










# Création d'enquête

Création d'enquête, conception et mise en forme de questionnaires.

## Table des matières

<b>Généralités</b> .....	<b>4</b>
Principes.....	5
<b>Enquête</b> .....	<b>6</b>
Créer une enquête.....	7
Créer un formulaire / questionnaire / masque de saisie .....	8
Espace de création / mise en forme .....	10
<b>Formulaires</b> .....	<b>11</b>
Les objets.....	12
Section - Ajout d'un titre de partie.....	13
Question - Créer une question Unique .....	14
Question - Créer une question Multiple .....	16
Question - Créer une question Ordonnée.....	18
Question - Créer une question Numérique.....	20
Question - Créer une question Texte.....	22
Question - Créer une question Date .....	24
Question - Créer une question Heure.....	26
Focus : Utiliser la bibliothèque pour créer une question .....	28
Focus : Apparition conditionnée de question.....	29
Groupe de questions - Créer un groupe de questions de même type .....	30
Texte libre.....	31
Image.....	32
Vidéo .....	33
Saut de page .....	34
La liste des questions.....	35
La zone d'édition .....	36
Les onglets de mise en forme .....	37
Onglet Page.....	38
Onglet Titre.....	39
Onglet Saisie – Question fermée.....	40
Onglet Saisie – Question fermée – Focus sur Affichage Images .....	41
Onglet Saisie – Question Numérique .....	42
Onglet Saisie – Question Texte.....	43
Onglet Saisie – Question Date .....	44
Onglet Groupe .....	45
Focus : Groupe de questions de type quelconque .....	46
Onglet Style – Tout le formulaire .....	47
Onglet Style – Sur sélection .....	48
Ajouter un logo .....	49

Paramétrer le bouton Envoyer.....	50
Les menus icônes .....	51
Enregistrer  .....	52
Word  .....	53
Aperçu  .....	54
Action  .....	55
Focus : Utiliser la bibliothèque pour créer plusieurs questions en une fois .....	57
Section et page  .....	58
Masque  .....	59
Renvoi  .....	60
Langue  .....	62
En liste  .....	63
Créer un formulaire « Accusé de réception » identique à celui de saisie .....	64
Les autres types de formulaires .....	65
Interface smartphones / tablettes .....	66
Saisie au clavier .....	67
Accusé de réception, export fiches, quizz – sans masquer les questions .....	68
Accusé de réception, export fiches, quizz – en masquant les questions .....	69
Pages web (accueil, codes d'accès, retour) .....	70
Pages web (dates ouverture / fermeture) .....	72
Utilisation avancée .....	74
Insertion de code javascript .....	75
Insertion de code html .....	77
Exemple : Contrôler une somme de pourcentages.....	78

# Généralités

# Principes

---

Modalisa intègre un éditeur WYSIWYG pour la création de questionnaires. Derrière cet acronyme barbare (what you see is what you get) se cache la méthode la plus simple et ergonomique de création d'enquête. Le paramétrage de la structure et la mise en forme du questionnaire, version papier ou web, sont ainsi indissociables.

Une fois l'enquête créée et le type de formulaire choisi, la création des questions s'effectue à partir d'une page blanche. Chaque constituant d'une enquête (question, groupe, titre...) est représenté par un objet qu'il suffit de glisser-déposer sur la zone de travail.

Tous les objets présents sur la page peuvent être mis en forme soit en passant par des familles de styles, soit par l'intermédiaire d'un éditeur de texte. Toutes les chartes graphiques sont ainsi supportées. Les réponses peuvent être des boutons images récupérés dans la bibliothèque de Modalisa ou via un import dans l'éditeur d'images. De plus, le formulaire peut être dupliqué et traduit en vue de la réalisation d'une enquête internationale.

Les formulaires sont ainsi créés par défaut au format html mais peuvent également être exportés vers MS Word. L'éditeur wysiwyg permet ainsi de créer une enquête multi-supports en incluant notamment la mise à disposition du formulaire sur tablettes et smartphones.

# Enquête

# Créer une enquête

Onglet Enquêtes / Créer une enquête

Enquête - Création

Annuler OK

Nom de la nouvelle enquête : 1

Enquête test

Commentaires :

Enquête réalisée dans le cadre d'une formation Modalisa 2

Identification de l'enquête

Numéro 2 3

Identificateur enquetetest 4

Modifier

Lors des accès Internet/Intranet l'identificateur sera utilisé pour :

- le nom du dossier des formulaires HTML de l'enquête
- le nom du formulaire HTML créé automatiquement lors de la première publication
- l'identification des réponses lors de l'enregistrement d'un questionnaire saisi dans un navigateur

NB : Une fois l'enquête créée, l'identificateur ne pourra plus être modifié

- 1 Champ obligatoire limité à 80 car. Ce nom est utilisé pour titrer par défaut les formulaires.
- 2 Champ facultatif limité à 1 000 Car.
- 3 Numéro automatique en fonction du nombre d'enquêtes dans l'onglet Enquêtes au moment de la création.
- 4 Champ obligatoire dont le nombre de caractères doit être compris entre 8 et 30. Les caractères accentués ainsi que le caractère espace sont interdits. Ce code apparaît obligatoirement dans l'URL du formulaire si l'enquête est mise en ligne. ATTENTION : après avoir cliqué sur le bouton OK, cette valeur ne peut plus être modifiée.

# Créer un formulaire / questionnaire / masque de saisie

Onglet Questions / Formulaires / Création

**Nouveau formulaire**

**Formulaire** 1  Utiliser un style (modèle) 7

Interface smartphone / tablette 2

Saisie au clavier 3

Accusé de réception, export fiches, quizz 4

Masquer d'abord les questions

Page web (accueil, codes d'accès, retour) 5

Page web (dates ouverture / fermeture) 6

Annuler OK

Enquête de satisfaction

Bonjour [Civilité] [Nom].  
Vous avez assisté à une formation du [Date de début] au [Date de fin].  
Merci de répondre aux questions ci-dessous :

Signalétique

Informations

Sexe [ Choisir dans la liste ▼ ] maison Age [ ] Années Ancienneté [ Choisir dans la liste ▼ ]

>> Page 1/5

Votre séjour

Quel(s) moyen(s) de transport avez-vous utilisé(s) ?

🚗 🚌 🚆 🚲 +

1

Cette option par défaut permet de créer un formulaire standard en paramétrant chaque question où en mettant en forme une structure déjà créée ou importée.

[Accéder à la partie de documentation correspondante](#)

1. Vous êtes :

une femme

un homme

maison

2. Quel est votre âge

années

3. Votre ancienneté

Moins de 1 an

De 1 à 5 ans

Plus de 5 ans

Votre séjour

4. Quel(s) moyen(s) de transport avez-vous utilisé(s) ?

Voiture	Vélo
Bus	Autre
tram	

2

Format spécial adapté à la lecture sur tablette ou smartphone.

[Accéder à la partie de la documentation correspondante](#)



Signalétique

1. Vous êtes :  maison

2. Quel est votre âge  Années

3. Votre ancienneté

Votre séjour

4. Quel(s) moyen(s) de transport avez-vous utilisé(s) ?

5. Accueil

6. Restauration

7. Propreté

8. Date de saisie

9. Heure de saisie

10. Durée de saisie

11. Note globale

12. Formations suivies

13. Word

14. Excel

15. PowerPoint

16. Informations

17. Livret

18. Ecoute

19. Conseil

20. Toussaint

21. Noël

22. Février

23. Pâques

### 3

Ce format permet de retrouver l'environnement de saisie historique de modalisa. Il sert essentiellement à une saisie centralisée de questionnaires papier.

[Accéder à la partie de la documentation correspondante](#)

Enquête de test v9

Bonjour [Civilité] [Nom]

*Vous avez assisté à une formation du [Date de début] au [Date de fin]*

Voici les réponses que vous avez données :

Signalétique

Informations

Sexe  Choisir dans la liste

Age  ans

Ancienneté  Choisir dans la liste

Votre séjour

Quel(s) moyen(s) de transport avez-vous utilisé(s) ?

Voiture

Bus

tram

Vélo

Autre

### 4

Ce type de formulaire permet de personnaliser l'accusé de réception suite à l'envoi d'une réponse via internet. On peut y faire figurer l'ensemble des réponses sur le même modèle que le formulaire de saisie ou seulement quelques unes.

Il peut également servir de retour à des quizz. Dans ce cas, des recodages et des calculs peuvent être affichés en fonction de réponses qui viennent d'être données.

Les données peuvent également être exportées en série sous cette forme.

Par défaut, toutes les questions apparaissent afin de présenter les données saisies dans leur intégralité (cas 1 et 3) mais peuvent être masquées pour un affichage au cas par cas lors d'une sortie de résultats calculés (cas 2).

[Accéder à la partie de la documentation correspondante](#)

Enquête de test v9

Saisie du code d'accès

Accéder

### 5

Il s'agit des pages intermédiaires propres à un formulaire. L'opération doit être renouvelée autant de fois qu'il existe de formulaires dans l'enquête. Cela peut être une page d'accueil, de saisie de mot de passe, de retour avec remerciements. La page reprend par défaut le style et les dimensions du formulaire auquel elle est associée. Tout cela peut être modifié après création.

[Accéder à la partie de la documentation correspondante](#)

Enquête de satisfaction

L'accès à cette enquête en ligne sera ouvert le [\_day\_] - [\_hour\_]

[Retour](#)

### 6

L'ouverture et la fermeture d'une enquête en ligne peuvent être programmées. Ces 2 pages apparaissent lorsque les répondants se connectent en dehors de la période d'ouverture de la saisie.

[Accéder à la partie de la documentation correspondante](#)

Nouveau formulaire

Formulaire  Utiliser un style (modèle)

Interface smartphone / tablette

Saisie au clavier

Accusé de réception, export fiches, quizz

Masquer d'abord les questions

Page web (accueil, codes d'accès, retour)

Page web (dates ouverture / fermeture)

Modèle 1

Modèle 2

Modèle 3

Modèle 5

test1

Modèle Test

Annuler OK

### 7

Cette option permet de rappeler un style nommé existant. Il est ainsi possible de programmer puis de récupérer une charte graphique complète. Le temps passé à la mise en forme s'en trouve très nettement réduit.

# Espace de création / mise en forme

## 1 Les objets

Ils constituent les briques de base du formulaire. Il suffit de les glisser déposer à l'endroit voulu dans la partie située entre le texte d'en-tête « Merci de bien vouloir remplir ce questionnaire » et le bouton « Envoyer ». Ils pourront être par la suite déplacés, supprimés ou modifiés aussi souvent que nécessaire.

## 2 La liste des questions

Au fur et à mesure de la conception du formulaire, les questions, groupes et sections s'affichent dans cet espace. Des indicateurs visuels permettent de savoir si une question est filtrée ou si elle apparaît sous conditions.

## 3 La zone d'édition

Tous les objets créés s'affichent dans cet espace. Le formulaire apparaît tel que les répondants le verront en ligne ou sur papier. Les objets peuvent être sélectionnés, modifiés, déplacés et supprimer. Toutes les options de mise en page se répercutent immédiatement ici.

## 4 Les onglets de mise en forme

L'apparence, le style et le type des réponses sont accessibles ici. Les modifications peuvent se faire sur des types de questions, des chapitres, des styles globaux, des modalités et même sur des questions spécifiques.

## 5 Les menus icônes

Il s'agit de propriétés générales ou d'actions spécifiques se paramétrant globalement pour le questionnaire. Certains menus remplacent également le clic droit ou le glisser déposer.

# Formulaires



# Section - Ajout d'un titre de partie

## Objet Section

The screenshot shows a survey form titled "Enquête test" with a dark blue header. Below the header, there is a message "Merci de bien vouloir remplir". A modal dialog box titled "Demande" is open, showing a text input field with "Vous-même" and "Annuler" and "OK" buttons. The survey form contains the following questions:

- 1. Vous êtes**  
 Une femme  
 Un homme
- 2. Quel est votre âge ?**  
\_\_\_\_\_ ans
- 3. Quels moyens de transport utilisez-vous pour vous rendre à votre travail ?**  
 Voiture  
 Bus  
 Tram  
 Vélo  
 Autre
- 4. Merci de préciser lequel :**  
\_\_\_\_\_

Below the questions, there is a section titled "Votre satisfaction concernant les points suivants :" with a table of satisfaction levels:

	Très satisfait	Satisfait	Pas satisfait	Pas du tout satisfait
5. Les horaires d'ouverture	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La diversité des espaces de restauration	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La rapidité du service	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. La qualité du service	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

At the bottom of the form is an "Envoyer" button.

Un titre de section peut être le premier objet inséré dans une page ou être positionné à n'importe quel endroit du questionnaire.

Le nombre de caractère est limité à 80.

Si une apparition conditionnée est mise sur un titre de section, toutes les questions de cette section ont les mêmes conditions d'apparition.

This screenshot shows the same survey form "Enquête test" but with the section title "Vous-même" added above the first question. The message "Merci de bien vouloir remplir ce questionnaire" is present. The questions are the same as in the previous screenshot:

- 1. Vous êtes**  
 Une femme  
 Un homme
- 2. Quel est votre âge ?**  
\_\_\_\_\_ ans
- 3. Quels moyens de transport utilisez-vous pour vous rendre à votre travail ?**  
 Voiture  
 Bus  
 Tram  
 Vélo  
 Autre
- 4. Merci de préciser lequel :**  
\_\_\_\_\_

The satisfaction table and the "Envoyer" button are also present.

Pour modifier l'intitulé d'une section, double-cliquer dessus.

Pour voir comment supprimer une section, [cliquer ici](#).

# Question - Créer une question Unique

## Objet Question

Modalités en structure	Texte affiché optionnel (2)
Une femme	Une femme
Un homme	Un homme

## Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC,

ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question à réponse unique, cocher **Fermée** dans le cartouche **Type** et vérifier que **Une** pour **Réponses possibles** est bien sélectionné. Le tableau en-dessous reçoit les modalités en colonne. Le contenu de **Modalités en structure** se répercute automatiquement dans la colonne **Texte affiché optionnel**. Cette dernière peut également contenir une traduction des **Modalités en structure** pour les formulaires multi-langues par ex.

**Tout supprimer** permet de vider le tableau contenant les modalités.

**Coller série** permet de remplir le tableau avec toutes les modalités présentes dans une liste si elles sont séparées par des retours charriot (par ex. une liste des pays dans la colonne A d'un fichier MS Excel).

**Listes des modalités** permet d'utiliser des listes pré enregistrées et/ou de créer les vôtres sur le même principe.

**Attention** : Ne jamais déplacer des modalités si des réponses ont été saisies, importées ou sont arrivées via le serveur.

Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être enregistré

## Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML.

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie (si les modalités sont sous forme de bouton Radio) ou à droite (si les modalités sont présentées sous forme de menu déroulant).

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1) :

Filtres de type 'Renvoi'

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Ordre aléatoire** permet de « brasser » les modalités afin que 2 répondants ne les voient pas forcément dans le même ordre de présentation.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question. [Voir le focus.](#)

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles Affichage **Libellé de la question (optionnel)**

Libellé optionnel de la question en structure :

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.

# Question - Créer une question Multiple

## Objet Question

Modalités en structure	Texte affiché optionnel (2)
Voiture	Voiture
Bus	Bus
Tram	Tram
Vélo	Vélo
Autre	Autre

### Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC,

ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question à réponses multiples, cocher **Fermée** dans le cartouche **Type** puis **Plusieurs** pour **Réponses possibles**. Il faut ensuite saisir le nombre maximum de réponses autorisées pour cette question dans le champ à droite. Le tableau en-dessous reçoit les modalités en colonne. Le contenu de **Modalités en structure** se répercute automatiquement dans la colonne **Texte affiché optionnel**. Cette dernière peut également contenir une traduction des **Modalités en structure** pour les formulaires multi-langues par ex.

**Tout supprimer** permet de vider le tableau contenant les modalités.

**Coller série** permet de remplir le tableau avec toutes les modalités présentes dans une liste si elles sont séparées par des retours charriot (par ex. une liste des pays dans la colonne A d'un fichier MS Excel).

**Listes des modalités** permet d'utiliser des listes pré enregistrées et/ou de créer les vôtres sur le même principe.

**Attention** : Ne jamais déplacer des modalités si des réponses ont été saisies, importées ou sont arrivées via le serveur.

Ce libellé est conservé dans la structure de l'enquête et est utilisé lors de la création de nouveaux formulaires.  
Le libellé et le style peuvent être modifiés sur le formulaire (clic droit ou double-clic).  
Une fois le formulaire créé, le libellé sur le formulaire est indépendant du libellé renseigné ici.

### Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML.

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie.



Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1) :

Filtres de type 'Renvoi'

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Ordre aléatoire** permet de « brasser » les modalités afin que 2 répondants ne les voient pas forcément dans le même ordre de présentation.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question. [Voir le focus](#).

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles Affichage **Libellé de la question (optionnel)**

Libellé optionnel de la question en structure :

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.

# Question - Créer une question Ordonnée

## Objet Question

### Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC,

ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question à réponses ordonnées, cocher **Fermée** dans le cartouche **Type** puis **Plusieurs** pour **Réponses possibles**. Il faut ensuite saisir le nombre maximum de réponses autorisées pour cette question dans le champ à droite. Pour finir, cocher la case **Réponses ordonnées**. Le tableau en-dessous reçoit les modalités en colonne. Le contenu de **Modalités en structure** se répercute automatiquement dans la colonne **Texte affiché optionnel**. Cette dernière peut également contenir une traduction des **Modalités en structure** pour les formulaires multi-langues par ex.

**Tout supprimer** permet de vider le tableau contenant les modalités.

**Coller série** permet de remplir le tableau avec toutes les modalités présentes dans une liste si elles sont séparées par des retours charriot (par ex. une liste des pays dans la colonne A d'un fichier MS Excel).

**Listes des modalités** permet d'utiliser des listes pré enregistrées et/ou de créer les vôtres sur le même principe.

**Attention** : Ne jamais déplacer des modalités si des réponses ont été saisies, importées ou sont arrivées via le serveur.

### Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML.

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie.

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1) :

Filtres de type 'Renvoi'

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Ordre aléatoire** permet de « brasser » les modalités afin que 2 répondants ne les voient pas forcément dans le même ordre de présentation.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question. [Voir le focus](#).

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles Affichage **Libellé de la question (optionnel)**

Libellé optionnel de la question en structure :

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.

# Question - Créer une question Numérique

## Objet Question

Borne inférieure	18
Borne supérieure	120
Décimales (0 - 15)	0

### Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC, ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question numérique, cocher **Numérique** dans le cartouche **Type** Il suffit ensuite de renseigner obligatoirement les champs **Borne inférieure**, **Borne supérieure**. Le champ **Décimale** est par défaut à 0.

Ce libellé est conservé dans la structure de l'enquête et est utilisé lors de la création de nouveaux formulaires.  
Le libellé et le style peuvent être modifiés sur le formulaire (clic droit ou double-clic).  
Une fois le formulaire créé, le libellé sur le formulaire est indépendant du libellé renseigné ici.

### Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML. Il est également possible de sélectionner **Durée de la saisie (en secondes)** pour récupérer dans ce champ le temps passé par le répondant à remplir le questionnaire.

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie.

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1):

Filtres de type "Renvoi"

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question. [Voir le focus.](#)

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles Affichage **Libellé de la question (optionnel)**

Libellé optionnel de la question en structure :

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.

# Question - Créer une question Texte

## Objet Question

### Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC, ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question texte, cocher **Texte** dans le cartouche **Type** Il suffit ensuite de renseigner obligatoirement le champ **Nombre de caractères sur le formulaire**.

### Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Vérifier si la saisie correspond au format d'un email** permet de valider si des caractères interdits (accents, espaces, car spéciaux) ou obligatoires (@ et .) sont présents dans la saisie (regex).

**Contrôler si la saisie est égale à** permet de vérifier la saisie double d'un email par exemple. Le copier-coller est alors interdit pour le remplissage de ce champ.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie

manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML. Il est également possible de sélectionner **Adresse IP / Nom de la machine** pour récupérer dans ce champ l'adresse ip / le nom de la machine (Attention à prévenir les répondants de cette collecte).

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie.

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1):

Filtres de type "Renvoi"

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question (comme dans le cas d'un champ de précision à une réponse « Autre »). [Voir le focus.](#)

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles Affichage **Libellé de la question (optionnel)**

Libellé optionnel de la question en structure:

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.



# Question - Créer une question Date

## Objet Question

### Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC, ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question date, cocher **Date** dans le cartouche **Type**. Le format de saisie sera JJ/MM/AAAA.

### Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML. Il est également possible de sélectionner **Date de la saisie** pour récupérer dans ce champ la date du jour de remplissage (Attention cette date est mise à jour à chaque modification du questionnaire lorsque celui-ci est en ligne).

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie.



Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1):

Filtres de type "Renvoi"

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question. [Voir le focus.](#)

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Libellé optionnel de la question en structure :

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.

# Question - Créer une question Heure

## Objet Question

### Onglet Type

Le contenu de la partie haute est commun à tous les types de questions.

Le champ **Nom de variable** est obligatoire et peut recevoir au maximum 80 car. Ce texte apparaîtra dans les listes de questions des onglets de modalisa et tirera par défaut les tableaux et graphiques des présentations. Il est utilisé comme titre pour les questions sur le formulaire si **Libellé optionnel** n'est pas renseigné.

