que Modalisa soit présent et lancé sur la machine utilisée.

### Utilisation de la « visionneuse » sur tout PC sous Windows



Lors de la création des pages html, Power Modalisa crée une série de fichiers en format .jpg qui sont numérotés séquentiellement.

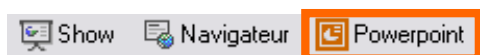
Ces fichiers sont dans le dossier webfolder\_modalisa.

Il est ainsi possible, à l'aide de la visionneuse fournie en standard dans Windows de sélectionner la première puis à l'aide de la commande « suivante » de faire défiler à l'écran la séquence des images créées.



En utilisant les icônes ci-contre il est possible de disposer d'un projecteur de diapositives gratuit.

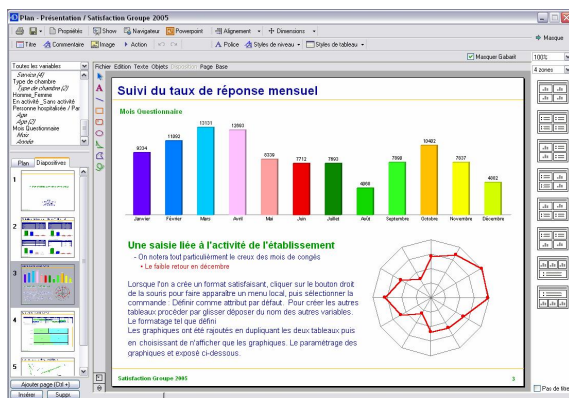
### Envoi de la présentation vers PowerPoint



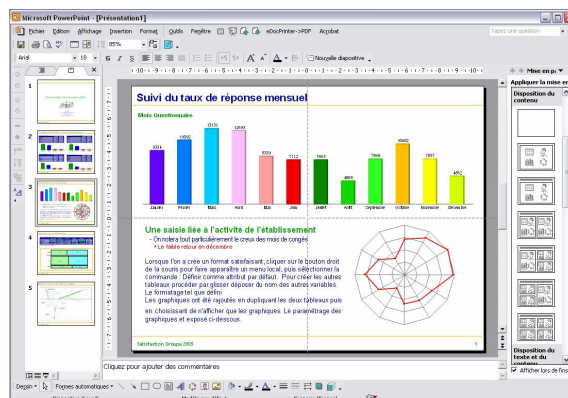
Pour envoyer une série de diapos vers PowerPoint cliquer sur l'icône PowerPoint situé en haut et à droite de la zone de travail de Modalisa.

Modalisa ouvre PowerPoint - si ce programme est présent sur la machine et d'une version existant à date de la création de ce module - puis copie dans PowerPoint les diapos créées dans Modalisa.

Remarque importante : ce type de transfert est, informatiquement parlant, « acrobatique », il est contingent de la version de PPT, de la mémoire vive disponible sur la machine... Il se peut donc que certains graphiques passent mal, ou soient oubliés lors du transfert.



