

modalisa

Création, analyse de questionnaires et d'entretiens pour
Windows 10 et MacOS 10

9



Traitement des questions texte et entretiens

Vous trouverez dans cette section le mode d'emploi concernant les questions de type texte et des entretiens : codification et déconstructions, créations de variables fermées et numériques, analyses lexicométriques...

Informations complémentaires : www.modalisa.com - modalisa@kynos.info

Principe Général	4
Classement lexical automatique	4
Classement lexical semi-automatique	4
Classement thématique global	4
Classement thématique partiel.....	4
Dictionnaire et Anti-dictionnaire.....	4
Principe	4
Création	5
Types de dictionnaires.....	5
Mode d'entrée des mots du dictionnaire	6
Modification et Suppression.....	6
Classement lexical automatique.....	7
Création.....	7
Options de création.....	7
Modification du classement réalisé	8
Classement lexical semi-automatique.....	9
Création.....	9
Modification du classement réalisé	9
Options de recodage.....	12
Classement thématique global	13
Création du classement	13
Importer des catégories depuis un dictionnaire.....	14
Modifier une catégorie	15
Création d'une nouvelle variable fermée	15
Classement thématique partiel	16
Création de l'enquête	16
Import des entretiens	16
Codification des entretiens.....	16
Création des catégories à l'écran.....	16
Création des catégories par import d'un dictionnaire (liste à plat).....	17
Codification de l'entretien.....	17
Modification du texte de l'entretien.....	18
Variables créées par l'enregistrement des codifications	18
Déconstruction de texte	19
Choix des variables illustratives	19
Onglet Séquence	19
Onglet Contexte.....	20
Onglet Index.....	20
Onglet Tableaux croisés	20
Imprimer ou exporter les correspondances entre les textes et les catégories qui leur sont attribuées.....	20
Reprendre une codification d'entretien	20
Reprendre une codification	20
Sélection sur codifications	20

Principe Général

Par définition, les questions ouvertes sont multiformes. Elles n'induisent pas de réponses préétablies, et par conséquent laissent la possibilité à l'enquêté de s'exprimer avec ses propres mots.

Selon le type d'enquête réalisée et la méthodologie utilisée, elles prennent diverses formes et requièrent des traitements variés.

Le classement ou recodage des questions ouvertes est le préliminaire nécessaire à leur analyse. Au-delà du comptage de mots ou de leurs cooccurrences, le principe de ce recodage est de ramener un texte en un ensemble de catégories ou modalités dont le nombre limité permette le traitement statistique et le croisement avec les autres variables de la base de données.

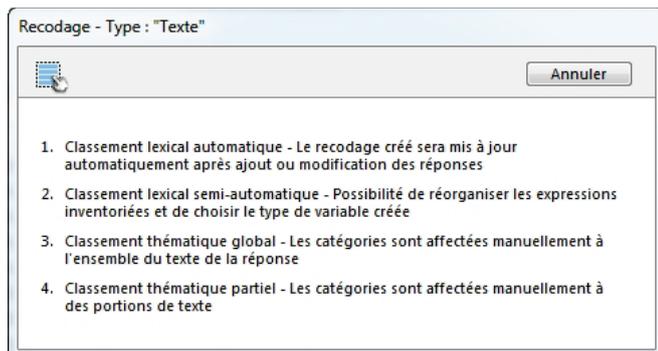
Par ailleurs, ces options peuvent être une aide à l'analyse de contenu des entretiens et des réponses longues.

Le logiciel Modalisa ne traite que des chaînes de caractères. En aucun cas le programme n'est à même de prendre en compte le sens des mots et de réaliser des analyses sémantiques.

En revanche, Modalisa est un programme disposant de fonctions lexicographiques et de codification, qui s'avèrent des aides précieuses à l'analyse de contenu.

Il peut traiter des questions ouvertes dont les réponses sont composées d'un seul mot ou de plusieurs milliers (dans le cas d'un entretien).

Dans cette optique, les outils de classement et d'analyse des textes sont de quatre types : classement lexical automatique, classement lexical semi-automatique, classement thématique global et classement thématique partiel.