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

L'**Abrégé**, facultatif et limité à 30 car, est utilisé dans les opérations de statistiques lourdes comme les AFC, ACP, dendrogrammes, etc... et en rend plus lisible l'affichage.

Le **Code formulaire** permet, sur 20 car, de donner un numéro spécifique (autre qu'ordinal) aux questions de l'enquête.

Pour créer une question Heure, cocher **Heure** dans le cartouche **Type**. Le format de saisie sera HH :MM :SS.

### Onglet Contrôles

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

Si **Saisie obligatoire** est cochée, le formulaire ne pourra être envoyé ou la page suivante affichée (en cas de multipages) si cette question n'est pas renseignée.

**Variable automatique** permet en sélectionnant **Reprendre la valeur saisie dans le questionnaire qui vient d'être renseigné**, de reprendre la valeur de ce champ du questionnaire précédent lors d'une saisie manuelle dans l'onglet Données de modalisa. Cette fonction n'affecte pas un formulaire HTML. Il est également possible de sélectionner **Heure de la saisie** pour récupérer dans ce champ l'heure à laquelle le remplissage a été effectué (Attention cette heure est mise à jour à chaque modification du questionnaire lorsque celui-ci est en ligne).

La **Consigne particulière** permet d'insérer un texte sous la zone de saisie.

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Question masquée

Question non saisissable

Ordre aléatoire pour les modalités (1)

Afficher uniquement si (1):

Filtres de type "Renvoi"

Les filtres de type Renvoi (Aller à telle question si les conditions sont remplies) sont gérés par les articles "Filtres..." du menu "Questions" ou par le bouton "Renvois" sur l'éditeur de formulaire HTML

(1) Concerne les formulaires HTML

Terminé Enregistrer

## Onglet **Affichage**

Le contenu de cet onglet est fonction du type de question choisi à l'onglet précédent.

**Question masquée** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique mais que l'on ne souhaite pas qu'elles alourdissent le visuel pour le répondant.

**Question non saisissable** est utilisé lorsque des données ont été importées dans l'enquête avant sa mise en ligne en vue du traitement ou sont en automatique. Le répondant peut les voir mais pas les modifier.

**Afficher uniquement si** permet de mettre des conditions à l'apparition de la question. [Voir le focus.](#)

Question : Modification / Test Démo

Type Contrôles **Affichage** Libellé de la question (optionnel)

Libellé optionnel de la question en structure :

Ce libellé est optionnel. Tant qu'il n'est pas renseigné, le nom de la variable est utilisé sur le formulaire. Lorsque ce libellé est renseigné :

- il remplace le nom de variable comme titre de la question sur le formulaire
- il est enregistré dans la structure de l'enquête
- il sera le libellé par défaut lors de la création de nouveaux formulaires.

Libellé optionnel de la question spécifique à ce formulaire

Sur chaque formulaire il est possible d'éditer le contenu et le style des libellés de question spécifiques au formulaire. Lorsque le libellé spécifique est renseigné, il remplace sur le formulaire le(s) libellé(s) défini(s) en structure. Ce libellé est lié à ce formulaire et ne changera pas si le libellé de la structure est modifié. L'édition des libellés spécifiques à un formulaire n'est pas enregistrée dans les libellés de structure. Ceci permet notamment de créer des formulaires en plusieurs langues sans avoir à dupliquer l'enquête. Le libellé spécifique et son style peuvent être édités directement sur le formulaire : "Clic-droit / Modifier le titre..."

Terminé Enregistrer

## Onglet **Libellé de la question (optionnel)**

Le champ **Libellé optionnel**, s'il est renseigné, sert de titre de question sur les formulaires en remplacement du **Nom de variable**. Il est limité à 1 000 Car.

Cet onglet est présenté afin de donner à lire les différentes options de libellé d'une question.

# Focus : Utiliser la bibliothèque pour créer une question

## Objet Question

Insertion de question / Test Démo

Type Contrôles Affichage Libellé de la question (optionnel)

Nom de variable (80 c.)

Libellé optionnel (1)

Abrégé (30 c.) Code formulaire (20 c.)

Type

Réponses possibles  Une  Plusieurs

Modalités en structure

Texte affiché optionnel (2)

Tout supprimer Coller Série Hauteur d'une rangée 1

(2) Lorsque cette colonne est vide le libellé en structure est affiché sur le formulaire. Sinon le libellé de cette colonne l'emporte sur le libellé en structure. Option utile pour les traductions et le texte multi-style (Modifier style : clic droit).

(1) Voir l'onglet "Libellé de la question" Bibliothèque Terminé Enregistrer

Chaque question crée dans une enquête alimente automatiquement une bibliothèque interne à modalisa.

Le bouton **Bibliothèque** permet de copier n'importe quelle question de la base.

Si cette option est sélectionnée alors que la fenêtre de création d'une question est déjà renseignée, son contenu sera effacé et remplacé par les paramètres de la question copi e.

Insertion de question / Test Démo

Liste des questions

Code	Titre
I-A-1	Sexe
2	Age
3	Votre ancienn�t�
4	Moyens de transport
5	Accueil
6	Restauration
7	Propreté
8	Date de saisie
9	Heure de saisie
10	Durée de saisie
11	Note globale
12	Formations suivies
13	Word

Ligne sélectionnée

Type : "a réponses multiples"

Modalités :

- Modalisa
- Word
- Excel
- PowerPoint

Autre enquête Annuler Copier

Par défaut, les questions de l'enquête en cours sont présentées en liste. Sélectionner une question et cliquer **Copier**.

Insertion de question / Test Démo

Liste des questions

Code	Titre
I-A-1	Sexe
2	Age
3	Votre
4	Moye
5	Accue
6	Resta
7	Prop
8	Date
9	Heur
10	Dur�
11	Note
12	Form
13	Word

Enquêtes de la base

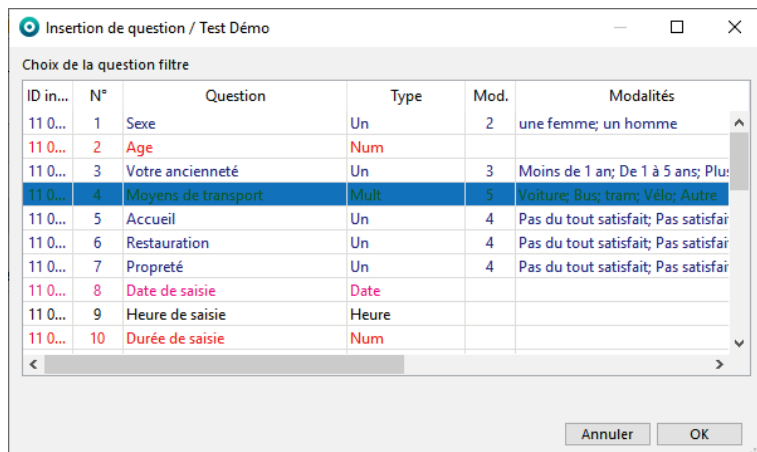
- Exemple 1 : Habitudes alimentaires
- Exemple 2 : Questionnaire de Sortie Hôpital
- Exemple 3 : Saison estivale
- Exemple 4 : Enquête-test Régressions multiples (extrait de Tomassone & al., ...
- Exemple 5 : Médiathèque - entretiens
- Questionnaire de satisfaction
- Satisfaction

Annuler Sélection

Autre enquête Annuler Copier

Cliquer sur le bouton **Autre enquête** permet d'avoir accès à l'ensemble des enquêtes de la base, d'en sélectionner une et de choisir une question à copier sur le même principe que décrit ci-dessus.

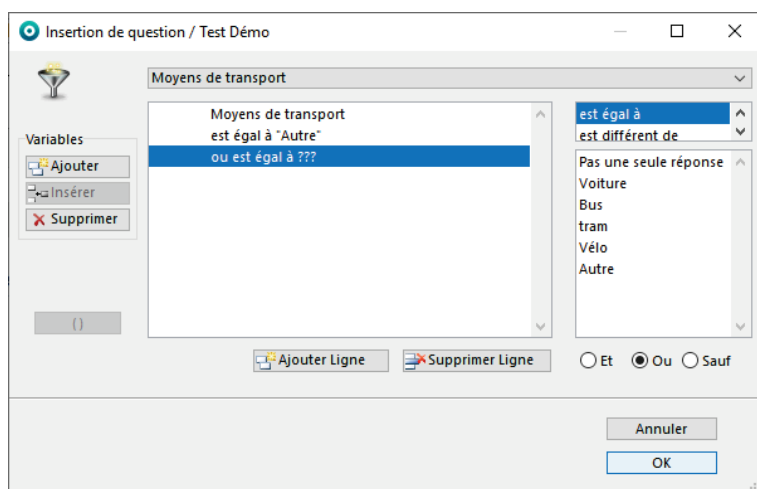
## Focus : Apparition conditionnée de question



Dans l'onglet **Affichage** de la fenêtre de création d'une question, **Afficher uniquement si** permet de mettre une condition à l'apparition d'une question. Cette condition peut être mono ou multicritères.

S'il n'existe aucune limite au nombre de conditions en cascade qui peuvent être appliquées, il faut néanmoins savoir qu'un nombre élevé alourdira la source du formulaire et pourra générer un temps d'ouverture relativement long.

Cocher **Afficher uniquement si** fait apparaître la liste des questions de l'enquête. Même si plusieurs conditions doivent être appliquées, choisir une question (premier argument de la condition) et cliquer sur **OK**.



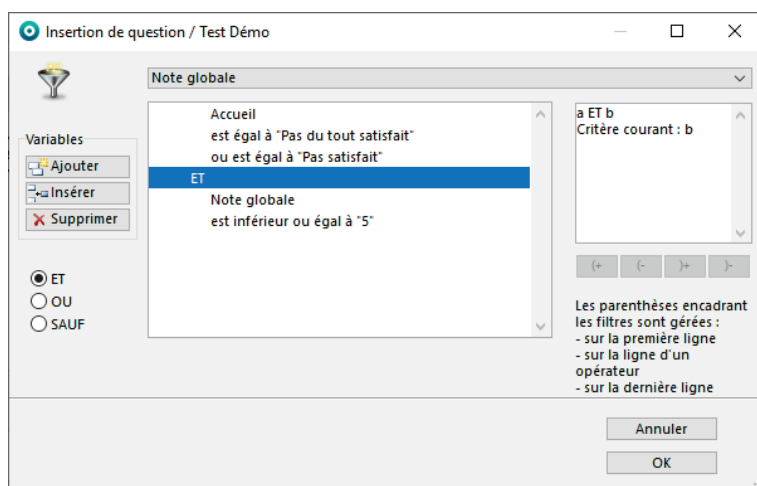
La condition principale est **est égal à** et convient le mieux au paramétrage des conditions (**est différent de** peut générer des boucles infinies si la condition est mal renseignée).

Ces conditions sont fonction du type de la variable choisie. Pour les questions numériques et dates, il y aura également **supérieur**, **supérieur ou égal**, **inférieur**, **inférieur ou égal**. Pour les question texte, il y aura **contient**, **ne contient pas**.

La zone contenant les arguments est également fonction du type. Pour les questions fermées, il y aura la liste des modalités, pour les questions numériques, texte et date, un champ de saisie.

Si plusieurs modalités entre dans la composition de l'argument, cliquer dessus les unes après les autres. Le booléen par défaut est le **OU**. Pour le modifier, choisir en bas à droite **ET** ou **SAUF**.

Pour paramétrer une condition à « Non réponse », sélectionner **Non réponse** pour les questions uniques, **Pas une seule réponse** pour les questions multiples et cliquer sur le bouton **Valider & Suivant** en n'ayant rien saisi dans le cartouche au-dessus pour les questions ouvertes. La non réponse pour la question date est !00/00/00! Et pour la question heure !00:00:00!



Si plusieurs conditions sont nécessaires à l'apparition d'une question, reprendre l'étape ci-dessus. Une fois le premier paramétrage effectué, cliquer sur **Ajouter** dans le cartouche **Variables** à gauche et recommencer l'opération ci-dessus.

Le booléen par défaut entre 2 variables est le **ET**. Pour le modifier, cliquer dessus dans la zone centrale blanche et choisir à gauche **OU** ou **SAUF**.

# Groupe de questions - Créer un groupe de questions de même type

## Objet Groupe de questions

Questions groupées / Test Démo

Contenu Affichage

Libellé du tableau: Votre satisfaction

Variables en lignes Modalités en colonnes

Nom de variable	Libellé optionnel de la question (1)
Accueil	Accueil
Restauration	Restauration
Propreté	Propreté

Type

Fermée

Numérique

Texte

Date

Heure

Coller Série

1) Lorsque ce libellé est renseigné il remplace le nom de variable sur le formulaire. Pour éditer le style du libellé spécifique à ce formulaire, double-cliquez sur le libellé directement sur le formulaire.

Annuler OK

### Onglet Contenu

Dès lors que de questions sont de même type et contiguës, elles peuvent être créées de façon groupée.

S'il s'agit d'un groupe de questions fermées, 2 onglets sont présents : **Variables en ligne** et **Modalités en colonnes**. Il n'y a aucun onglet si les questions sont d'un autre type.

Comme lors de la création d'une question spécifique, on distingue le **Nom de variable** du **Libellé optionnel de la question** (le premier 80 car, le second, 1000).

**Coller série** permet de remplir le tableau avec toutes les variables présentes dans une liste si elles sont séparées par des retours charriot (par ex. une liste de

critères de satisfaction ou d'intitulés de formation dans la colonne A d'un fichier MS Excel).

Pour les questions ouvertes, une zone s'affiche en bas de l'onglet **Contenu** afin de saisir les bornes (pour les numériques) ou un nombre de caractères (pour les textes). Les lignes peuvent être déplacées et des questions ajoutées / insérées.

Questions groupées / Test Démo

Contenu Affichage

Libellé du tableau: Votre satisfaction

Variables en lignes Modalités en colonnes

Réponses possibles  Une  Plusieurs

Modalités en structure	Texte affiché optionnel (2)
Pas du tout satisfait	Pas du tout satisfait
Pas satisfait	Pas satisfait
Satisfait	Satisfait
Très satisfait	Très satisfait

Tout supprimer Coller Sérieateur d'une rangée 1

(2) Lorsque cette colonne est vide le libellé en structure est affiché sur le formulaire. Sinon le libellé de cette colonne l'emporte sur le libellé en structure. Option utile pour les traductions et le texte multi-style (Modifier style : clic droit).

Annuler OK

Si le groupe est constitué de questions fermées, un onglet **Modalités en colonnes** est présent.

Le principe est le même que pour la création d'une question unique ou multiple avec la distinction **Modalités en structure** et **Texte affiché optionnel**.

**Tout supprimer** permet de vider le tableau contenant les modalités.

**Coller série** permet de remplir le tableau avec toutes les modalités présentes dans une liste si elles sont séparées par des retours charriot (par ex. une liste des pays dans la colonne A d'un fichier MS Excel).

**Attention** : Ne jamais déplacer des modalités si des réponses ont été saisies, importées ou sont arrivées via le serveur.

Questions groupées / Test Démo

Contenu Affichage

Libellé du tableau: Votre satisfaction

Afficher le tableau si:

Annuler OK

### Onglet Affichage

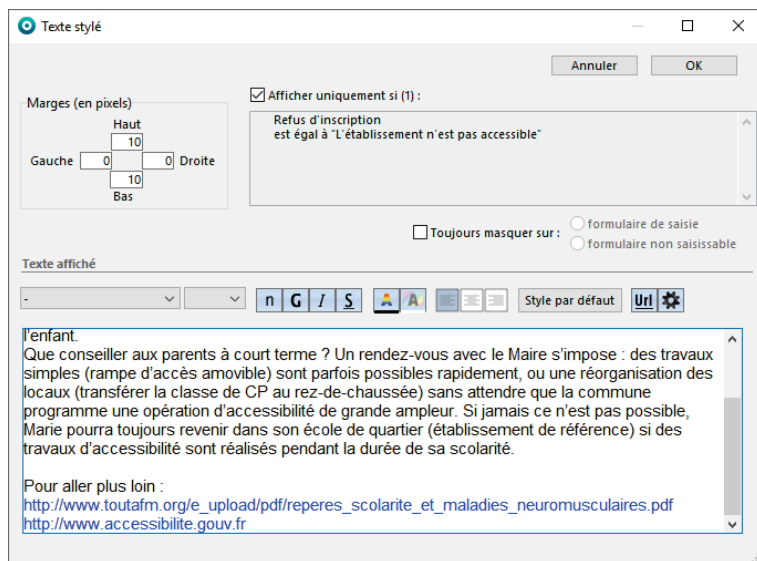
Le **Libellé du tableau** sera repris en titre du groupe.

La propriété **Afficher uniquement si** fonctionne exactement de la même manière que décrite à la page précédente.

Chaque ligne du tableau peut également apparaître sous conditions sans entrer en conflit avec la condition générale.

# Texte libre

## Objet Texte libre



Cet objet permet d'insérer n'importe où sur le formulaire une zone de texte. La police par défaut est celle du questionnaire mais elle peut être modifiée ainsi que sa taille, sa couleur ou son style.

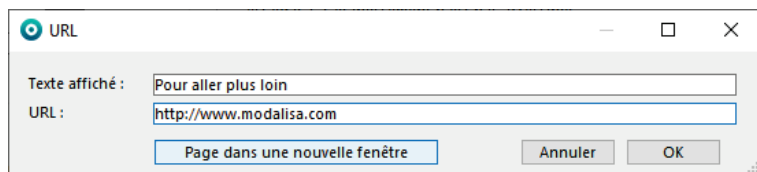
Le texte peut être saisi directement ou collé depuis le presse-papier. Dans ce cas, le style du texte initial est conservé. Il peut être modifié comme indiqué ci-dessus. Pour qu'il corresponde au style du formulaire sans faire de manipulation de police, cliquer sur **Style par défaut**.

Comme tous les objets, celui-ci peut apparaître sous conditions en cochant **Afficher uniquement si**.

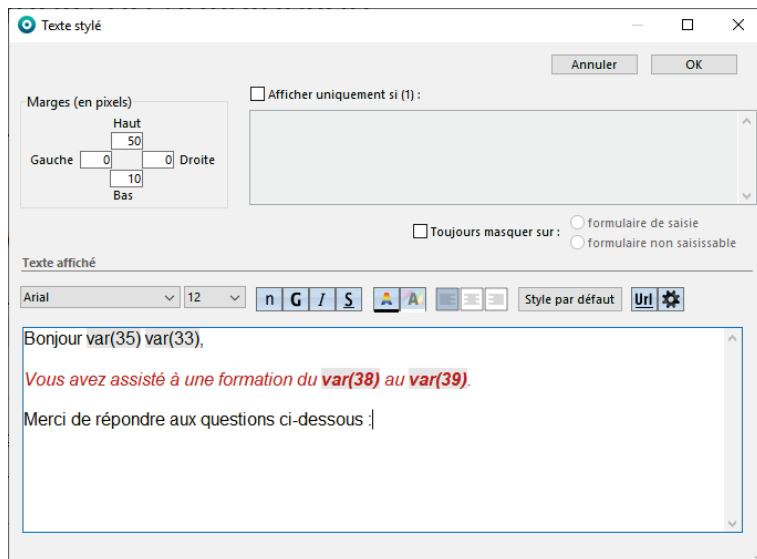
En fonction du type de formulaire et de sa destination, on peut masquer systématiquement un texte en cochant **Toujours masquer sur**.

Les **Marges** et espacements entre la zone de texte et les éléments sont gérés par les champs de saisie en haut à gauche de la fenêtre.

Cette fenêtre apparaît également lors de la modification de n'importe quelle zone de texte du formulaire comme l'entête, les titres de questions, les sections et les noms des groupes.



Il est possible d'insérer des liens en sélectionnant une partie du texte et en cliquant sur **Url**. Il est alors conseillé de cliquer sur **Page dans une nouvelle fenêtre** afin que le répondant ne sorte pas du questionnaire en cours.

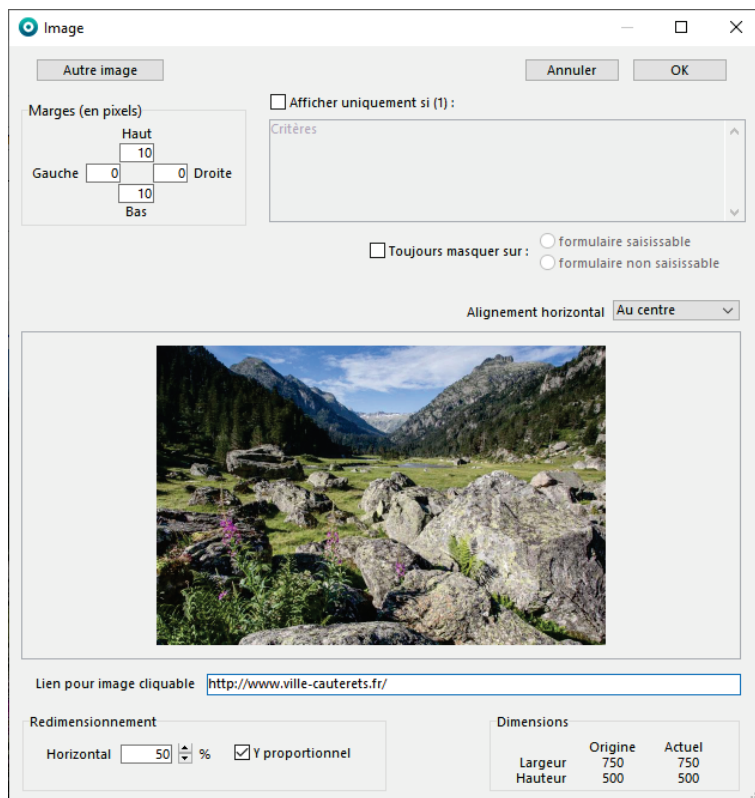


L'icône en forme de **roue dentée** permet d'insérer 2 éléments dans un texte libre : la clef identifiant le questionnaire ou le contenu d'un champ qui aurait été pré renseigné. Il s'agit en définitive d'opérer un publipostage dans un champ texte de la même façon que dans un document MS Word avec des champs d'un classeur MS Excel. Les variables sont désignées dans le texte par leur numéro unique.