Modalisa



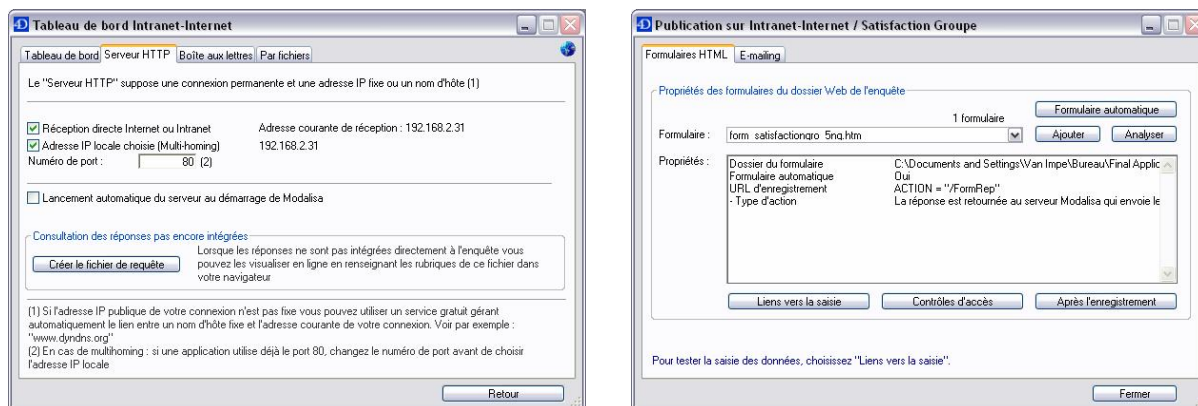
PowerPoint

## Création d'un site consultable à l'aide d'un navigateur

### Lancement du serveur http de Modalisa (rappel)

Pour pouvoir publier la page réalisée sur Internet / Intranet il est nécessaire que le serveur de Modalisa soit lancé et que l'enquête soit publiée. Un message rappelle le nécessaire lancement du serveur.

Pour l'utilisation du serveur de questionnaire et d'analyses se reporter à la doc : U\_Boomerang.pdf présente sur le CD Modalisa ou accessible dans la section Ressources du site : [www.modalisa.com](http://www.modalisa.com)



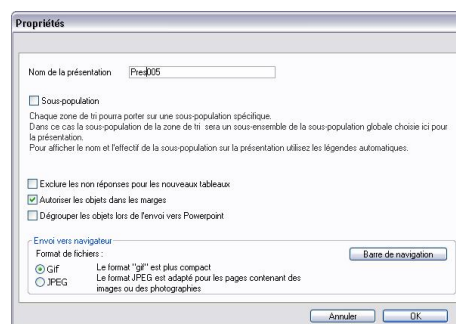
Rappel de lancement du serveur : cliquer sur la commande Internet & Intranet de la section Serveur du menu local de l'onglet Enquêtes & tables.

Activer la case de sélection automatique de l'adresse IP de la machine. Ne pas oublier de publier l'enquête.

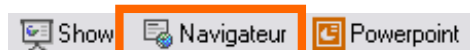
### Choix du type de fichier

Par défaut, Modalisa créera des fichiers en format GIF qui produit des fichiers plus légers que le JPEG.

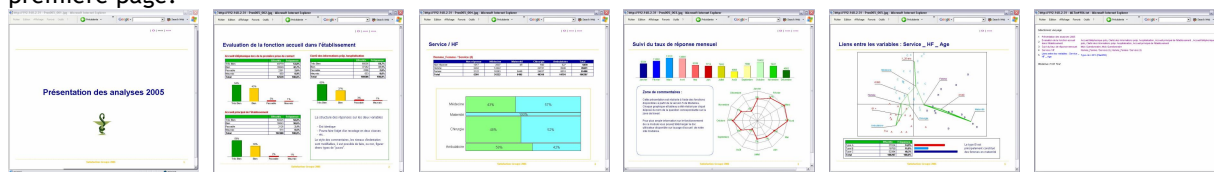
Ce format GIF sera donc à utiliser pour les présentations ne comportant pas d'images complexes et pour lesquelles la rapidité d'affichage en ligne sera attendue.



### Création de la série de pages HTML



Pour lancer la mise en ligne de la présentation cliquer sur la commande Navigateur. Le programme affiche la première page.



Une commande permet de changer les noms de lien de passage à la page suivante et précédente.

Par défaut Modalisa propose : Précédente, Suivante, Aller à (pour aller à la page de liste de liens. Cf. sixième écran ci-dessus). Pour des questionnaires internationaux on pourra utiliser >>, << et IOI par exemple

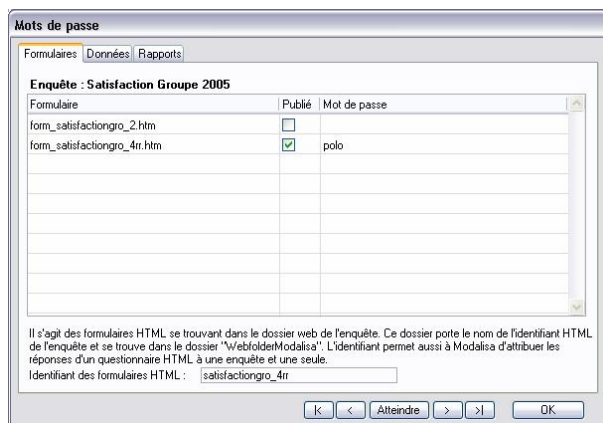
### Nombre de rapports publiables simultanément

Le nombre de publications publiables simultanément est contingent de la rapidité de l'ordinateur, de la quantité de mémoire vive disponible, de la taille des présentations...

## LIMITATION DES ACCES PAR MOTS DE PASSE

### Mots de passes sur formulaires de saisie

Un article Mots de Passe du Menu Fichier permet de limiter l'accès aux fichiers Modalisa. Cette fonction est out particulièrement utile dans le cadre de publication de rapports et de données en Intranet ou sous Internet.



L'onglet Formulaire permet de paramétrer l'accès aux formulaires. Dans l'exemple ci-dessus le second formulaire est publié et le mot de passe est : polo



Le mot de passe devra également être activé sur l'onglet Contrôles d'accès de la fenêtre de publication Intranet / Internet.



Lorsque les destinataires de l'enquête cliqueront sur le lien vers le questionnaire, un mot de passe leur sera demandé.

### Mot de passe pour la récupération en ligne des données saisie



**Mots de passe**

Formulaires | Données | Rapports

Enquête : Satisfaction Groupe 2005

Publier Mot de passe

Sauvegardes de l'enquête sur le serveur : ☒

L'option "Sauvegarde automatique de l'enquête" est fixée sur la fenêtre "Tableau de bord Intranet-Internet".  
Le lien pour accéder à ces sauvegardes à partir d'un navigateur est accessible sur cette même fenêtre.

L'onglet Données permet d'autoriser et/ou de limiter l'accès aux données automatiquement sauvegardées par le serveur http de Modalisa.

Rappel : la sauvegarde automatique des données est activée dans l'onglet Tableau de Bord de l'écran de gestion du serveur http.

**Message**

L'enquête sera sauvegardée toutes les nuits (après minuit) dans le dossier :  
"C:\Documents and Settings\Van Impe\Bureau\Final Application\websites\_modalisa\satisfactiongro\_4ra\_SauvAuto"

Le nom de chaque nouveau fichier contient la date de la sauvegarde.

## Mots de passe pour la consultation des rapports

**Mots de passe**

Formulaires | Données | Rapports

Enquête : Satisfaction Groupe 2005

Rapport automatique (tris à plat) : ☒

Rapport automatique (tris croisés) : ☒

Plans de type Présentation, Profil ou AFC :

|                 |              | Publier                             | Mot de passe                                |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| P1              | Présentation | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Pres005         | Présentation | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="iletaitunefois"/> |
| Pres007         | Présentation | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Rapport Final   | Présentation | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Rapport Final 2 | Présentation | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Plan054         | A.F.C.       | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Plan055         | A.F.C.       | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Plan093         | A.F.C.       | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Plan094         | A.F.C.       | <input type="checkbox"/>            |                                             |
| Plan095         | A.F.C.       | <input type="checkbox"/>            |                                             |

Si un enregistrement est utilisé dans une autre tâche, il ne peut pas être modifié ici

L'onglet Rapports permet de publier et/ou de restreindre l'accès aux rapports édités par Modalisa.