# Image

## Objet Image



Cet objet permet d'insérer une image n'importe où sur le formulaire.

Après avoir glissé-déposé l'objet, l'image apparaît immédiatement à l'endroit voulu. Pour modifier les paramètres d'affichage, double-cliquer sur l'image.

Les **Marges** et espacements entre la zone image et les éléments sont gérés par les champs de saisie en haut à gauche de la fenêtre.

Comme tous les objets, celui-ci peut apparaître sous conditions en cochant **Afficher uniquement si**.

En fonction du type de formulaire et de sa destination, on peut masquer systématiquement un texte en cochant **Toujours masquer sur**.

**Alignement horizontal** permet de positionner l'image par rapport à la largeur de la page.

Un **Lien pour image cliquable** peut être associé à l'image (par ex. un drapeau avec une redirection vers le formulaire dans la langue associée au drapeau).

Par défaut, l'image est à 100% de la taille d'origine. Modifier le paramètre **Horizontal** pour la dézoomer. La **proportionnalité** est respectée par défaut.

Le poids maximum pour une image est de 200 Ko et son nom ne doit pas contenir de caractères accentués, spéciaux ou d'espaces.



## Objet Vidéo

Formats vidéo	URL	Nombre minimum d'URL vidéo : 1
.mp4	https://... .mp4	
.webm	https://... .webm	
.ogv	https://... .ogv	

Cet objet permet d'insérer une vidéo n'importe où sur le formulaire.

Après avoir glissé-déposé l'objet, une fenêtre de paramétrage s'ouvre.

Les **Marges** et espacements entre la zone vidéo et les éléments sont gérés par les champs de saisie en haut à gauche de la fenêtre.

Comme tous les objets, celui-ci peut apparaître sous conditions en cochant **Afficher uniquement si**.

En fonction du type de formulaire et de sa destination, on peut masquer systématiquement un texte en cochant **Toujours masquer sur**.

La **Largeur** par défaut est de 300 px.

**Alignement horizontal** permet de positionner l'image par rapport à la largeur de la page.

Les vidéos ne se lancent pas automatiquement au chargement de la page. Il est donc possible de remplacer le visuel par défaut par une **Image fixe optionnelle**. Les contrôles vidéo sont incrustés par défaut afin d'indiquer qu'il s'agit d'une vidéo. Contrairement aux images présentées à la page précédente, celle-ci n'est pas embarquée dans modalisa mais doit être hébergée.

Il existe 3 **Formats vidéo** afin qu'elles soient lisibles par la plupart des navigateurs et des systèmes. Le mp4 doit impérativement figurer afin que Safari puisse lire la vidéo.

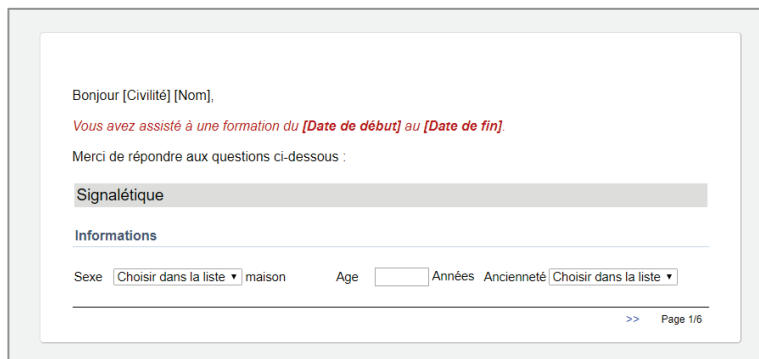
Attention : les vidéos sont hébergées sur un serveur externe et sont donc non embarquées.

**Vidéo embarquée (par ex. Youtube)** permet s'insérer une iframe pour le cas où la vidéo ne possède pas d'extension de fichier (comme .mp4 par ex.) comme c'est le cas pour les vidéos Youtube.

# Saut de page

---

## Objet Saut de page



Bonjour [Civilité] [Nom],

*Vous avez assisté à une formation du [Date de début] au [Date de fin].*

Merci de répondre aux questions ci-dessous :

Signalétique

Informations

Sexe  maison    Age  Années Ancienneté

>> Page 1/6

Cet objet permet d'insérer un saut de page entre 2 questions.

Cet objet peut être glissé ailleurs sur la page.

# La liste des questions

Questions	Fil...	Co...	Type	Contrôles	Modalités
▼ Signalétique					
Sexe		I-...	unique	2 moda...	une femme; un homme
Age			num	Bornes ...	
Votre ancienneté	●		unique	3 moda...	Moins de 1 an; De 1 à 5 ans; Plus de 5 ans
▼ Votre séjour					
Moyens de transp...	▼		mult	5 moda...	Voiture; Bus; tram; Vélo; Autre
Accueil			unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Restauration			unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Propreté	◆		unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Date de saisie			date		
Heure de saisie			heure		
Durée de saisie	▼		num	Bornes ...	
Note globale	◆		num	Bornes ...	
Formations suivies			mult	4 moda...	Modalisa; Word; Excel; PowerPoint
Word	●		num	Bornes ...	
Excel	●		num	Bornes ...	
PowerPoint	●		num	Bornes ...	
Informations			unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Livret			unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Ecoute			unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Conseil			unique	4 moda...	Pas du tout satisfait; Pas satisfait; Satisfait; Très satisfait
Toussaint			mult	5 moda...	Voiture; Train; Bateau; Avion; Bus
Noël			mult	5 moda...	Voiture; Train; Bateau; Avion; Bus
Février			mult	5 moda...	Voiture; Train; Bateau; Avion; Bus
Pâques			mult	5 moda...	Voiture; Train; Bateau; Avion; Bus
Été			mult	5 moda...	Voiture; Train; Bateau; Avion; Bus
Commentaires	●		text	Nombr...	

L'ensemble des questions de l'enquête apparaît dans cette zone, y compris celles qui auraient été masquées lors de leur création.

Les codes couleurs suivent ceux de l'onglet Questions à savoir unique / bleu, multiples / vert, ordonnées / turquoise, numérique / rouge, texte / violet, date / rose et heure / noir.

Les titres de section apparaissent en gris.

Les questions marquées par un **rond gris** sont en apparition conditionnelle.

Les questions marquées par un **triangle de couleur** initient un filtre de saisie (saut de question) et celles marquées par un **losange de la même couleur** correspondent aux questions d'arrivée.

Pour modifier une question masquée sur le formulaire, double-cliquer sur la question dans cette liste.

Pour sélectionner plusieurs questions, utiliser Shift (sélection continue) ou Ctrl (sélection discontinue).

# La zone d'édition

The screenshot shows a web form for a satisfaction survey. At the top left, there is a logo consisting of three overlapping circles in blue, light blue, and orange. To the right of the logo, the title 'Enquête de satisfaction' is displayed. Below the title, the form is divided into two main sections. The first section contains a greeting 'Bonjour [Civilité] [Nom]', a red italicized line indicating the survey period: 'Vous avez assisté à une formation du [Date de début] au [Date de fin]', and a thank you message 'Merci de répondre aux questions ci-dessous :'. This section includes a grey header 'Signalétique', a sub-header 'Informations', and a row of input fields: 'Sexe' with a dropdown menu showing 'maison', 'Age' with a text input field, 'Années' with a text input field, and 'Ancienneté' with a dropdown menu. A '>>' button and 'Page 1/6' are located at the bottom right of this section. The second section has a grey header 'Votre séjour' and a question 'Quel(s) moyen(s) de transport avez-vous utilisé(s) ?'. Below the question, there are five icons: a car, a bus, a train, a person on a bicycle, and a plus sign.

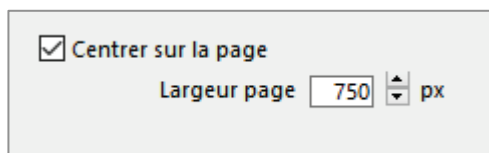
Cette zone montre le formulaire en cours de construction. Tous les objets sont déplaçables, modifiables et supprimables.

Il s'agit également du visuel que les répondants auront du formulaire lorsqu'il sera en ligne (sauf l'aspect multipages).



# Onglet Page

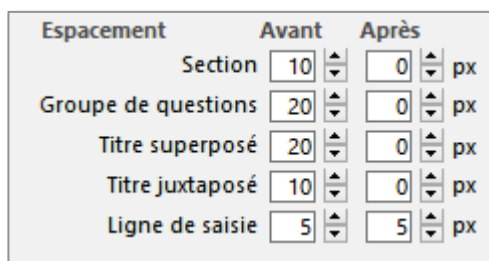
Aucune sélection requise



Le formulaire est par défaut **Centré sur la page**. Décocher la case pour l'aligner à gauche.

La **Largeur page** est 600 px par défaut. On peut saisir une valeur entre 200 et 1600. Un clic sur les **Flèches** génère un pas de 50 px.

Aucune sélection requise

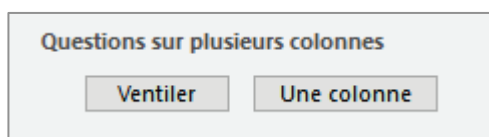


Les valeurs d'**Espacement** sont comprises entre 0 et 100 px.

De par leur nature les **Groupes de questions** sont gérés distinctement des questions isolées. Celles-ci correspondent à **Titre superposé**. Les questions ventilées sur plusieurs colonnes sont gérées par **Titre juxtaposé**. **Ligne de saisie** correspond à l'espacement entre les modalités ou les zones libres d'une question.

Un clic sur les **Flèches** génère un pas de 5 px.

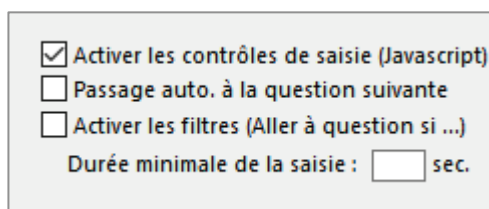
Sélection 2 à 10 variables



Les questions sont présentées par défaut les unes en dessous des autres. Il est possible d'en **Ventiler** de 2 à 10 en sélectionnant au préalable.

Pour les remettre les unes en dessous des autres, cliquer sur **Une colonne**.

Aucune sélection requise



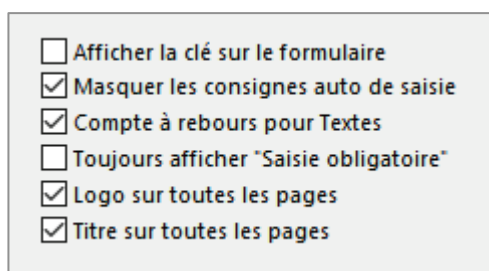
Activer les contrôles de saisie est coché par défaut afin que les apparitions conditionnelles, le multipages, les contrôles de maximum / minimum, etc... soient opérationnels.

**Passage automatique à la question suivante** est essentiellement utilisé en multipages avec une question fermée par page. Cela évite au répondant de cliquer sur **Page suivante**.

**Activer les filtres** sert lorsque des filtres de saisie ont été créés (flèches et losanges de mêmes couleur dans la liste des questions)

Une **Durée minimale de saisie** peut être paramétrée afin d'éviter un remplissage « trop rapide ».

Aucune sélection requise



**Afficher la clé sur le formulaire** permet de la communiquer immédiatement au répondant ou de lui permettre de la vérifier s'il s'agit d'un code personnel.

**Masquer les consignes de saisie** permet d'alléger le formulaire en ne montrant pas les bornes ou le nombre maximum de réponses.

**Compte à rebours pour Textes** permet au répondant de savoir où il en est dans la saisie d'une réponse texte.

**Toujours afficher « Saisie obligatoire »** incruste la mention en rouge à côté

de chaque question obligatoire.

**Logo sur toutes les pages** et **Titre sur toutes les pages** sont utilisés exclusivement en mode multipages.

## Onglet Titre

---

*Aucune sélection requise / Sélection de tout ou partie des questions*

**Titre de question**

Au-dessus de la zone de saisie

A gauche de la zone de saisie

Par défaut, les titres de questions s'affichent **Au-dessus de la zone de saisie**. L'option **A gauche de la zone de saisie** permet de créer un formulaire de saisie au clavier via une interface html.

*Aucune sélection requise*

**Libellé des questions**

Avant le nom de la question :

Rien

Numéro

Code du formulaire

Sép.

Le **Numéro** automatique de la question est affiché par défaut sur le formulaire.

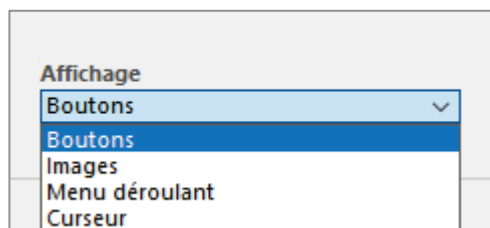
**Rien** n'affiche aucun numéro avant le nom de la question.

Le **Code du formulaire** rentré au moment de la création des questions peut être affiché en remplacement du **Numéro**.

Le séparateur peut être remplacé dans le champ **Sép.**

## Onglet Saisie – Question fermée

Sélectionner une question fermée (unique, multiple ou ordonnée)

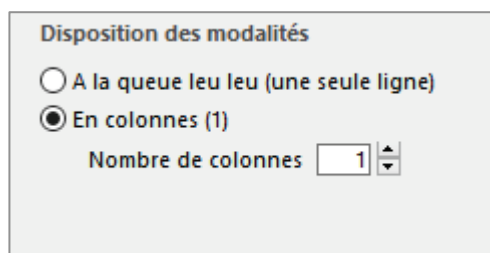


Les questions fermées sont présentées par défaut à l'aide de **Boutons** (radio pour les uniques et checkbox pour les multiples).

Les **Images** sont abordées page suivante.

**Menu déroulant** présente les modalités sous forme de liste cliquable. Par défaut, le texte apparent est « ... » et peut être modifié. Alors, tous les menus déroulants seront nommés de la même façon.

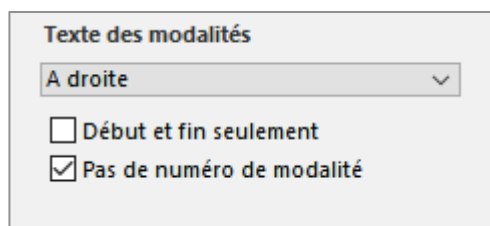
Les **Curseurs** sont abordés avec les questions numériques.



Par défaut les modalités sont présentées les unes en dessous des autres., c'est-à-dire **En colonne** au nombre de **1**.

Saisir un nombre n dans le champ **Nombre de colonnes** dispose les modalités dans un tableau de n colonnes de largeur identique. Le maximum est de 11.

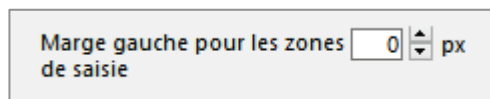
L'option **A la queue leu leu** place les modalités sur une seule ligne mais accolées les unes aux autres.



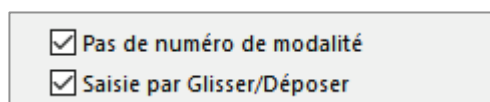
Le **Texte des modalités** peut être positionné n'importe où autour du bouton ou ne pas apparaître du tout.

**Début et fin seulement** permet d'alléger le visuel si la question est à échelle.

Par défaut, **le numéro des modalités** n'est pas affiché.



Cette **Marge de gauche pour les zones de saisie** opère un retrait supplémentaire par rapport à la marge de gauche de la page.

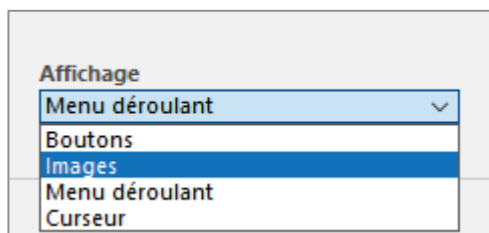


**Saisie par Glisser/Déposer** est valable seulement pour les questions ordonnées. Cette option permet au répondant de déplacer les modalités dans un tableau en tenant compte de l'ordre des lignes.

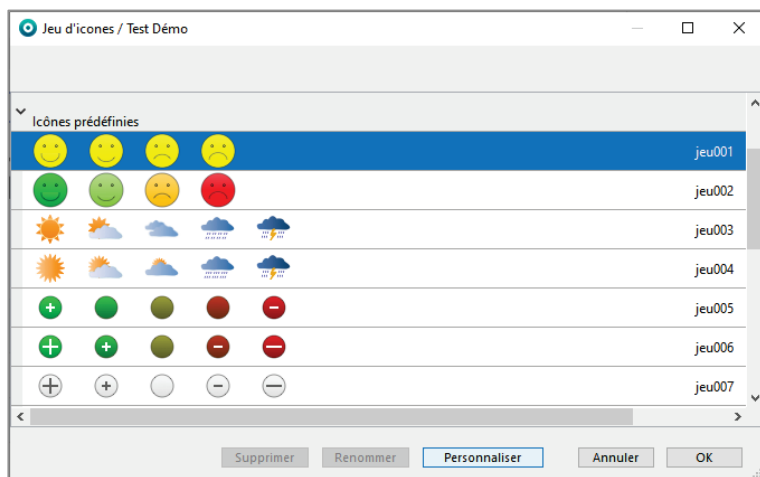


# Onglet Saisie – Question fermée – Focus sur Affichage Images

Sélectionner une question fermée (unique ou multiple)



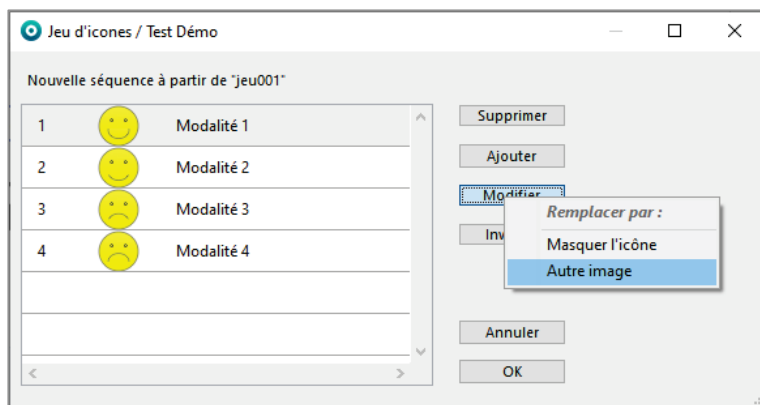
Cette option permet de remplacer un bouton (radio ou checkbox) par une image cliquable.



Cliquer sur **Jeu d'icônes** ouvre l'écran de paramétrage des images.

Il est possible de choisir des séquences d'**icônes prédéfinies** et de cliquer sur OK pour les utiliser en l'état.

Pour importer ou modifier une séquence existante, cliquer sur **Personnaliser**. Le nombre d'icônes n'importe pas puisqu'on pourra en supprimer ou en ajouter par la suite.



Pour agir sur les icônes, les sélectionner une par une et appuyer sur un des boutons de droite.

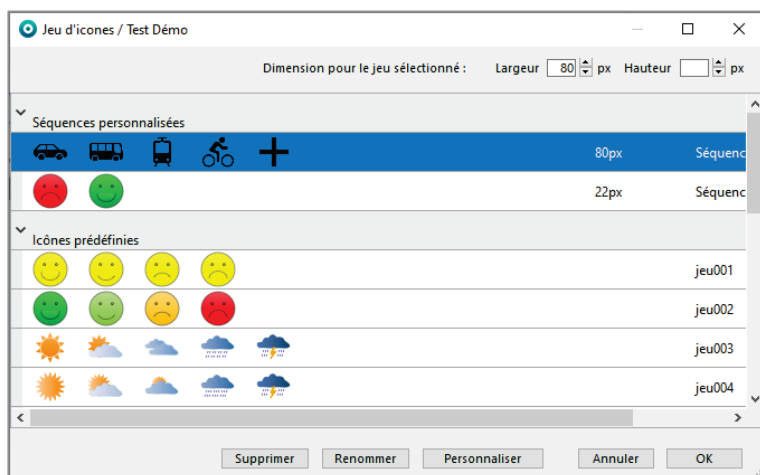
**Supprimer** supprime l'icône sélectionnée.

**Ajouter** en insère une avant celle sélectionnée.

**Modifier** permet d'importer une nouvelle image ou de masquer celle-ci.

**Inverser** permet d'inverser l'ordre des icônes si une séquence existe déjà mais n'est pas adaptée à l'ordre des modalités de cette question (échelle inversée par ex.).

Sélectionner la séquence voulue

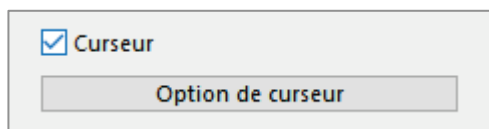


La **Dimension pour le jeu sélectionné** peut être modifiée en fonction de la taille du questionnaire et de la fonction des images.