Dans l'exemple ci-contre le rapport automatique des tris à plat est publié et limité en accès par le mot de passe : iop12

La Présentation dont le titre est Pres005 est limité en accès par le mot de passe : iletaitunefois

**Propriétés**

Nom de la présentation :

☐ Sous-population

Chaque zone de tri pourra porter sur une sous-population spécifique.  
Dans ce cas la sous-population de la zone de tri sera un sous-ensemble de la sous-population globale choisie ici pour la présentation.  
Pour afficher le nom et l'effectif de la sous-population sur la présentation utilisez les légendes automatiques.

☐ Exclure les non réponses pour les nouveaux tableaux

☒ Autoriser les objets dans les marges

☐ Dégroupier les objets lors de l'envoi vers Powerpoint

Envoi vers navigateur

Format de fichiers :

☒ GIF Le format "gif" est plus compact.

☐ JPEG Le format JPEG est adapté pour les pages contenant des images ou des photographies.

**Propriétés**

Publication et mot de passe

Pres005

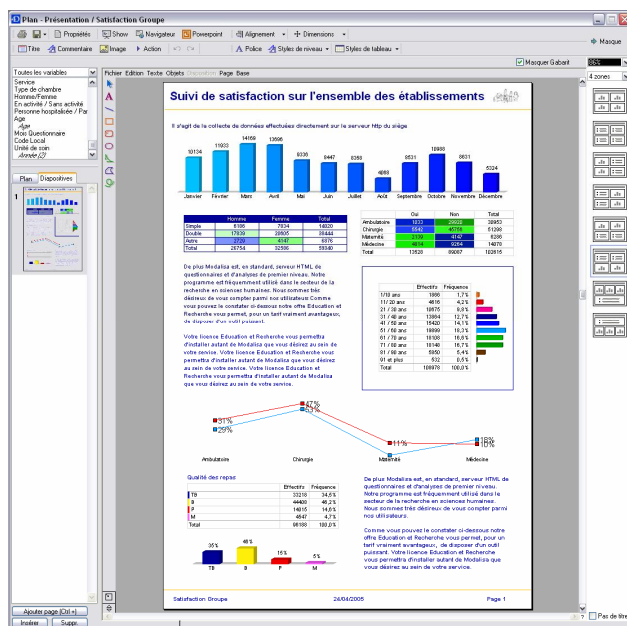
☒ Publier

Mot de passe :

L'ensemble des contrôles d'accès aux rapports et aux formulaires peut être édité à parti de l'article "Mots de passe" du menu "Fichier".



## EXEMPLE DE CREATION D'UNE PRESENTATION EN FORMAT A4

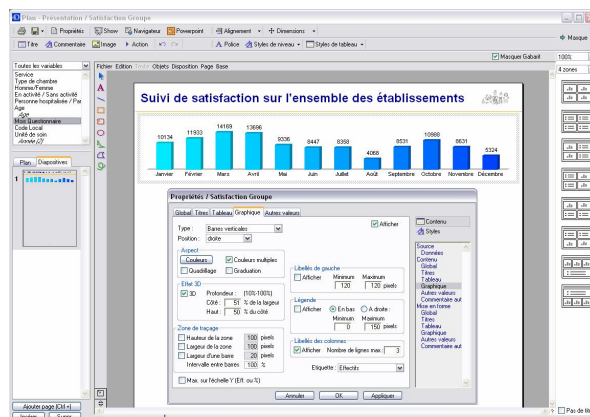
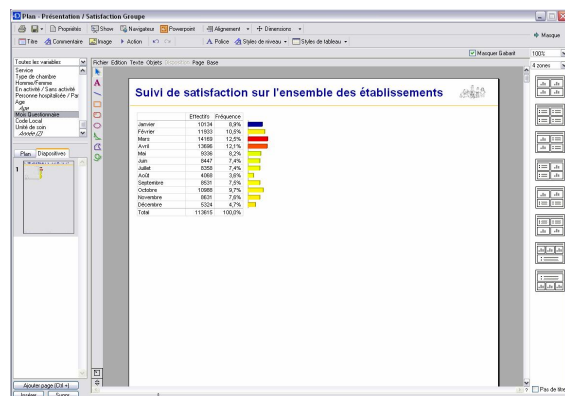


L'exemple ci-dessous permet de créer une page dans laquelle on fera figurer divers éléments, graphiques et tableaux, susceptibles d'être mis à jour automatiquement au fur et à mesure de la saisie de nouvelles données.

Il est possible de faire figurer dans une présentation la plupart des graphiques et tableaux disponibles dans Modalisa.

Toutefois un certains nombre de fonctionnalités telles que la présence de modèles de tableaux, le choix des polices de caractères des titres et contenus des tableaux.

## Création d'un histogramme pleine page



Sélectionner un titre variable puis le déposer sur la page. Par défaut Modalisa créera un tableau illustré d'un histogramme à barres horizontales (ou prends en compte les préférences choisies lors de la création d'un tableau précédent).

En sélectionnant le tableau/graphique puis en cliquant avec le bouton droit de la souris on active la fenêtre de paramétrage de l'objet.

On a choisi ici :

1. De ne pas afficher le tableau
2. De ne pas afficher de titre
3. De fixer les couleurs en dégradé
4. De faire figurer les effectifs en haut de graphique.

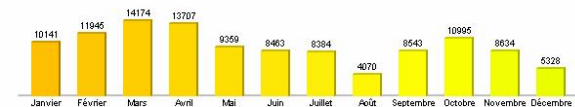
La place prise par le graphique peut se faire soit à la main, soit en fixant le nombre de pixels sur la fenêtre de paramétrage.

## Suivi sur l'ensemble des entreprises du groupe



### Mois Questionnaire

Il s'agit de la collecte des questionnaires directement effectuée à partir du site de l'entreprise



**Propriétés / Satisfaction Groupe**

Global Titres Tableau Graphique Autres valeurs

Type : Barres verticales

Position : droite

Aspect : Couleurs

Libellés de gauche : Afficher

Libellés des colonnes : Afficher

Zone de tracé : Hauteur de la zone : 100 pixels

Max sur l'échelle Y (Eff. ou %)

Annuler OK Appliquer

Sur cet exemple il a été décidé de :

- ne pas afficher le tableau mais seulement le graphique,
- choisir des couleurs multiples en dégradé,
- faire figurer les effectifs en haut de chaque barre,
- ne pas prendre en compte les non réponses,
- d'ajouter une ligne de commentaire en haut du graphique,
- colorer le titre en vert,
- fixer la hauteur globale du graphique à 50 pixels,
- fixer l'espacement entre les barres à 80%,
- fixer la profondeur du relief des barres à 20%...

## Définir les attributs par défaut d'un objet (tableau et/ou graphique)

### Accueil téléphonique

|              | Effectifs | Fréquences |
|--------------|-----------|------------|
| Non réponses | 14409     | 12,5%      |
| T.B          | 54127     | 47,1%      |
| B            | 42810     | 37,3%      |
| P            | 2621      | 2,3%       |
| M            | 922       | 0,8%       |
| Total        | 114889    | 100,0%     |

"Accueil téléphonique [5v4]"

Définir comme attributs par défaut - Tri à plat

Appliquer les attributs par défaut

Annuler les attributs par défaut - Tri à plat

Annuler les attributs par défaut - Tri croisé

Propriétés

Lorsque l'on a créé un modèle d'objet que l'on juge satisfaisant il est possible de le reproduire en utilisant la fonction Définir comme attribut par défaut.

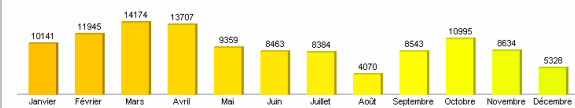
Modalisa conserve les caractéristiques choisies : largeur de colonnes, type et couleurs du graphique, polices de caractère.