Si les images se suffisent à elles-mêmes, il est possible de masquer les libellés des modalités en choisissant **Aucun libellé** dans la partie **Texte des modalités** en bas de l'onglet **Saisie**.

# Onglet Saisie – Question Numérique

Sélectionner une question numérique

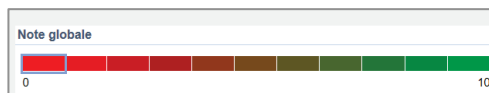


Curseur

Option de curseur

Les questions numériques peuvent être présentées sous forme de **Curseur**. Pour accéder aux options cliquez sur **Option de curseur**.

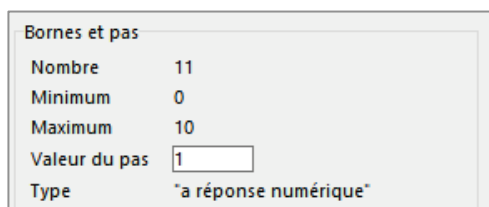
Les questions uniques peuvent également être présentées sous cette forme.



Note globale

0 10

La partie haute de la fenêtre montre un aperçu en temps réel des modifications apportées à la forme du curseur.



Bornes et pas

Nombre 11

Minimum 0

Maximum 10

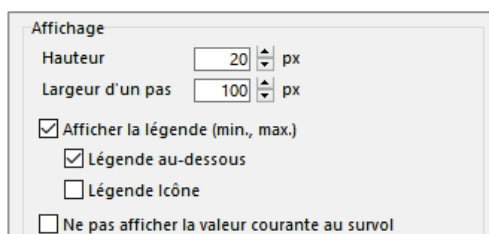
Valeur du pas 1

Type "à réponse numérique"

Les bornes **Minimum** et **Maximum** reprennent ceux paramétrés lors de la création de la question. Le **Nombre** de rectangles dépend de la **Valeur du pas**.

La **Valeur du pas** peut être un nombre réel mais des décimales doivent avoir été paramétrées lors de la création de la question pour que cela soit autorisé.

Le maximum pour **Nombre** est 100.



Affichage

Hauteur 20 px

Largeur d'un pas 100 px

Afficher la légende (min., max.)

Légende au-dessous

Légende Icône

Ne pas afficher la valeur courante au survol

La **Hauteur** de la ligne de rectangles est exprimée en px. Chaque clic sur les flèches augmente ou diminue la valeur de 5 px.

La **Largeur d'un pas** (un rectangle) est exprimée en px. Chaque clic sur les flèches augmente ou diminue la valeur de 5 px.

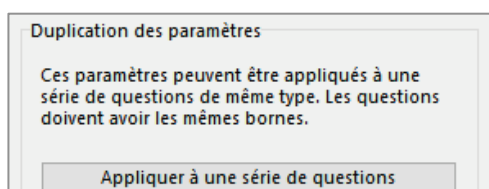
Si la valeur totale dépasse la largeur de la page, les largeurs sont ajustées.

**Afficher la légende** permet de la faire apparaître par défaut au-dessus de la

zone, sinon, cocher **Légende au-dessous**.

**Légende Icône** permet de remplacer les valeurs par des images sur le même principe que pour les questions fermées.

La valeur est affichée par défaut lorsque la souris survole la zone. Sinon, cocher **Ne pas afficher la valeur courante au survol**.

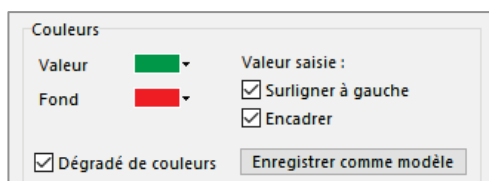


Duplication des paramètres

Ces paramètres peuvent être appliqués à une série de questions de même type. Les questions doivent avoir les mêmes bornes.

Appliquer à une série de questions

Tous les paramètres ajustés peuvent être **Appliqués à une série de questions** dès lors que le type et la structure sont identiques.



Couleurs

Valeur [green] Valeur saisie :

Fond [red]  Surligner à gauche

Encadrer

Dégradé de couleurs Enregistrer comme modèle

La couleur **Valeur** correspond à celle de la valeur sélectionnée.

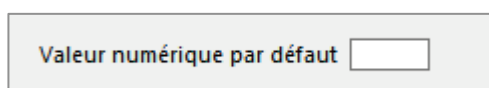
La couleur **Fond** caractérise la couleur générale de la bande du curseur à l'ouverture du formulaire.

Si le couple Valeur / Fond est utilisé, cocher **Surligner à gauche** pour un meilleur affichage pour le répondant.

**Encadrer** permet de mettre en valeur la saisie du répondant.

**Dégradé de couleurs** ajuste les couleurs intermédiaires entre les couleurs Fond et Valeur.

Les caractéristiques choisies peuvent être **Enregistrer comme modèle**.



Valeur numérique par défaut [input type="text"]

La **Valeur numérique par défaut** est toujours non-réponse. Il est possible de la fixer en utilisant le champ de saisie.

## Onglet Saisie – Question Texte

---

*Sélectionner une question texte*

Nombre de lignes du texte

Cette option est déconnectée du **Nombre maximum de caractères** sur le formulaire. Il s'agit de déterminer le **Nombre de ligne du texte** en visuel dans le champ. Si la saisie excède ce nombre de lignes, un ascenseur apparaît sur la droite.

## Onglet Saisie – Question Date

Sélectionner une question date

Afficher un calendrier pour la saisie des dates (1)

Exemple :

? Janvier, 2014 ×						
« < Aujourd'hui > »						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

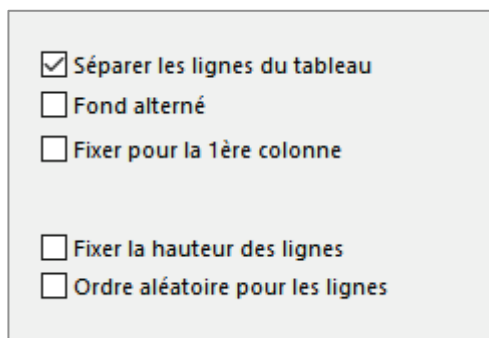
Sélectionner une date

Le champ date peut être remplacé par un calendrier en cochant **Afficher un calendrier pour la saisie des dates**.

La couleur dominante bleue n'est pas liée à la couleur dominante du formulaire. Elle est également non modifiable.

# Onglet Groupe

Sélectionner un groupe de questions homogènes (questions contigües et de même type)



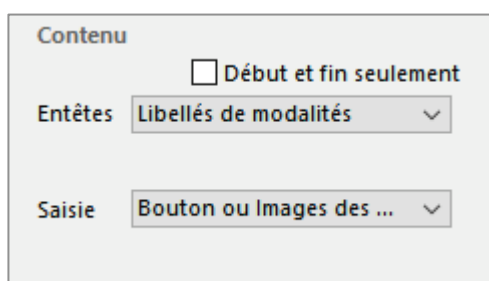
**Séparer les lignes du tableau** place une bordure grise de 1 px avant et après les lignes.

**Fond alterné** met une ligne sur 2 en gris très clair et l'autre en blanc. Cette couleur peut être modifiée en utilisant **Thème spécifique** dans l'onglet **Style / Sur sélection**.

**Fixer pour la 1ère colonne** permet de fixer la largeur en pixels de la colonne des libellés. Le maximum est 500 px. Si cette option est cochée, **Fixer pour les col. suivantes** apparaît. C'est le même principe de paramétrage que pour la 1<sup>ère</sup> colonne.

**Fixer la hauteur des lignes** permet d'homogénéiser la hauteur des lignes qui sont par défaut fonction de la longueur des libellés des variables du tableau.

**Ordre aléatoire pour les lignes** permet de brasser les variables contenues dans le tableau.



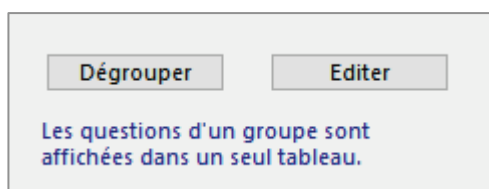
**Début et fin seulement** permet d'alléger le visuel si la question est à échelle.

Les **Entêtes** du tableau peuvent être les **Libellés de modalités** (par défaut), **Rien**, **Images**, **Images et libellés** ou **Images et numéros**.

Les zones pour la **Saisie** peuvent être les **Libellés de modalités**, les **Numéros de modalités**, **Bouton ou images des questions** (par défaut), **Curseur** ou **Images de groupe**.



**Curseur** reprend les caractéristiques de **Curseur** dans **Saisie** (vois ci-dessus).



**Dégrouper** permet de revenir à une disposition des questions les unes en dessous des autres et donc de supprimer la mise en page en tableau. Il est possible de grouper des questions en les sélectionnant et en cliquant sur **Grouper sélection** dans l'onglet **Groupe**.

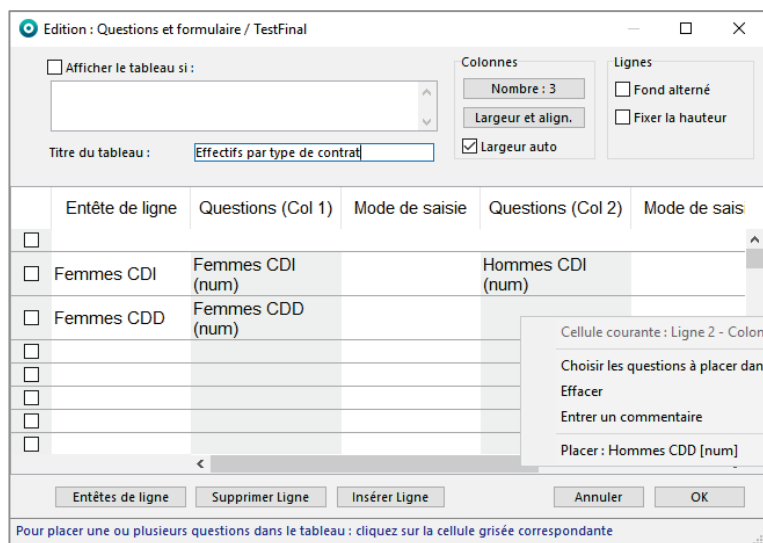
Si les questions sont de même type et de même structure, choisir **Questions**

**homogènes**. Si les questions sont de natures différentes, choisir **Questions de type quelconque**.

**Editer** permet de revenir au paramétrage du groupe de questions.

## Focus : Groupe de questions de type quelconque

Sélectionner plusieurs questions contiguës / Onglet Groupe / Grouper sélection / Questions de type quelconque



Ce type de groupe permet de lier en mise en forme des questions de n'importe quel type tant qu'elles sont contiguës. Il permet également de créer un tableau multi entrées comme par ex. :

	Femmes	Hommes
CDI		
CDD		

Le tableau peut apparaître sous conditions tel qu'expliqué à la page 28 de cette documentation. Cliquer sur [Afficher le tableau si](#).

**Titre du tableau** permet de nommer le groupe.

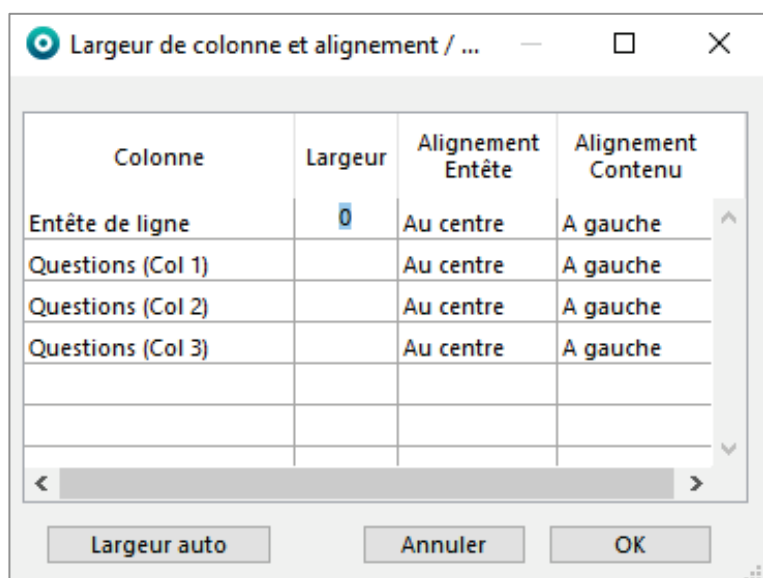
Le tableau peut comporter de 1 à 10 colonnes. On choisit en cliquant sur **Nombre**. Par défaut la largeur des colonnes est en **Largeur auto**. Pour modifier ce paramètre, voir ci-dessous. **Fond alterné** et **Fixer la hauteur** sont gérés de la même façon que pour les groupes de questions homogènes.

La première ligne et la première colonne sont réservées pour un affichage spécifique. Effectuer un clic (gauche ou droit) fait apparaître une invite de saisie.

Pour alimenter le tableau en variables, effectuer un clic droit sur une cellule (généralement la première en haut à gauche s'intitulant **<Clic-droit ici pour commencer>**). Le menu qui apparaît permet de **Choisir les questions à placer dans le tableau** (moins fastidieux que de les choisir une par une), d'**Effacer** celle qui serait déjà dans la cellule, d'**Entrer un commentaire** ou de **Placer** une question parmi celles sélectionnées avant de lancer la construction du groupe. Les opérations d'ajout s'effectuent dans la colonne à laquelle appartient la cellule sur laquelle le clic droit a été effectué. Pour positionner 6 questions en 2 colonnes, en choisir d'abord 3 pour la première colonne et répéter l'opération pour la deuxième.

Pour **Supprimer Ligne** ou **Insérer Ligne**, cocher la checkbox de la ligne au préalable.

Afin d'éviter de devoir tout dégrouper pour modifier certaines propriétés des questions contenues dans le groupe, il est possible de cliquer droit sur une cellule contenant une question et de sélectionner **Modifier les propriétés de**.



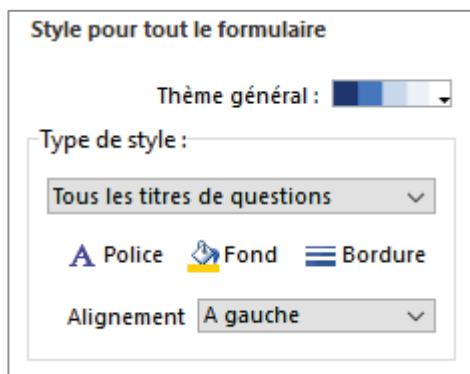
La **Largeur** des colonnes est exprimée en pixels.

L'**Alignement Entête** correspond au positionnement du texte dans les cellules de la première ligne du tableau pour chaque colonne.

L'**Alignement Contenu** correspond à la position des zones de saisie (menus déroulants, champs...) dans toutes les cellules de chaque colonne.

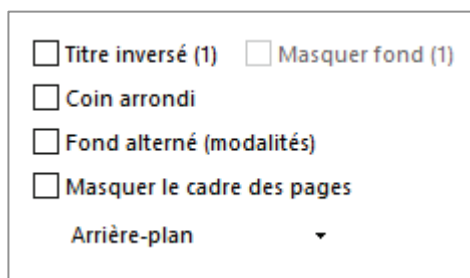
# Onglet Style – Tout le formulaire

Aucune sélection requise



Si le formulaire n'a pas été créé à l'aide d'un modèle, son **Thème général** est bleu. Chaque thème est composé de 4 couleurs qui correspondent, dans l'ordre, au fond de l'entête (titre de la page), à la bordure inférieure de l'entête, au fond du titre des questions et des groupes, et au fond de la zone de saisie.

Pour modifier le style des types de zones du formulaire, cliquer sur le menu **Type de style**. Les types sont **Entête** (titre de la page), **Tous les titres de sections**, **Tous les titres de questions**, **Toutes les zones de saisie** et **Tous les pieds de page**. Pour chacun, on peut modifier la **Police** (sa couleur et l'espacement des caractères), le **Fond** et la **Bordure**. Idem pour l'**Alignement**.



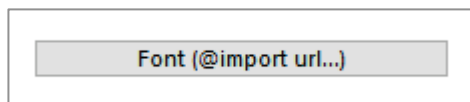
**Titre inversé** permute le fond de l'entête et des titres de questions. Lorsque ce choix est coché, **Masquer le fond** est disponible et permet d'inverser la couleur de fond des questions et la couleur de leur police.

Lorsqu'il y a une bordure pour les titres de question et les zones de saisie, **Coin arrondi** crée un radius de 5 px.

**Fond alterné (modalités)** permet de distinguer chaque ligne de la zone de saisie.

**Masquer le cadre des pages** sert uniquement en mode multipages.

**Arrière-plan** correspond à la couleur de fond de la page.



**Font (@import url...)** permet d'importer des polices depuis Google Font. Cela permet d'utiliser une palette plus riche de polices. Cette police se charge avec le formulaire et ne nécessite pas de manipulation de la part du répondant affichant le formulaire.


Attention : Pour qu'une police soit disponible dans la liste de modalisa, elle doit avoir été installée sur la machine. Modalisa doit être relancé après l'installation.

## Onglet Style – Sur sélection



---



Sélectionner un objet

**Style particulier pour éléments sélectionnés**

Thème spécifique : 

Sélection : Titres de question

 Coule...  Police

 Fond  Bordure

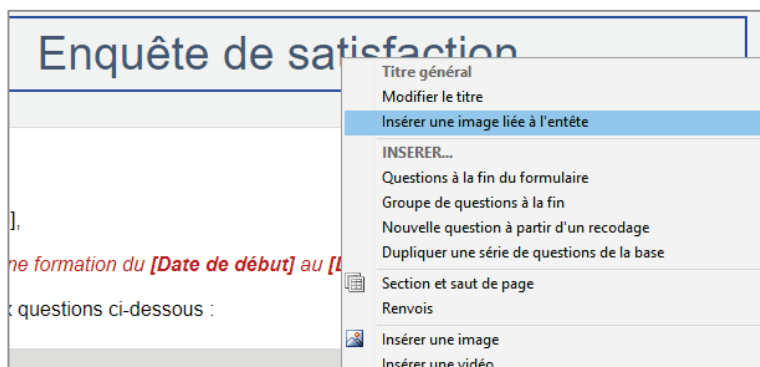
Fond alterné pour la sélection

Cette option reprend les mêmes caractéristiques que la page précédente mais est limité à la sélection.



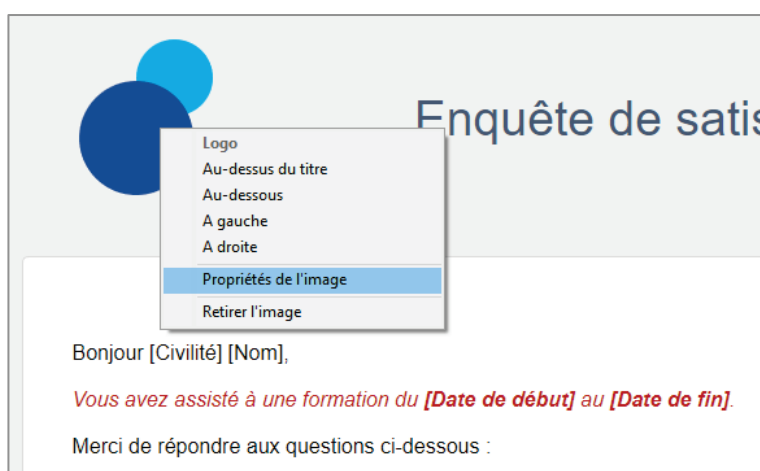
# Ajouter un logo

Clic droit sur la zone de titre



Un logo est une image totalement à part dans le formulaire. Il est inséré en cliquant droit sur l'entête et en choisissant **Insérer une image liée à l'entête**.

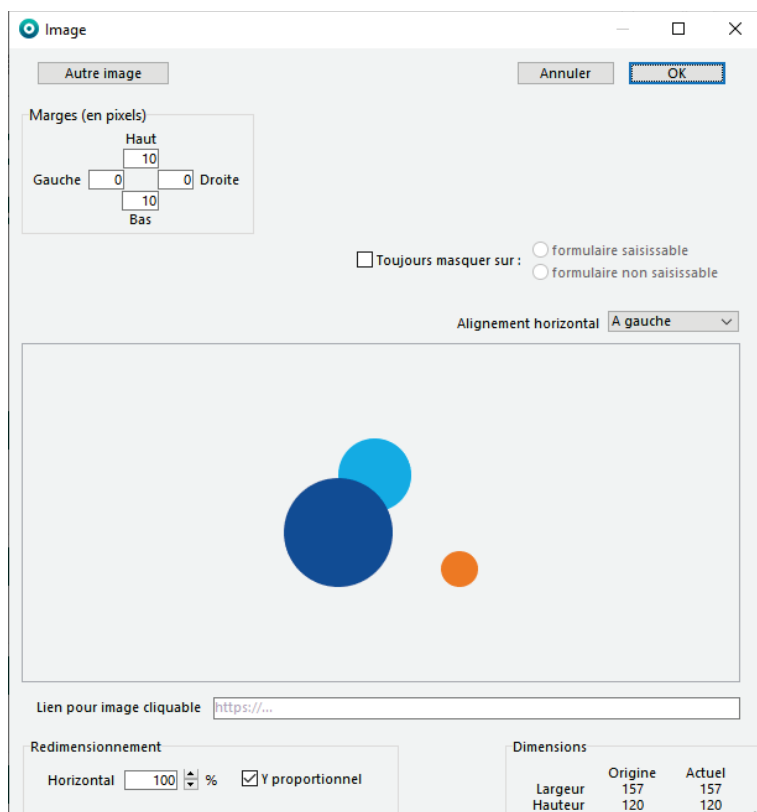
Le poids maximum pour une image est de 200 Ko et son nom ne doit pas contenir de caractères accentués, spéciaux ou d'espaces.