Ces attributs seront automatiquement appliqués à tout objet recréé par simple glisser déposer du nom de la variable

## Suivi sur l'ensemble des entreprises du groupe



Il s'agit de la collecte des questionnaires directement effectuée à partir du site de l'entreprise

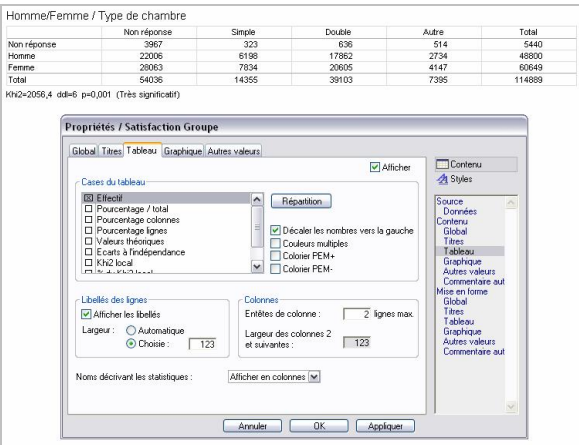


| Accueil téléphonique |           |           | Clarté de l'information reçue à l'entrée |           |           |
|----------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|-----------|-----------|
|                      | Effectifs | Fréquence |                                          | Effectifs | Fréquence |
| Non réponse          | 14409     | 12,5%     | Non réponse                              | 5992      | 5,2%      |
| T.B                  | 54127     | 47,1%     | T.B                                      | 65285     | 56,8%     |
| B                    | 42810     | 37,3%     | B                                        | 40034     | 34,8%     |
| P                    | 2621      | 2,3%      | P                                        | 2663      | 2,3%      |
| M                    | 922       | 0,8%      | M                                        | 715       | 0,6%      |
| Total                | 114889    | 100,0%    | Total                                    | 114889    | 100,0%    |

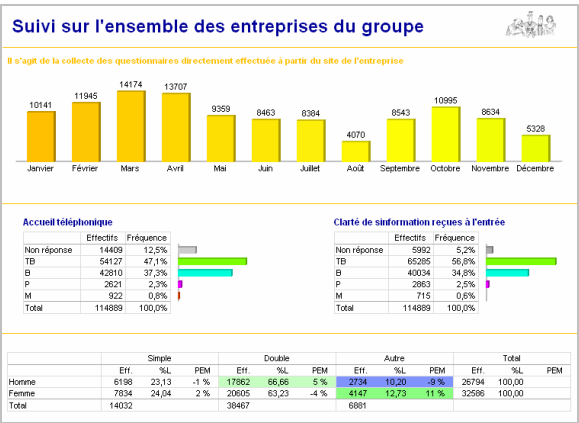
Dans l'exemple ci contre les caractéristiques d'un des deux graphiques ont été appliquées sur le second.

Power Modalisa se souvient des caractéristiques choisies et les appliquera lors de la création - par glisser/déposer - du prochain graphique.

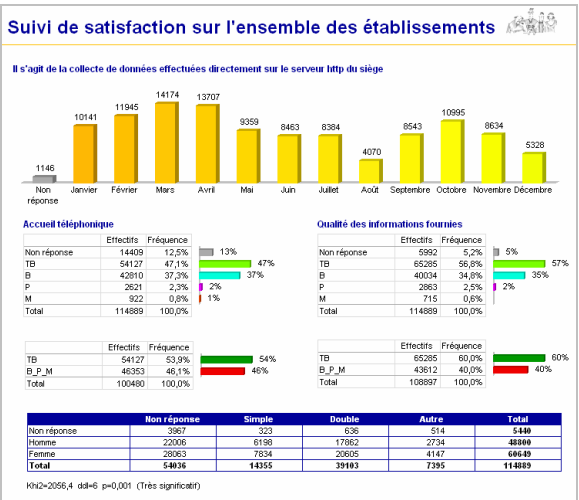
# Mise en forme d'un tri croisé



# Affichage des indices colorimétriques



# Mise en forme d'un tableau par choix d'un modèle existant



Pour réaliser un tri croisé sélectionner deux variables sur la liste de droite puis les déposer sur la page.