Un clic droit sur l'image donne accès au positionnement de l'image relativement à l'entête.

**Propriétés de l'image** donne l'accès à la fenêtre décrite ci-dessous.

**Retirer l'image** la supprime du titre.



Les **Marges** et espacements entre la zone image et les éléments sont gérés par les champs de saisie en haut à gauche de la fenêtre.

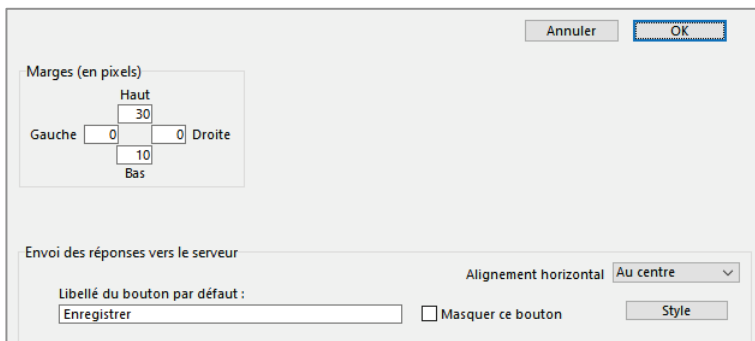
En fonction du type de formulaire et de sa destination, on peut masquer systématiquement un texte en cochant **Toujours masquer sur**.

Un **Lien pour image cliquable** peut être associé à l'image (par ex. un drapeau avec une redirection vers le formulaire dans la langue associée au drapeau).

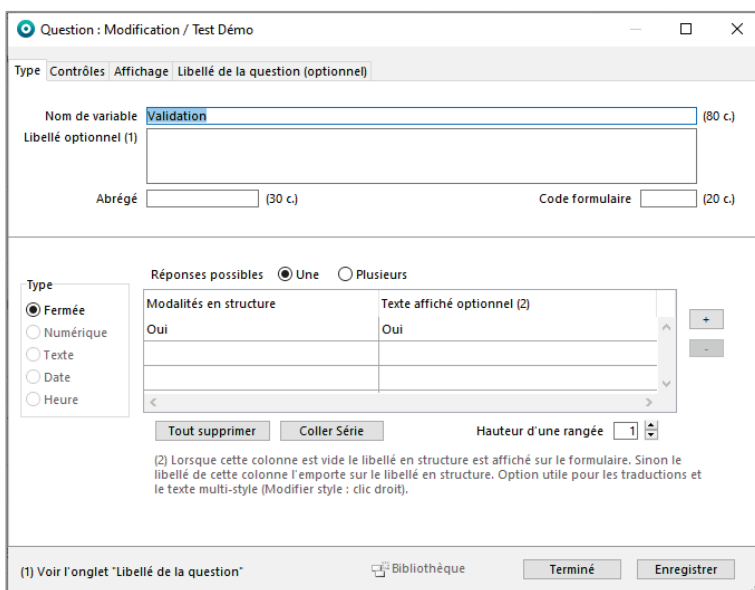
Par défaut, l'image est à 100% de la taille d'origine. Modifier le paramètre **Horizontal** pour la dézoomer. La **proportionnalité** est respectée par défaut.

# Paramétrer le bouton Envoyer

Double-cliquer sur la zone du bouton Envoyer



Le bouton Style permet de gérer la police et la taille du libellé.



Les **Marges** et espacements entre la zone du bouton Envoyer et les éléments sont gérés par les champs de saisie en haut à gauche de la fenêtre.

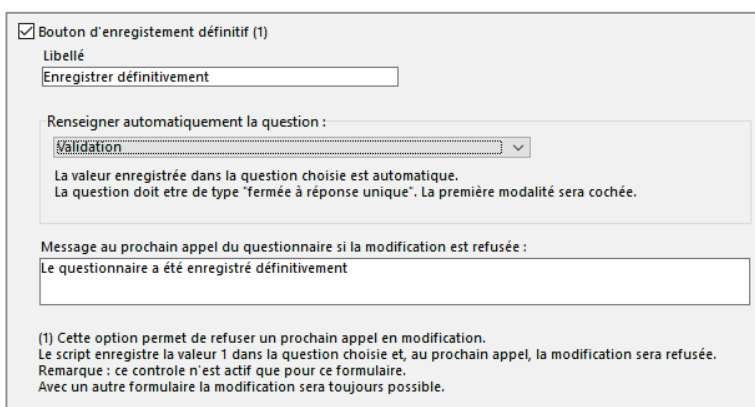
**Alignement horizontal** permet de positionner le bouton par rapport à la largeur de la page.

Le **Libellé du bouton par défaut** est **Envoyer** et peut être modifié.

**Masquer ce bouton** permet de ne pas le faire apparaître sur le formulaire.

Il existe un dispositif permettant de « griller une clé » dès lors qu'un code d'accès est requis pour accéder à un questionnaire ou que le lien a été envoyé par l'email de modalisa.

Pour cela, commencer par créer une question unique (par ex. Validation) avec pour seule réponse possible Oui. Et masquer cette question.



Cocher **Bouton d'enregistrement définitif** et **Masquer ce bouton** (celui par défaut dans la zone au-dessus).

Modifier le **Libellé** si besoin.

Dans le menu **Renseigner automatiquement la question**, sélectionner la question Validation.

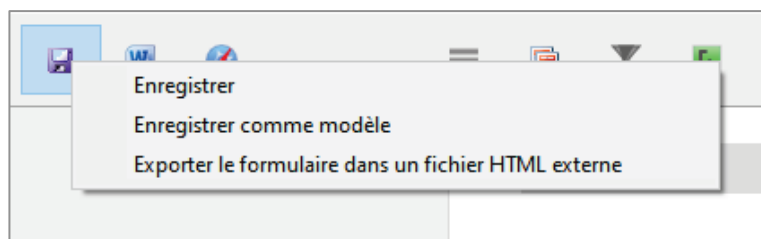
Modifier si besoin le message si le répondant cherche à se reconnecter avec sa clé dans le champ **Message au prochain appel du questionnaire si la modification est refusée**.

On obtient alors une clé à usage unique.



## Enregistrer

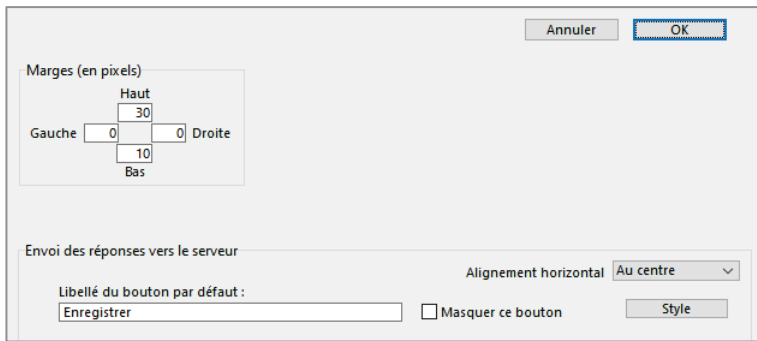
---



Cliquer sur **Enregistrer** permet d'enregistrer au fur et à mesure les modifications apportées au formulaire. Lors de la fermeture du formulaire, le système propose d'enregistrer ou non.

**Enregistrer comme modèle** permet de sauvegarder pour un autre formulaire d'une autre enquête toutes les caractéristiques de mise en forme afin de les réutiliser.

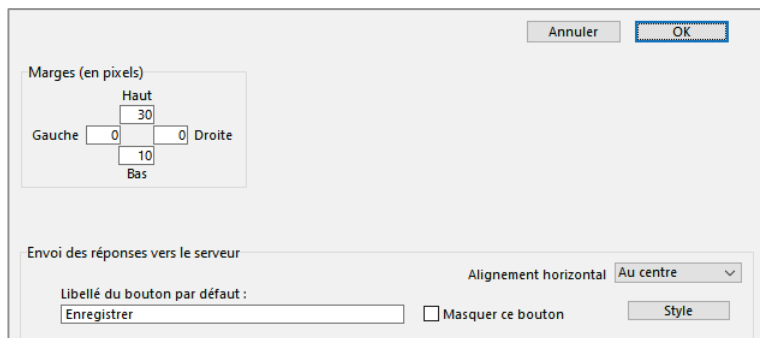
**Exporter le formulaire dans un fichier HTML externe** permet d'enregistrer le formulaire sur le disque. Il est alors possible de modifier le code source mais il est possible que le formulaire ne puisse être reconnu par la suite par modalisa et donc, ne plus fonctionner sur le serveur. Cette option est fortement déconseillée si vous ne maîtrisez pas le HTML, le javascript et le CSS.



The dialog box contains the following elements:

- Buttons: "Annuler" and "OK" (highlighted with a red border).
- Section: "Marges (en pixels)" with a diagram showing:
  - Haut: 30
  - Gauche: 0
  - Droite: 0
  - Bas: 10
- Section: "Envoi des réponses vers le serveur" with:
  - Alignement horizontal: "Au centre" (dropdown menu)
  - Libellé du bouton par défaut: "Enregistrer" (text input)
  - Masquer ce bouton
  - Style button

Le formulaire peut être exporté vers MS Word. Tous les styles sont accessibles dans la mise en forme de type Tableau de Word.



Annuler OK

Marges (en pixels)

Haut 30

Gauche 0 Droite 0

Bas 10

Envoi des réponses vers le serveur

Alignement horizontal Au centre

Libellé du bouton par défaut : Enregistrer

Masquer ce bouton

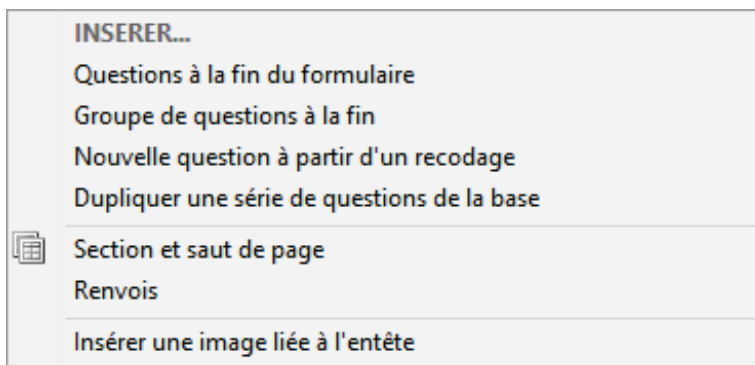
Style

Cette fonction permet de voir exactement le formulaire avec l'œil du répondant.

En effet, dans la zone de mise en forme, les questions conditionnées apparaissent quoi qu'il arrive. Vous pourrez voir les apparitions en conditions réelles une fois l'aperçu lancé.

La prise en charge est faite par le navigateur par défaut de la machine.

Aucun objet n'est sélectionné sur le formulaire



**Questions à la fin du formulaire** permet d'ajouter une question à la suite de toutes celles existantes et de la paramétrer.

**Groupe de questions à la fin** permet d'ajouter un groupe de questions homogènes à la suite des questions existantes.

**Nouvelle question à partir d'un recodage** permet de créer une question en utilisant un recodage (par ex. on reprend une liste de thèmes abordés en question texte et on en fait une liste de modalités multiples).

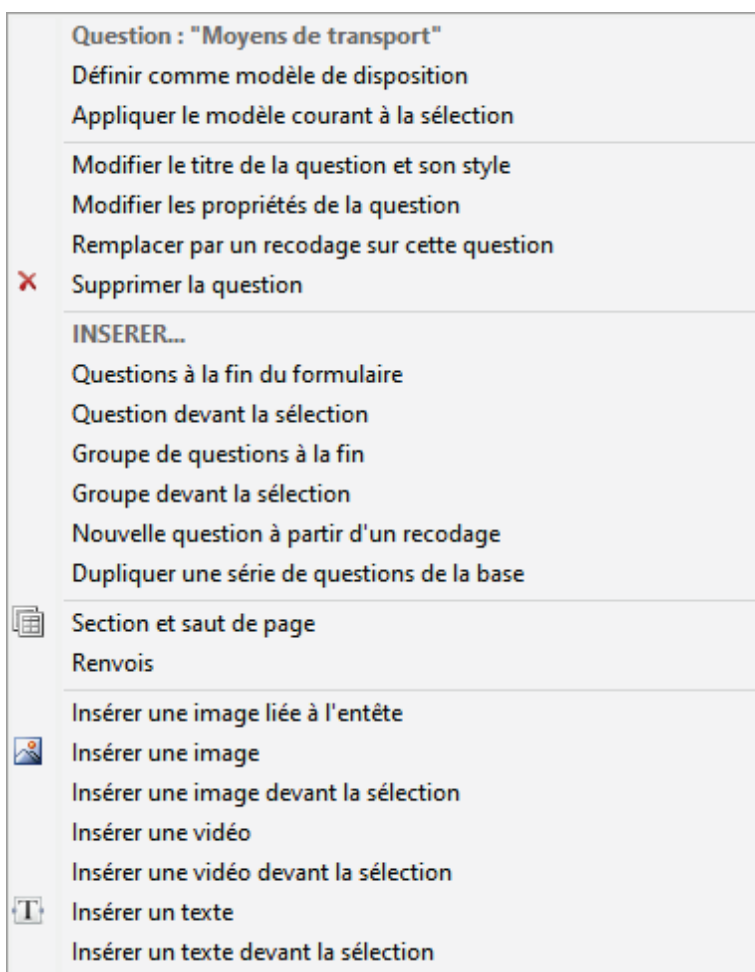
**Dupliquer une série de questions de la base** est une fonction décrite de manière approfondie à la page suivante.

**Section et saut de page** ouvre la fenêtre accessible en cliquant sur la bouton image .

**Renvoi** permet de créer des filtres de saisie de type « Aller vers ». Si cette option n'a pas été activée dans l'onglet Page, un écran propose de le faire avant d'en créer.

**Insérer une image liée à l'entête** est décrit page 49 : « Ajouter un logo ».

Sélectionner un ou plusieurs objets



**Définir comme modèle de disposition** permet d'enregistrer les paramètres de mise en forme d'une question pour les utiliser sur une ou plusieurs autres questions (par ex. menu déroulant, curseur, modalités en colonnes multiples...).

**Appliquer le modèle courant à la sélection** permet d'appliquer le modèle défini par la fonction précédente à une sélection de variable (une ou plusieurs).

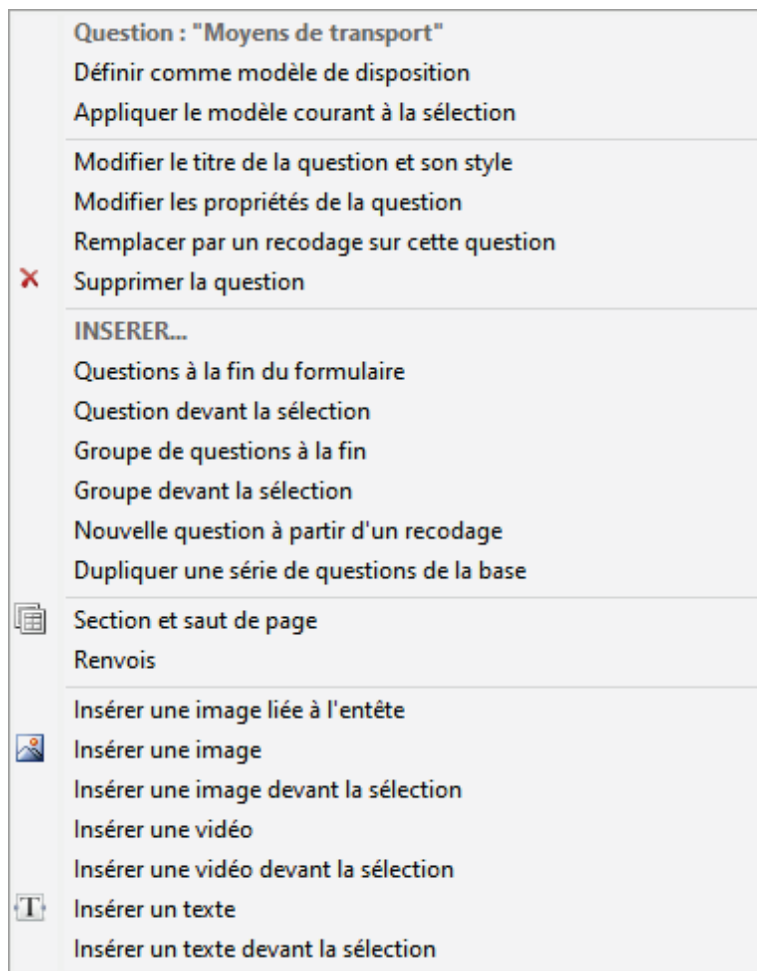
**Modifier le titre de la question et son style** fait apparaître la même fenêtre que pour l'ajout d'une zone de texte. Elle permet pour cette question de modifier son libellé, de gérer plusieurs styles et ligne de texte. Il y a le même type d'option que la zone de texte.

**Modifier les propriétés de la question** ouvre la fenêtre de paramétrage d'une question.

**Remplacer par un recodage sur cette question** permet de remplacer une question par un recodage à la condition qu'il n'y en est qu'un seul pour cette question. (Par ex. remplacer une question numérique par une question unique à tranches en conservant ce qui a déjà été renseigné.)

**Supprimer la question** supprime la question et renumérote les suivantes.

**Questions à la fin du formulaire** permet d'ajouter une question à la suite de toutes celles existantes et de la paramétrer.




**Question devant la sélection** permet d'insérer une question avant l'objet sélectionné.

**Groupe de questions à la fin** permet d'ajouter un groupe de questions homogènes à la suite des questions existantes.

**Groupe de questions devant la sélection** permet d'insérer un groupe de questions homogènes avant l'objet sélectionné.

**Nouvelle question à partir d'un recodage** permet de créer une question en utilisant un recodage (par ex. on reprend une liste de thèmes abordés en question texte et on en fait une liste de modalités multiples).

**Dupliquer une série de questions de la base** est une fonction décrite de manière approfondie à la page suivante.

**Section et saut de page** ouvre la fenêtre accessible en cliquant sur la bouton image .

**Renvoi** permet de créer des filtres de saisie de type « Aller vers ». Si cette option n'a pas été activée dans l'onglet Page, un écran propose de le faire avant d'en créer.

**Insérer une image liée à l'entête** est une fonction décrite page 48 : « Ajouter un logo ».

**Insérer une image** place une image à la suite de la question sélectionnée.

**Insérer une image devant la sélection** place une image avant la question sélectionnée.

**Insérer une vidéo** place une vidéo à la suite de la question sélectionnée.

**Insérer une vidéo devant la sélection** place une vidéo avant la question sélectionnée.

**Insérer un texte** place une zone de texte à la suite de la question sélectionnée.

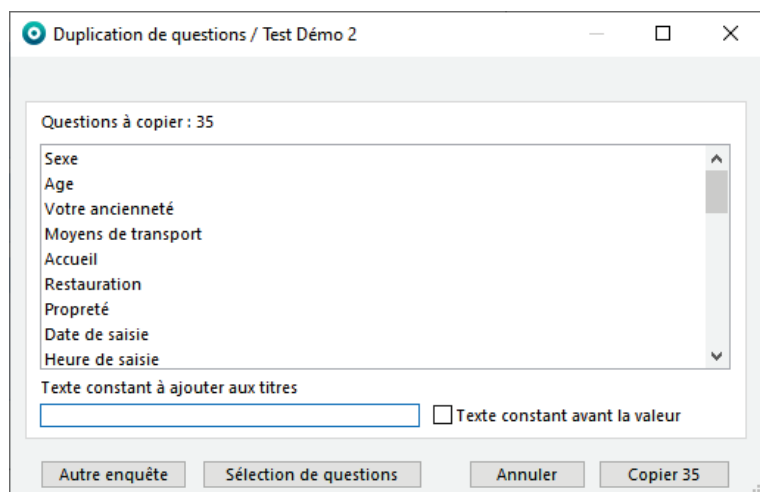
**Insérer un texte devant la sélection** place une zone de texte avant la question sélectionnée.

Toutes ces options sont également disponibles au clic droit sur un objet.



# Focus : Utiliser la bibliothèque pour créer plusieurs questions en une fois

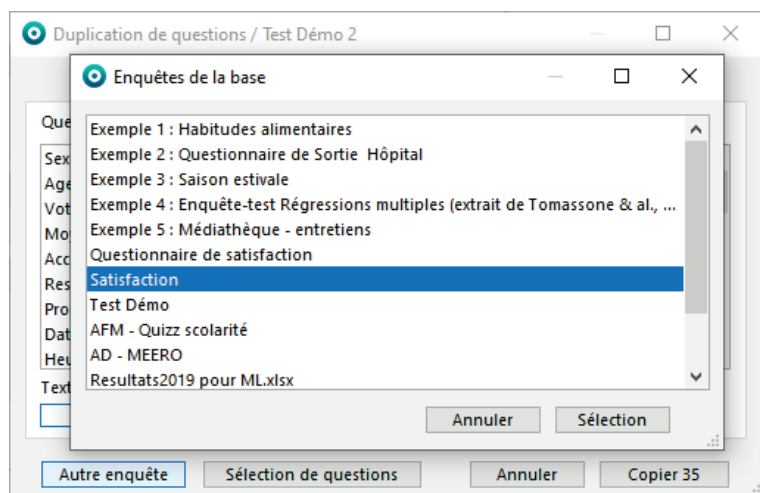
Cette option n'est disponible que s'il n'y a aucune réponse d'enregistrée dans l'enquête



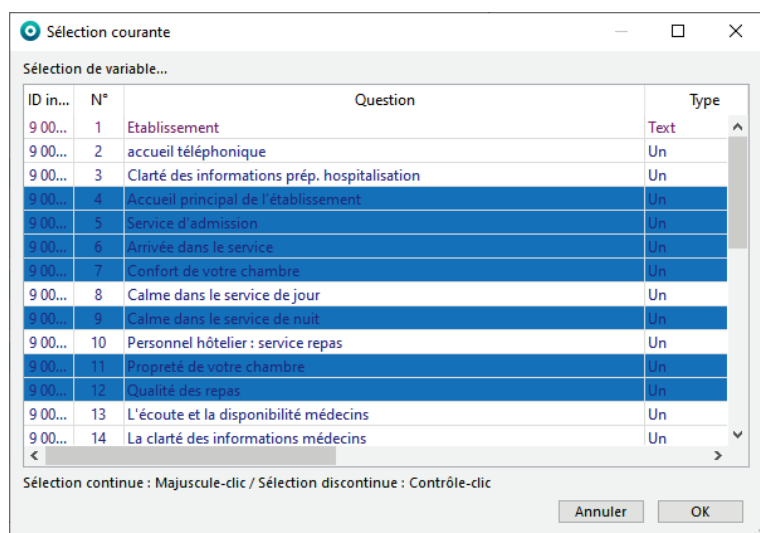
Dans le menu icône , cliquer sur **Dupliquer une série de questions de la base**.

Chaque question créée dans une enquête alimente automatiquement une bibliothèque interne à modalisa.

Par défaut, les questions de l'enquête en cours sont présentées en liste. Pour copier l'intégralité des questions, cliquer sur **Copier**, sinon, cliquer sur **Sélection de questions**.

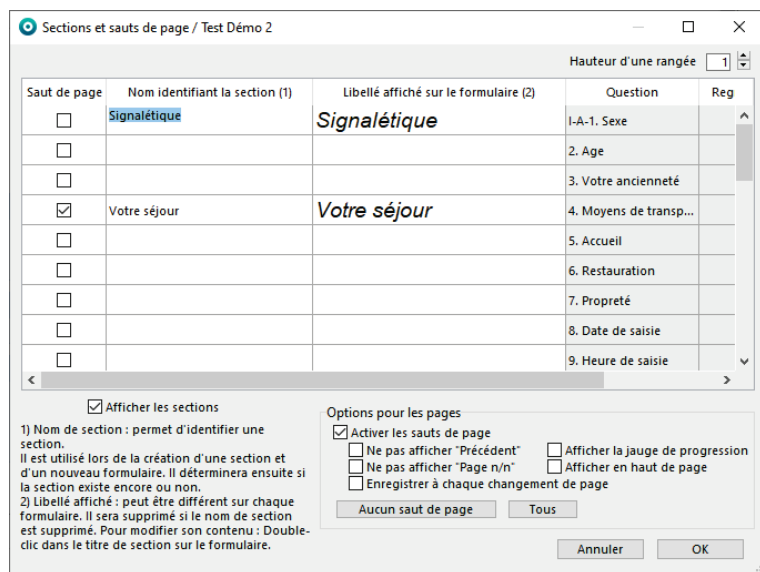


Cliquer sur le bouton **Autre enquête** permet d'avoir accès à l'ensemble des enquêtes de la base, d'en sélectionner une et de choisir les questions à copier sur le même principe que décrit ci-dessus.



Pour une sélection continue, utiliser la touche Shift.  
Pour une sélection discontinue, utiliser la touche Ctrl (pc) ou Commande (mac).

## Section et page



Saut de page	Nom identifiant la section (1)	Libellé affiché sur le formulaire (2)	Question	Reg
<input type="checkbox"/>	Signalétique	Signalétique	1-A-1. Sexe	
<input type="checkbox"/>			2. Age	
<input type="checkbox"/>			3. Votre ancienneté	
<input checked="" type="checkbox"/>	Votre séjour	Votre séjour	4. Moyens de transp...	
<input type="checkbox"/>			5. Accueil	
<input type="checkbox"/>			6. Restauration	
<input type="checkbox"/>			7. Propreté	
<input type="checkbox"/>			8. Date de saisie	
<input type="checkbox"/>			9. Heure de saisie	

Afficher les sections

Options pour les pages

Activer les sauts de page

Ne pas afficher "Précédent"  Afficher la jauge de progression

Ne pas afficher "Page n/n"  Afficher en haut de page

Enregistrer à chaque changement de page

Aucun saut de page Tous

Annuler OK

Les sauts de page peuvent être insérés en utilisant l'objet **Saut de page** comme décrit plus haut.

Ils peuvent également être créés en cochant les **checkbox** se trouvant devant chaque variable dans la colonne **Saut de page**.

Le **Nom identifiant la section** sont repris des objets **Section** qui ont été insérés dans le formulaire.

Pour modifier le libellé visible sur le formulaire, double-cliquer sur la zone. Ce nouveau libellé sera présenté dans la colonne **Libellé affiché sur le formulaire**.

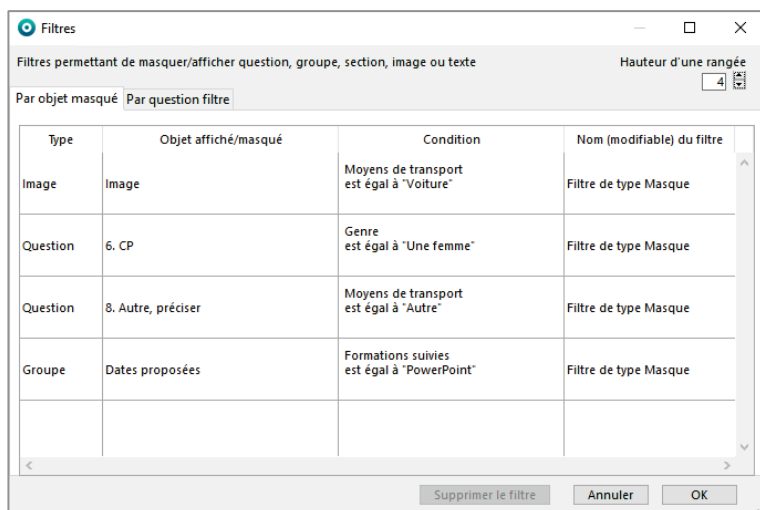
Pour supprimer des sauts de page, décocher la **checkbox** correspondante.

Pour supprimer des sections, supprimer le nom correspondant dans la colonne **Nom identifiant la section**.

**Activer les sauts de page** permet d'activer le mode multipages.

Le format des indications de pied de page est le suivant : Précédente – Suivante – Page n/ Nb de pages total. **Ne pas afficher « Précédent »** empêche de revenir en arrière. **Ne pas afficher « Page n/n »** évite d'impressionner le répondant si le questionnaire est long. **Enregistrer à chaque changement de page** permet de sauvegarder la saisie à chaque changement de page s'il y a une interruption. **Afficher la jauge de progression** permet de montrer l'état d'avancement de la saisie. **Afficher en haut de la page** permet d'avoir l'information tout de suite.

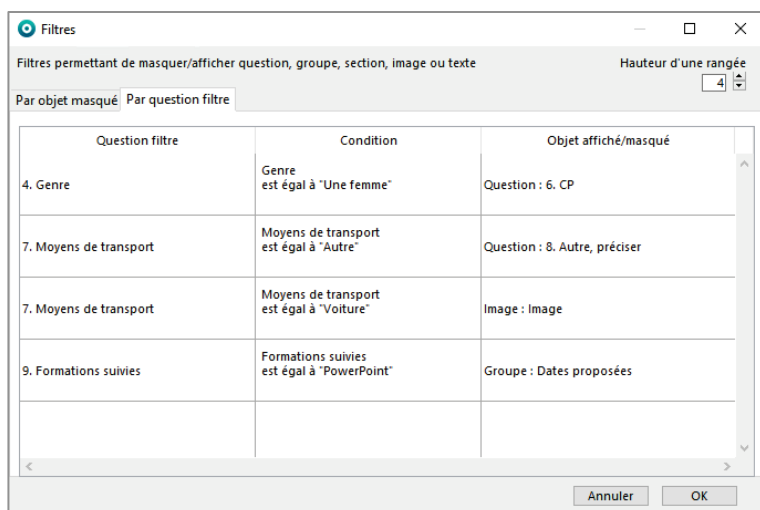
**Aucun saut de page** permet de les retirer tous en une seule fois. Le bouton **Tous** permet d'en créer autant qu'il existe de questions ou de groupes de questions. Pour une enquête sur smartphone ou tablette, il est recommandé de prendre comme options : **Tous / Afficher la jauge de progression** et **Enregistrer à chaque changement de page**.



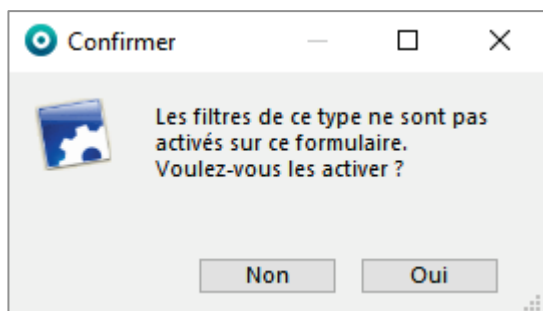
Le premier onglet, **Par objet masqué**, présente le type et le numéro / la nature de l'objet qui apparaît sous condition.

La condition est elle-même montrée dans la colonne **Condition**.

Si la condition comporte plusieurs critères, il est possible d'augmenter la taille des cellules afin de les voir entièrement en cliquant sur la zone **Hauteur d'une rangée**.

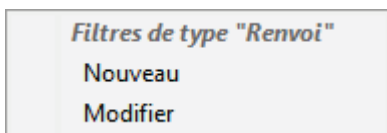


Le deuxième onglet, **Par question filtre**, présente les mêmes informations mais du point de vue de la question étant à l'origine de la condition (**Question filtre**).



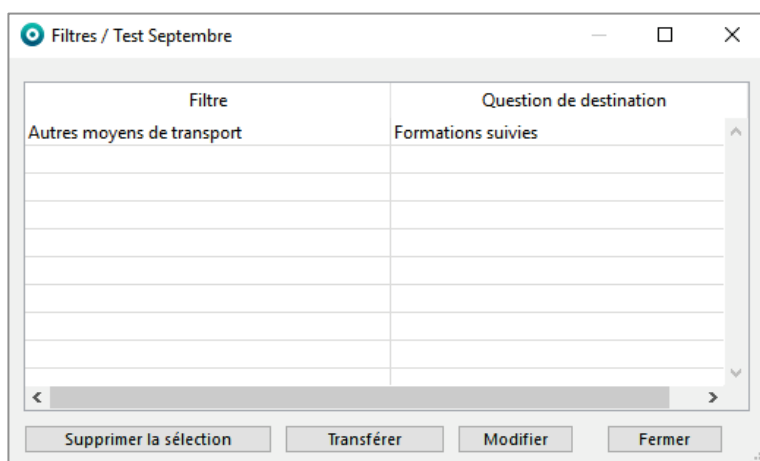
Renvoi correspond au filtres de saisie. Au contraire des apparitions conditionnelles, ce système laisse les questions apparentes mais saute jusqu'à une question déterminée. Par ex. : pour une question (n) Moyens de transport, si les réponses cochées ne contiennent pas « Autre », on saute la question n+1 Autre préciser pour aller à la question n+2.

Si les filtres n'ont pas été activés dans l'onglet Page, un écran permet de le faire à ce moment-là.



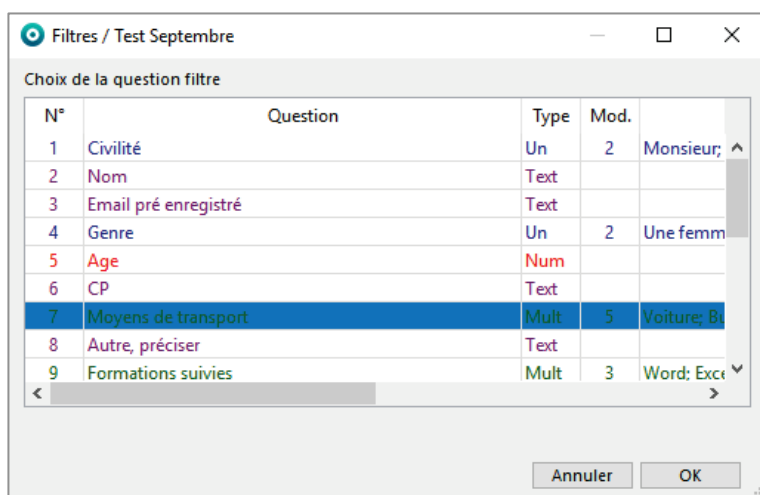
Si des filtres existent, **Modifier** est actif.

Cliquer sur **Nouveau** lance une création de filtre.



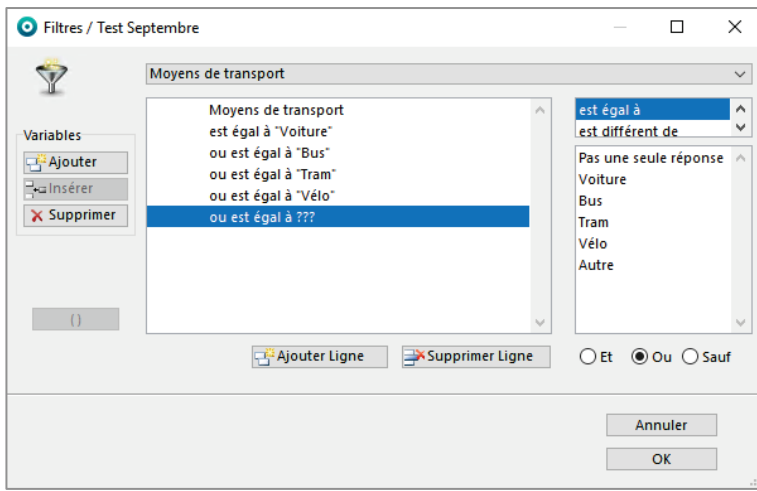
La fonction **Modifier** est activée, une fenêtre affiche l'ensemble des filtres existants.

Double-cliquer sur une ligne pour accéder aux paramètres et les modifier.



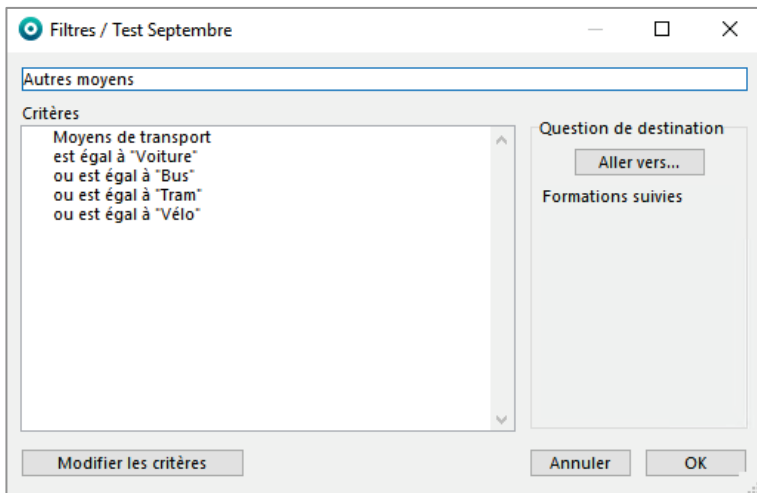
Si **Nouveau** a été sélectionné, une liste apparaît présentant les questions de l'enquête.

Il s'agit de sélectionner la question qui initialise le filtre. Ex ici Moyens de transport.

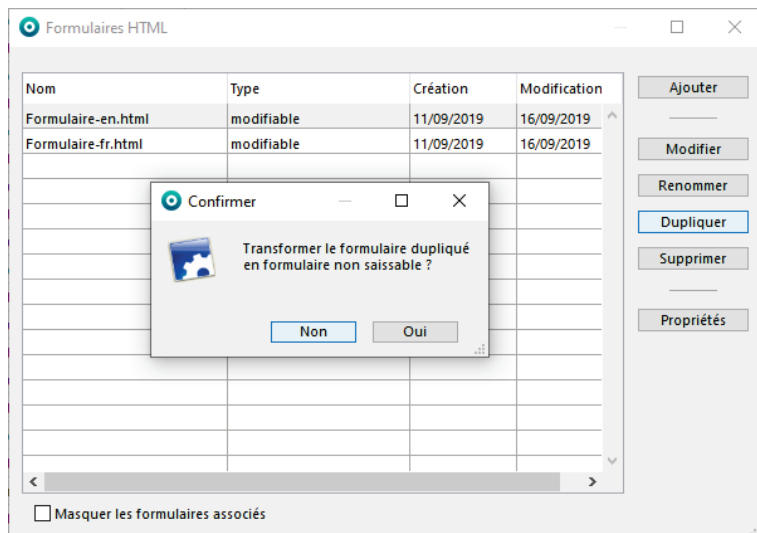


Les conditions sont à créer de la même façon que les apparitions conditionnées.

[Accéder à cette partie de la documentation](#)



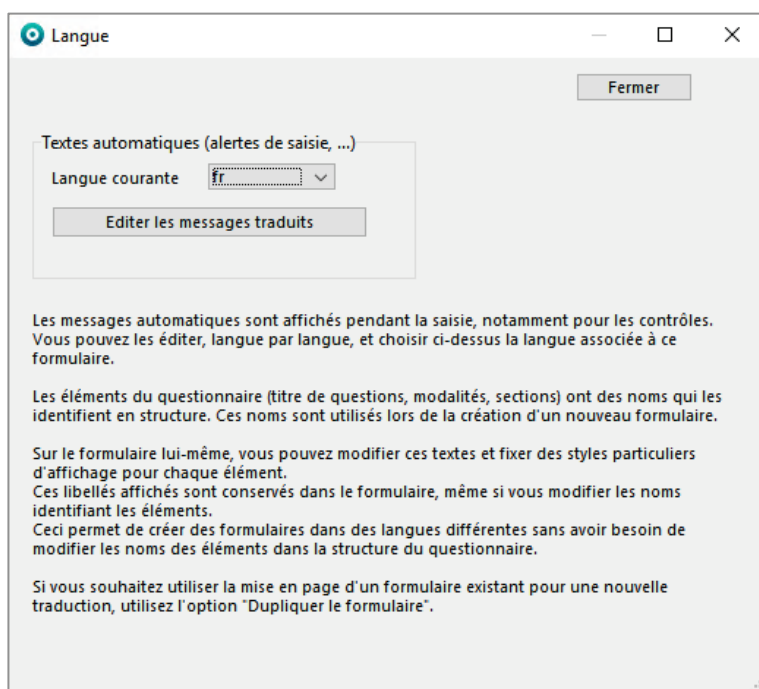
Il s'agit ensuite de nommer le filtre et en utilisant le bouton **Aller vers...**, choisir la question de destination.



Pour créer une version du formulaire dans une autre langue, il suffit de **Dupliquer** celui-ci dans la fenêtre accessible par le menu Liste dans l'onglet Questions.

Un message propose de transformer ce questionnaire dupliqué en non saisissable pour en faire un formulaire d'accusé de réception.

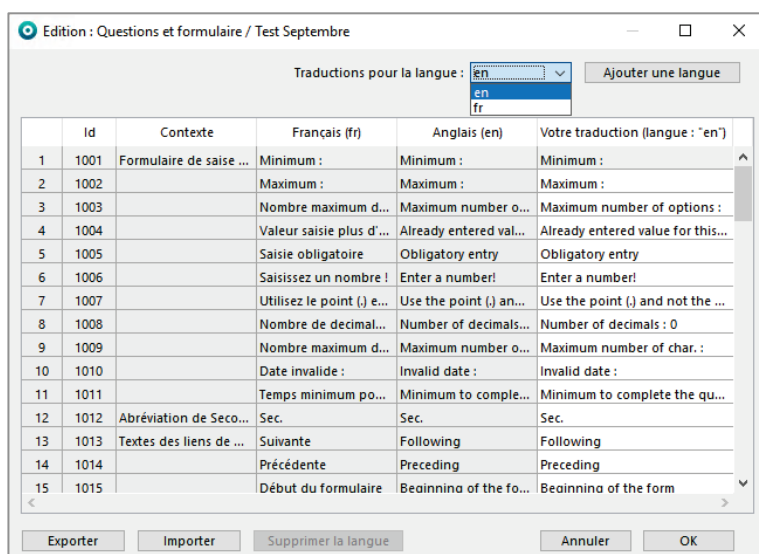
Cliquer sur **Non**.



Une seule autre langue que le français a été chargée dans modalisa : l'anglais.

Pour seulement activer les **Textes automatiques** en anglais, sélectionner **en** dans le menu **Langue courante**.

Pour modifier les libellés pré enregistrés, cliquer sur **Editer les messages traduits**.