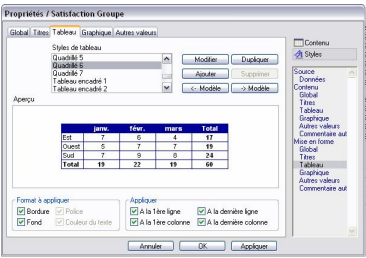
Le programme affiche un tableau par défaut comportant les effectifs.

On utilisera le bouton droit de la souris pour activer la fenêtre de paramétrage de ce tableau

Les indices colorimétriques utilisés, par exemple, avec l'affichage du PEM sont disponibles dans les fonctions Power Modalisa. Ces indices permettent à des non statisticiens de formation de repérer du premier coup d'œil les éléments pertinents du tri croisé.

Dans le tableau ci contre on fera par exemple apparaître le seuil de PEM.

Il à noter qu'il est possible d'afficher plusieurs valeurs (effectifs, % en ligne, PEM..) au sein d'une même case.



Une fonction très pratique, familière aux utilisateurs de la plupart des tableurs, permet de choisir parmi une liste, un formatage de tableau.

Ces présentations vont du plus simple au plus chargé, des boîtes à cocher présentes en bas de la fenêtre permettent de choisir les zones à exclure du format.

## Création d'un modèle de tableau

|        | Homme | Femme | Total |
|--------|-------|-------|-------|
| Simple | 6188  | 7834  | 14020 |
| Double | 17839 | 20605 | 38444 |
| Autre  | 2729  | 4147  | 6876  |
| Total  | 26754 | 32586 | 59340 |

|             | Oui   | Non   | Total  |
|-------------|-------|-------|--------|
| Ambulatoire | 1033  | 29920 | 30953  |
| Chirurgie   | 5542  | 57755 | 63297  |
| Maternité   | 8139  | 41147 | 49286  |
| Médecine    | 8814  | 9254  | 14068  |
| Total       | 13528 | 89087 | 102615 |

Propriétés / Satisfaction Groupe

Global Titres **Tableau** Graphique Autres valeurs

Styles de tableau

Quadrille 2  
Quadrille 3  
Quadrille 4  
Quadrille 5  
Quadrille 6

Aperçu

|       | juin. | juil. | août. | Total |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| Est   | 7     | 6     | 4     | 17    |
| Ouest | 5     | 7     | 7     | 19    |
| Sud   | 7     | 9     | 8     | 24    |
| Total | 19    | 22    | 19    | 60    |

Format à appliquer

☒ Bordure ☒ Police ☒ Fond ☐ Couleur du texte

Appliquer

☒ A la 1ère ligne ☒ A la dernière ligne  
☒ A la 1ère colonne ☒ A la dernière colonne

Annuler OK Appliquer

Les options de modification des formats de tableaux portent sur les polices de caractères, les fonds, les lignes.

Il est possible de modifier un modèle existant, en changeant simplement la couleur de sa police de caractère.

Il est également possible de créer de nouveaux types de tableaux puis de les enregistrer sous un nom nouveau.

## GESTION DES FICHIERS

### Sauvegardes

### Sauvegarde des présentations

Sauvegarde - fichier Modalisa

Annuler

☐ De la structure de l'enquête seulement : les questions et les filtres (questions recodées exclues) 1

☐ Des données seulement (questionnaires saisis ou importés, non compilés) 2

☐ De l'ensemble de l'enquête (structure, questionnaires, recodages, sous-pop. ...) - Présentations exclues 3

☐ De l'ensemble de l'enquête (structure, questionnaires, recodages, sous-pop. ...) - Présentations incluses 4

Power Modalisa enregistre automatiquement toute nouvelle modification apportée à la présentation.

Chaque présentation est liée à l'enquête. Si l'on veut conserver la/les présentation(s) réalisée(s) il faudra veiller à choisir la quatrième option proposée.