Cette fenêtre permet de modifier les libellés des messages et autres légendes (par ex. Page suivante, page précédente...) que ce soit en français ou en anglais.

**Ajouter une langue** permet de paramétrer tout ou partie des messages dans une autre langue que celles pré enregistrées.

Formulaires HTML / Test Septembre

No	Titre	Type	Déroulant	Non saisissable	Masquée	Obligatoire	Groupe
1	Civilité	unique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Nom	text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Email pré enregistré	text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Genre	unique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupe 1 - Questio
5	Age	num	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupe 1 - Questio
6	CP	text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupe 1 - Questio
7	Moyens de transport	mult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Autre, préciser	text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Formations suivies	mult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Lieux préférence	ordo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Niveau 1	date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe 2 - Questio
12	Niveau 2	date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe 2 - Questio
13	Niveau 3	date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe 2 - Questio
14	Niveau 4	date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe 2 - Questio
15	Niveau 5	date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe 2 - Questio
16	Commentaires	text	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Accueil	unique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupe 3 - Questio

Une question ne peut pas être "non saisissable" et "masquée" simultanément

Obligatoire

Cette fenêtre permet de paramétrer certaines caractéristiques pour des questions sans avoir à les ouvrir une par une.

Il est ainsi possible de mettre les questions uniques en menu **Déroulant**, et toutes les questions, y compris les uniques, en **Non saisissable** (lecture seule si le formulaire est pré renseigné), **Masquée** et en réponse **Obligatoire**.

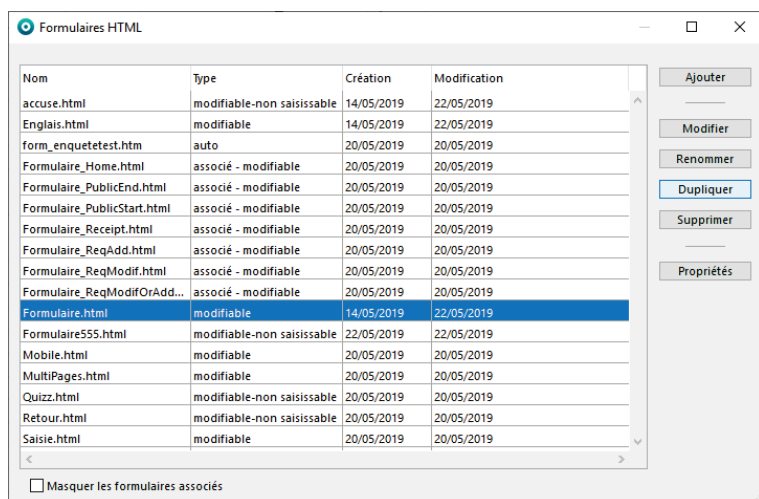
Pour les questions obligatoires, il est possible de toutes les paramétrer en une seule fois en cliquant sur **Toutes** et les enlever en une fois en cliquant sur **Aucune**.

Une question ne peut pas être en même temps **Non saisissable** et **Masquée**.

Les questions faisant partie d'un groupe homogène ne peuvent pas être mise en menu **Déroulant**. Il faut alors les organiser en groupe de questions de type quelconque.

# Créer un formulaire « Accusé de réception » identique à celui de saisie

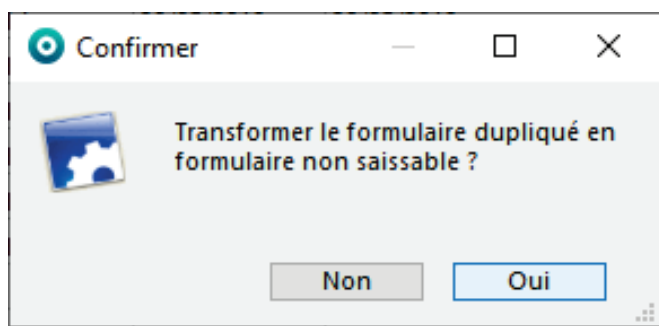
Onglet Questions / Formulaire / Liste



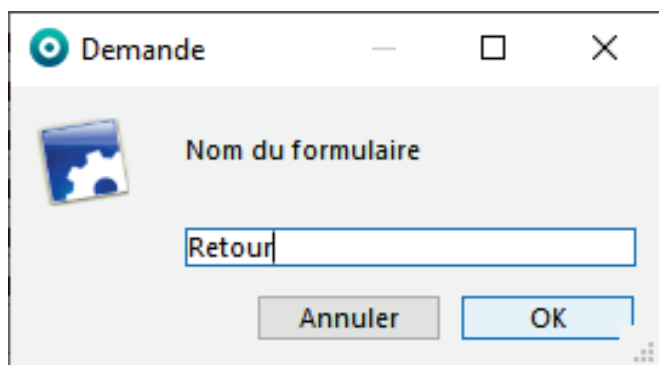
Nom	Type	Création	Modification
accuse.html	modifiable-non saisissable	14/05/2019	22/05/2019
Anglais.html	modifiable	14/05/2019	22/05/2019
form_enquetetest.htm	auto	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_Home.html	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_PublicEnd.html	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_PublicStart.html	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_Receipt.html	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_ReqAdd.html	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_ReqModif.html	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Formulaire_ReqModifOrAdd...	associé - modifiable	20/05/2019	20/05/2019
<b>Formulaire.html</b>	<b>modifiable</b>	<b>14/05/2019</b>	<b>22/05/2019</b>
Formulaire555.html	modifiable-non saisissable	22/05/2019	22/05/2019
Mobile.html	modifiable	20/05/2019	20/05/2019
MultiPages.html	modifiable	20/05/2019	20/05/2019
Quiz.html	modifiable-non saisissable	20/05/2019	20/05/2019
Retour.html	modifiable-non saisissable	20/05/2019	20/05/2019
Saisie.html	modifiable	20/05/2019	20/05/2019

Il s'agit de proposer aux répondants de garder une trace de leurs réponses dans le même format que celui du questionnaire de saisie. Il aura exactement le même aspect mais les champs dans lesquels apparaîtront leurs réponses seront verrouillés.

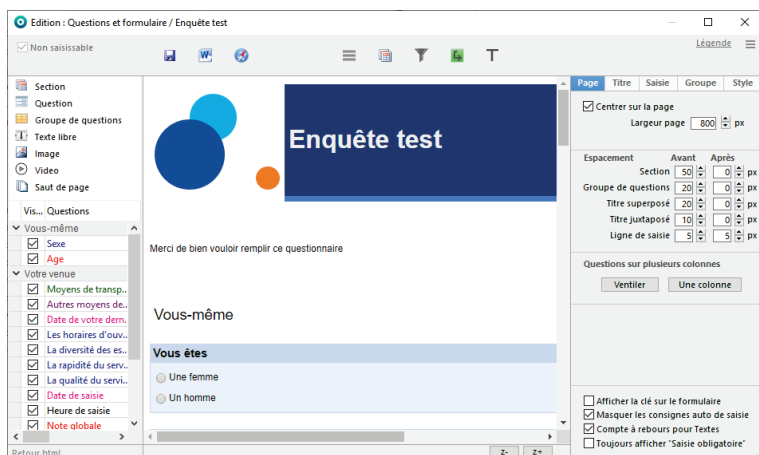
Dans la liste des formulaires, sélectionner celui de saisie et cliquer sur **Dupliquer**.



Cliquer sur **Oui**



Saisir un Nom du formulaire.



Un formulaire identique à celui de saisie apparaît. Tous ses champs sont en Non saisissable.

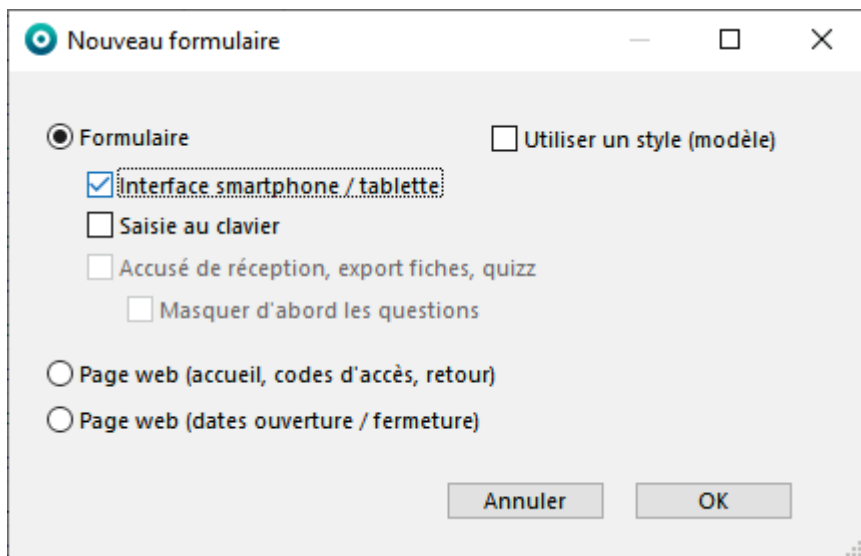
Si certaines des questions ne doivent pas apparaître, décocher la checkbox correspondante dans la colonne de gauche.



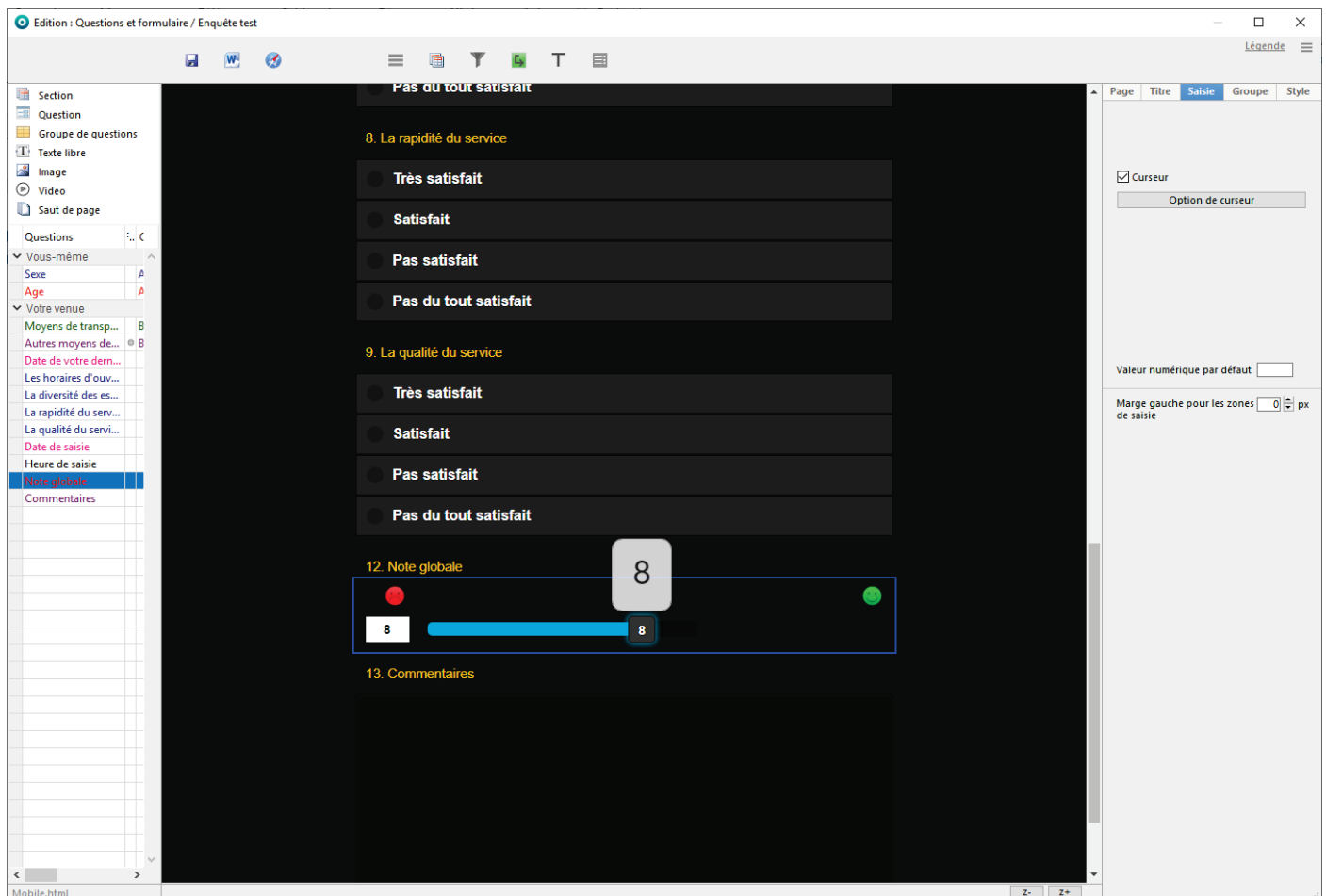


# Interface smartphones / tablettes

Onglet Questions / Formulaires / Création



Cette option permet d'obtenir un formulaire spécifique aux tablettes et aux smartphones. Elle utilise des bibliothèques jquery mobile. Seules quelques options sont disponibles par rapport aux formulaires standards du fait de cette spécificité.



# Saisie au clavier

Onglet Questions / Formulaires / Création

**Nouveau formulaire**

**Formulaire**  Utiliser un style (modèle)

Interface smartphone / tablette

**Saisie au clavier**

Accusé de réception, export fiches, quizz

Masquer d'abord les questions

Page web (accueil, codes d'accès, retour)

Page web (dates ouverture / fermeture)

Annuler OK

La saisie s'effectue au clavier en tapant le numéro des modalités pour les questions fermées.

Ce type de formulaire est essentiellement utilisé pour une saisie déportée sur plusieurs postes dans une base centralisée.

**Enquête test**

**Vous-même**

1. Vous êtes  1=Une femme, 2=Un homme

2. Quel est votre âge ?  ans

**Votre venue**

3. Quels moyens de transport utilisez-vous pour vous rendre à votre travail ?  1=Voiture, 2=Bus, 3=Tram, 4=Vélo, 5=Autre

4. Merci de préciser lequel :

5. Date de votre dernière venue

6. Les horaires d'ouverture  1=Très satisfait, 2=Satisfait, 3=Pas satisfait, 4=Pas du tout satisfait

7. La diversité des espaces de restauration  1=Très satisfait, 2=Satisfait, 3=Pas satisfait, 4=Pas du tout satisfait

8. La rapidité du service  1=Très satisfait, 2=Satisfait, 3=Pas satisfait, 4=Pas du tout satisfait

9. La qualité du service  1=Très satisfait, 2=Satisfait, 3=Pas satisfait, 4=Pas du tout satisfait

10. Date de saisie

11. Heure de saisie

12. Note globale

13. Commentaires

Enregistrer

Page Titre Saisie Groupe Style

Libellé des questions

Avant le nom de la question :

Rien

Numéro

Code du formulaire

Sép.

Largeur de la colonne des titres  %

# Accusé de réception, export fiches, quizz – sans masquer les questions

Onglet Questions / Formulaires / Création

**Nouveau formulaire**

**Formulaire**  Utiliser un style (modèle)

Interface smartphone / tablette

**Saisie au clavier**

**Accusé de réception, export fiches, quizz**

Masquer d'abord les questions

Page web (accueil, codes d'accès, retour)

Page web (dates ouverture / fermeture)

Annuler OK

Cette option est équivalent à l'accusé de réception en non saisissable [décrit ici](#).

**Edition : Questions et formulaire / Enquête test**

Non saisissable

Section  
Question  
Groupe de questions  
Texte libre  
Image  
Video  
Saut de page

Vis... Questions

Vous-même

Sexe

Age

Votre venue

Moyens de transp..

Autres moyens de..

Date de votre dern..

Les horaires d'ouv..

La diversité des es..

La rapidité du serv..

La qualité du servi..

Date de saisie

Heure de saisie

Note globale

Commentaires

Retour.html

Page Titre Saisie Groupe Style

Centrer sur la page

Largeur page 800 px

Espacement

	Avant	Après	
Section	50	0	px
Groupe de questions	20	0	px
Titre superposé	20	0	px
Titre juxtaposé	10	0	px
Ligne de saisie	5	5	px

Questions sur plusieurs colonnes

Ventiler Une colonne

Afficher la clé sur le formulaire

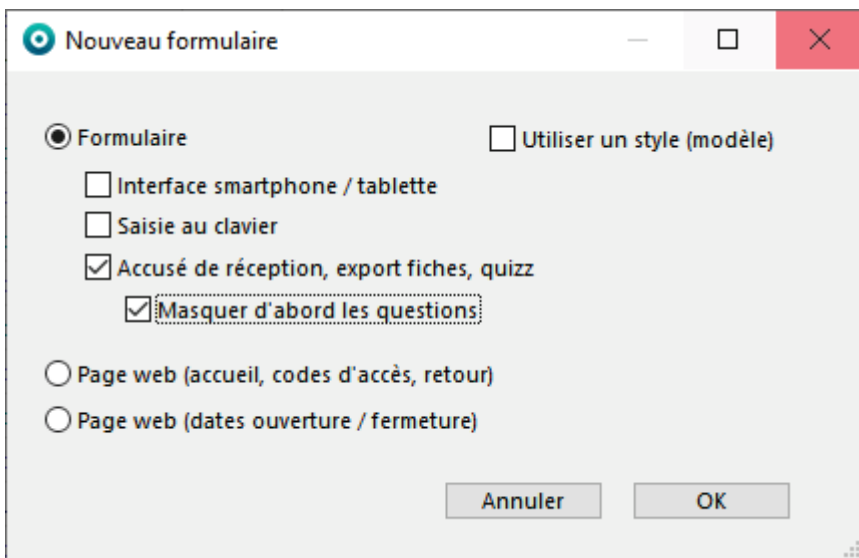
Masquer les consignes auto de saisie

Compte à rebours pour Textes

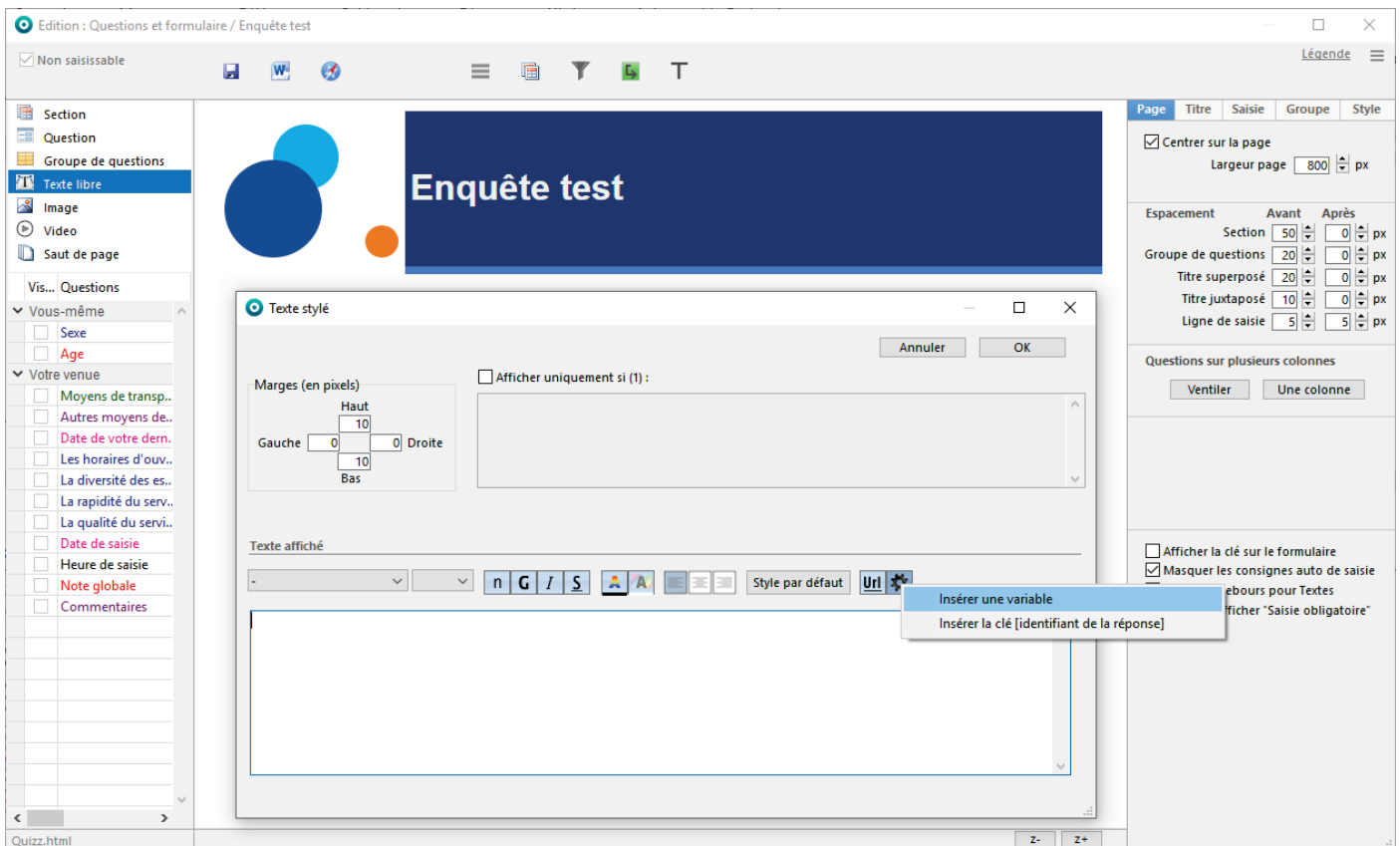
Toujours afficher "Saisie obligatoire"

# Accusé de réception, export fiches, quizz – en masquant les questions

Onglet Questions / Formulaires / Création

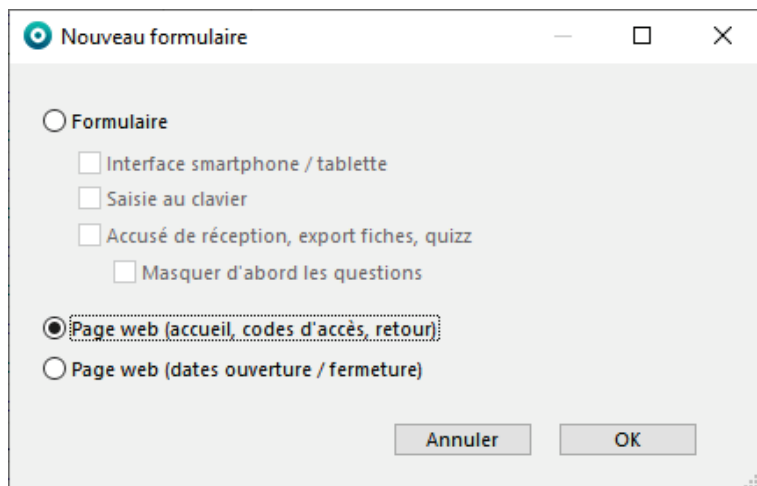


Cette option permet de créer un accusé de réception ou un récapitulatif de quizz. Il est possible d'intégrer des valeurs au sein d'un texte libre pour les présenter d'une façon plus élégante.



# Pages web (accueil, codes d'accès, retour)

Onglet Questions / Formulaire / Création



Nouveau formulaire

Formulaire

- Interface smartphone / tablette
- Saisie au clavier
- Accusé de réception, export fiches, quizz
  - Masquer d'abord les questions

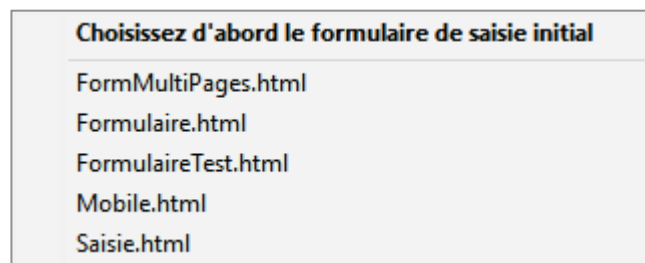
Page web (accueil, codes d'accès, retour)

Page web (dates ouverture / fermeture)

Annuler OK

Cette option permet de créer les pages intermédiaires de l'écosystème du formulaire et de pouvoir les modifier à l'aide de l'éditeur html de modalisa.

Cliquer sur **OK**

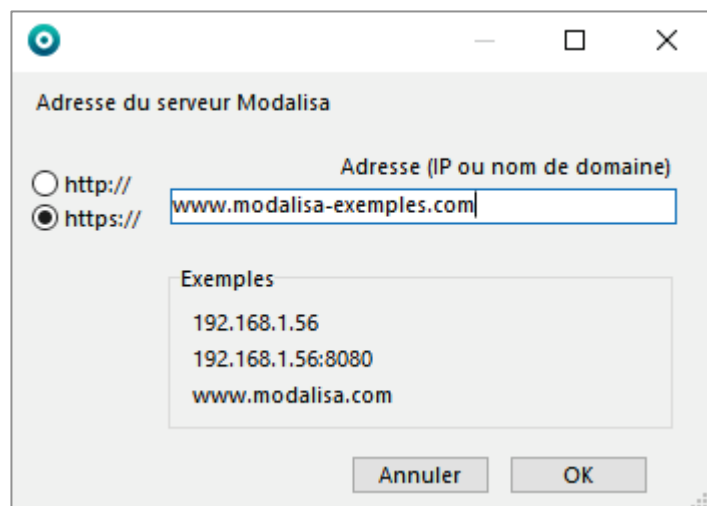


**Choisissez d'abord le formulaire de saisie initial**

- FormMultiPages.html
- Formulaire.html
- FormulaireTest.html
- Mobile.html
- Saisie.html

Chaque jeu de pages web est lié à un formulaire en particulier (par ex. pour une enquête en plusieurs langue).

Cette fenêtre permet d'un sélectionner un.



Adresse du serveur Modalisa

http://

https://

Adresse (IP ou nom de domaine)

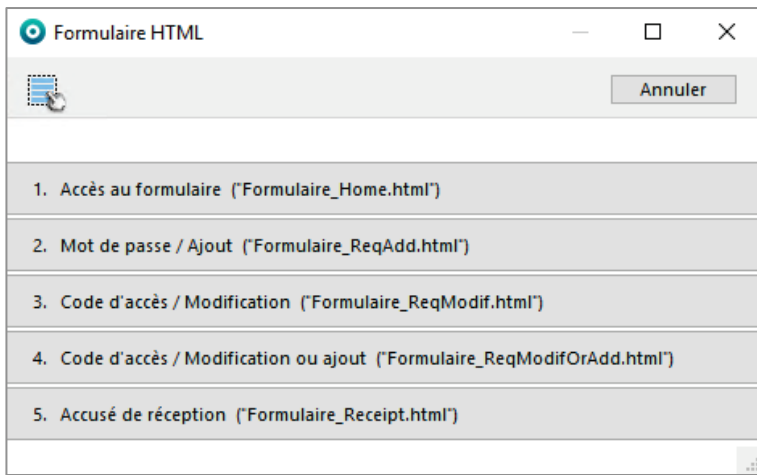
www.modalisa-exemples.com

Exemples

- 192.168.1.56
- 192.168.1.56:8080
- www.modalisa.com

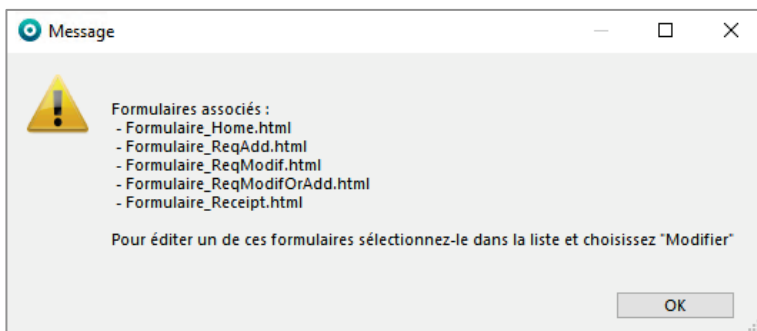
Annuler OK

Si l'adresse IP est associée à un domaine, cette fenêtre permet de faire la correspondance pour modalisa.



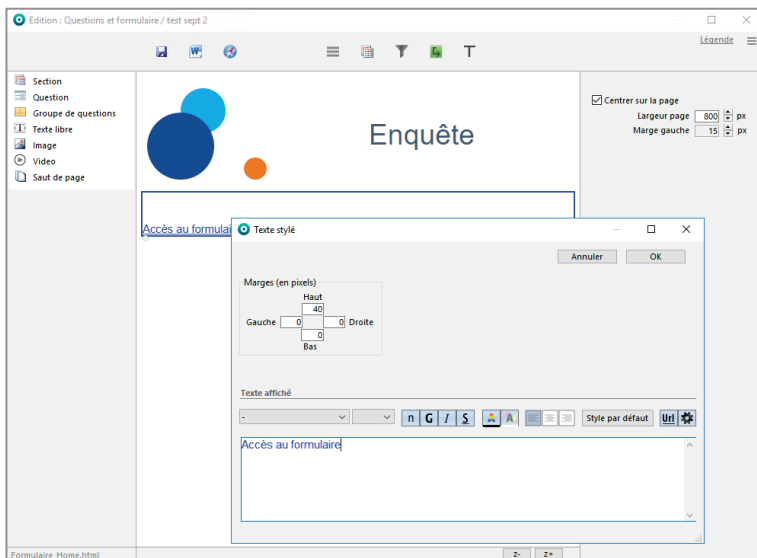
Toutes ces pages sont créées à la volée.

Si l'on clique sur une des lignes, le formulaire s'ouvre immédiatement en mode édition pour modification.



Si l'on clique sur **Annuler** à l'écran précédent, cette fenêtre apparaît.

Pour modifier les pages dans un second temps, aller dans le menu **Questions / Formulaires / Liste**.



L'intégralité de la page est modifiable.

# Pages web (dates ouverture / fermeture)

Onglet Questions / Formulaires / Création

Nouveau formulaire

Formulaire

- Interface smartphone / tablette
- Saisie au clavier
- Accusé de réception, export fiches, quizz
  - Masquer d'abord les questions

Page web (accueil, codes d'accès, retour)

Page web (dates ouverture / fermeture)

Annuler OK

Cette option permet de créer les pages intermédiaires de l'écosystème du formulaire et de pouvoir les modifier à l'aide de l'éditeur html de modalisa.

Cliquer sur **OK**

**Choisissez d'abord le formulaire de saisie initial**

- FormMultiPages.html
- Formulaire.html
- FormulaireTest.html
- Mobile.html
- Saisie.html

Chaque jeu de pages web est lié à un formulaire en particulier (par ex. pour une enquête en plusieurs langue).

Cette fenêtre permet d'un sélectionner un.

Adresse du serveur Modalisa

Adresse (IP ou nom de domaine)

http://

https://

www.modalisa-exemples.com

Exemples

- 192.168.1.56
- 192.168.1.56:8080
- www.modalisa.com

Annuler OK

Si l'adresse IP est associée à un domaine, cette fenêtre permet de faire la correspondance pour modalisa.

Formulaire HTML

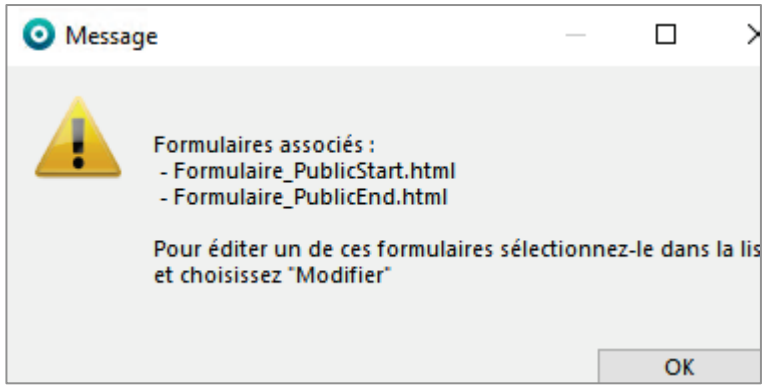
Annuler

1. Page web (dates ouverture / fermeture) / début ("Formulaire\_PublicStart.html")
2. Page web (dates ouverture / fermeture) / fin ("Formulaire\_PublicEnd.html")

Toutes ces pages sont créées à la volée.

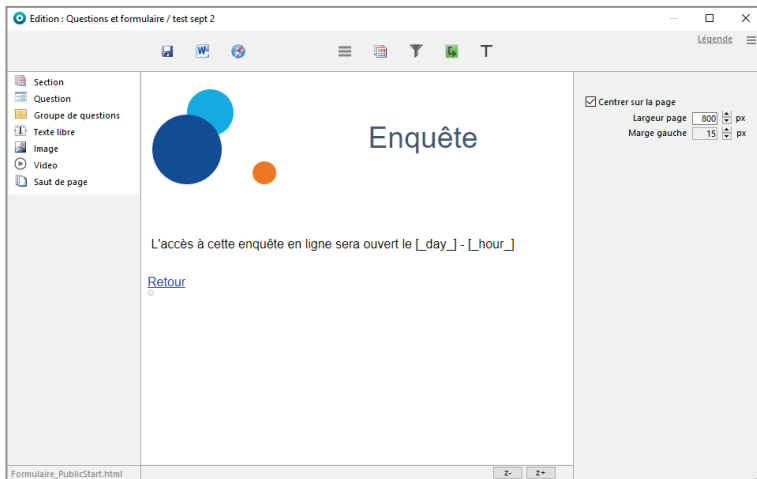
Si l'on clique sur une des lignes, le formulaire s'ouvre immédiatement en mode édition pour modification.





Si l'on clique sur **Annuler** à l'écran précédent, cette fenêtre apparaît.

Pour modifier les pages dans un second temps, aller dans le menu **Questions / Formulaires / Liste**.



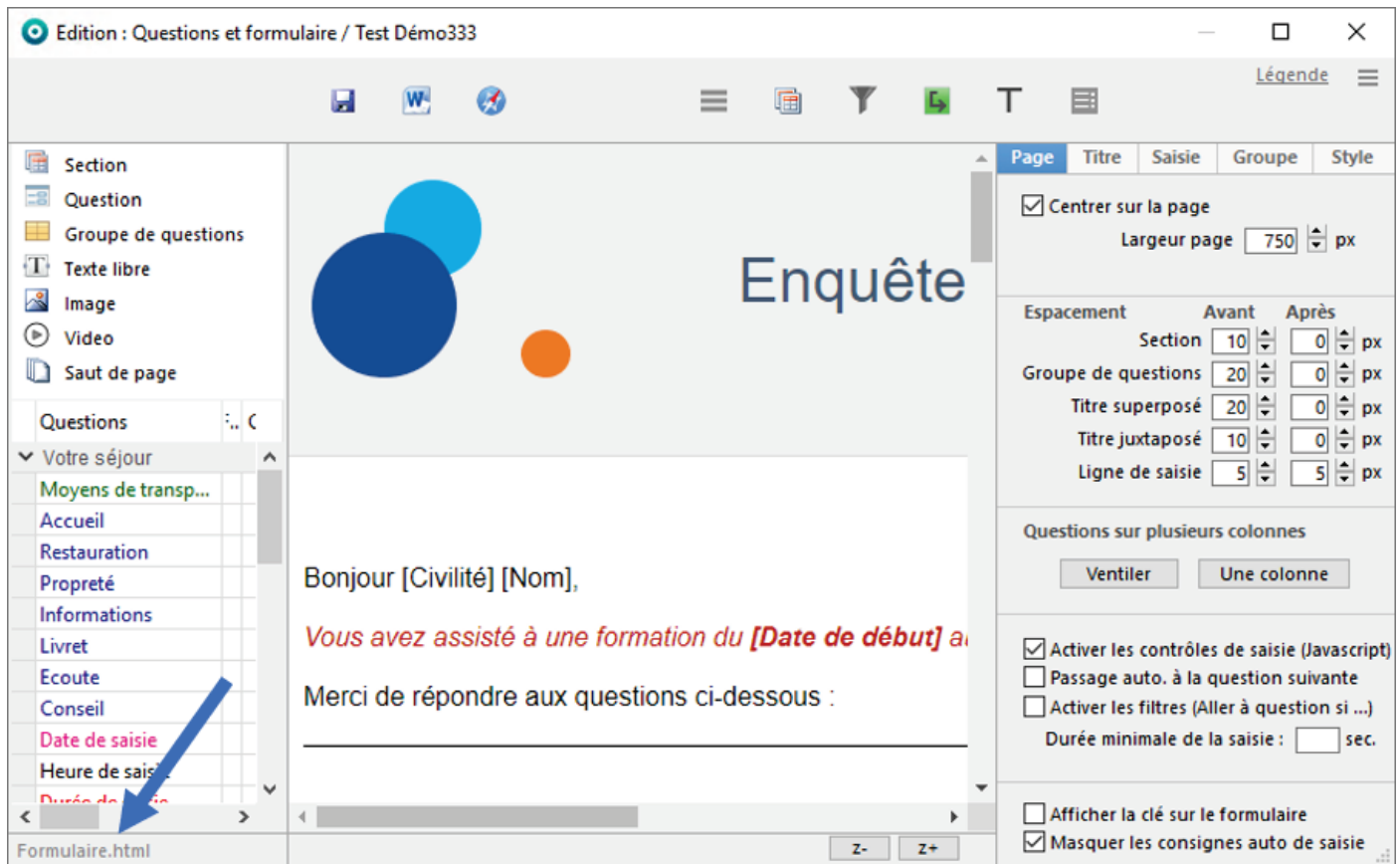
L'intégralité de la page est modifiable.



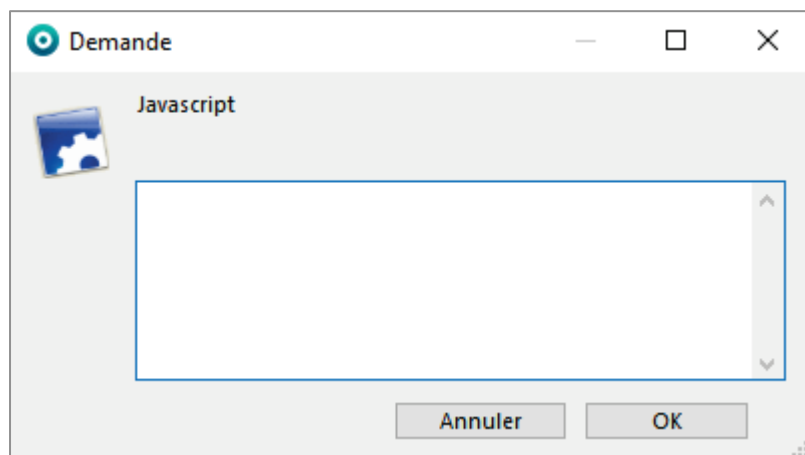
# Insertion de code javascript

Un éditeur de code javascript est présent dans la zone de mise en page du formulaire. Cette option étant un peu délicate, cet éditeur n'est pas accessible directement.

Pour le faire apparaître, appuyer sur la touche ALT du clavier, laisser cette touche enfoncée et cliquer à la souris sur le nom du formulaire situé en bas à gauche de la fenêtre :



L'éditeur apparaît :



Le script est exécuté lors de l'événement : `OnChange` pour toutes les zones de saisie de question qui ont un attribut « `onchange=tstS(this)` » (sauf certains curseurs).

Les actions du script peuvent être filtrées par l'id ou le nom du champ courant (cf infra `objId` ou `objName`).

Le script est toujours exécuté si la saisie est valide.

Le script renvoie « `true` » par défaut.

Si votre script retourne « false » le script appelant est interrompu, c'est à dire : Les filtres de masquage/affichage, le changement de page ne sont pas exécutés.

Toutefois la dernière saisie n'est pas annulée (vous pouvez l'annuler par programme avec une commande du type : `document.fML[« Q2 »].value = « »`).

**Remarques** : Le nom du formulaire en javascript est toujours fML. Le numéro de la question (dans l'exemple ci-dessus Q2) correspond à l'identifiant unique de la question dans l'onglet Questions. Pour le faire apparaître, cliquer sur le bouton Options de liste en bas de l'onglet Questions et cocher ID interne.

Une fonction Somme est déjà enregistrée dans le code source : `function jspCalcSomme(tblQ)`. (tblQ) est un tableau reprenant l'id de chaque question utilisée pour la somme.

Voici un exemple de calcul de somme de plusieurs questions numériques :

Q1 : Nb de CDI (numérique, bornes 0-100)  
Q2 : Nb de CDD (numérique, bornes 0-100)  
Q3 : Nb total CDI CDD (numérique, bornes 0-200)

Code à inscrire dans l'éditeur javascript :

```
if((numQ>=9)&&(numQ<=11)){
    var tablQu = ["Q9", "Q10", "Q11"];
    var nSum = jspCalcSomme(tablQu);
    document.fML["Q14"].value = "";
    if(nSum !== "NaN")
        document.fML["Q14"].value = nSum;
}
```

## Insertion de code html

Du code html brut peut être intégré au formulaire de modalisa. Il faut pour cela travailler dans une zone de texte libre (**Titre de section**, objet **Texte libre**, **Modifier le titre de la question et son style...**).

Afin que modalisa comprenne que du code html doit être interprété, celui-ci doit être compris dans des balises <<div>> et <</div>>.

Ce type d'insertion sert en général à produire le résultat d'une fonction javascript qui aurait été initiée par une ou des réponses à des questions particulières comme un contrôle de saisie par exemple (voir page suivante).

Texte stylé

Annuler OK

Marges (en pixels)

Haut 10

Gauche 0 Droite 0

Bas 10

Afficher uniquement si (1) :

Toujours masquer sur :  formulaire de saisie  formulaire non saisissable

Texte affiché

12

n G I S A A [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement] Style par défaut Url [Paramètres]

<<div>>CODE HTML A ECRIRE<</div>>

## Exemple : Contrôler une somme de pourcentages

---

Q1 : % de moins de 25 ans.

Q2 : % de 25 à 50 ans.

Q3 : % de plus de 50 ans.

Q4 : Somme des %

La somme doit être égale à 100.

Code javascript à intégrer :

```
if((numQ >= 1) && (numQ<=3)){
  var tablQu=["Q1","Q2","Q3"];
  var nSomme=jspCalcSomme(tablQu);
  document.fML["Q4"].value = "";
  if(nSomme !== "NaN"){
    document.fML["Q4"].value=nSomme;
    $("#Q4").css({'color':'black','text-align':'right'});
    if(nSomme!==100){
      $('#controle').html("Attention, le total n'est pas de 100%.");
    }else{
      $('#controle').html("");
    }
  }
}
```

Code html à intégrer dans un objet Texte libre sous le tableau des questions :

```
<<div>><span id= "controle"></span><</div>>
```