Classement lexical automatique

D'une façon générale, le classement lexical automatique s'utilise pour des questions ouvertes courtes ou comportant des noms propres. Il peut servir à réaliser un recodage immédiat ou tout simplement un test sur les données.

En effet, cette option permet d'avoir immédiatement la liste du vocabulaire des réponses textes, que l'on peut trier en ordre croissant ou décroissant.

Sur le plan méthodologique, Modalisa procède d'abord à l'inventaire des réponses, mots ou expressions. Puis, le logiciel transforme la question texte en question fermée dont les modalités sont les réponses trouvées. Il y a donc autant de modalités que de réponses différentes.

Enfin, cette question texte est recodée en tant que question à réponse(s) unique ou multiple(s).

Pour des enquêtes comportant un grand nombre de questionnaires et des réponses assez uniformes, le classement automatique avec inventaire de mots est le plus rapide, car le recodage se fait sur la liste complète des mots répertoriés.

Classement lexical semi-automatique

Cette option est du même type que l'option précédente, mais elle offre en plus la possibilité de réorganiser les expressions inventoriées et de choisir le type de variable créée.

Classement thématique global

Dans ce type de recodage, les catégories (mots-clefs) sont affectées manuellement, questionnaire par questionnaire.

Cela permet un travail intellectuel plus fin puisque chaque question ouverte est analysée une à une.

Le classement manuel est à privilégier lorsqu'on a peu de questionnaires à traiter avec des réponses très différentes ou complexes.

La création des nouvelles modalités peut se faire au fur et à mesure des besoins, questionnaire par questionnaire.

Ce classement s'appelle global parce que la ou les catégories choisies sont affectées à l'ensemble de la réponse texte.

Classement thématique partiel

Si les questions ouvertes sont longues, ou bien si l'on a à traiter des entretiens, on pourra affecter des catégories non plus à l'ensemble de la question ouverte ou de l'entretien, mais à des portions de texte à l'intérieur de la réponse analysée.

Cette option démultiplie les possibilités de recodage puisqu'elle permet le travail au niveau des portions de texte. C'est un puissant outil d'aide à l'analyse de contenus, pour des entretiens qualitatifs ou des questions longues et complexes.

En dernière instance, ce classement permet de se référer à toutes les citations reliées à une catégorie (thème) et il est possible de l'exporter dans un traitement de texte.

N.B. Le travail s'effectuant manuellement, les classements thématiques sont plus gourmands en temps de travail humain.

Dictionnaire et Anti-dictionnaire

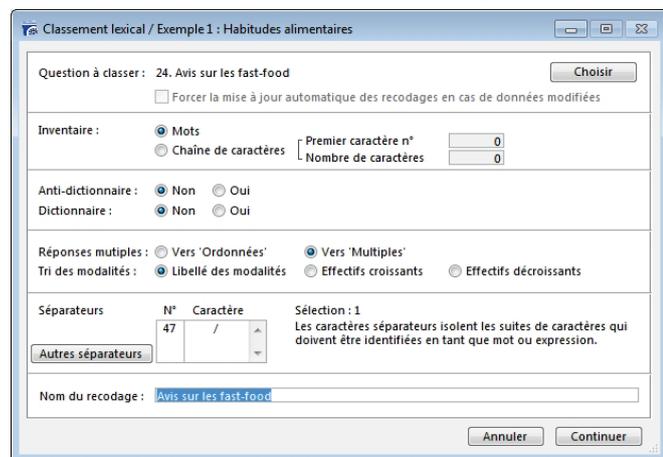
Dans Modalisa, les outils les plus importants pour la classification des questions ouvertes, en dehors du cerveau de l'utilisateur, sont les dictionnaires et les anti-dictionnaires.

Principe

Dans Modalisa, un dictionnaire désigne une liste de mots, simple ou hiérarchisée, utilisée pour le recodage des questions de type texte ou questions ouvertes.

Il peut être basé soit sur l'inventaire des mots relevés dans les questions ouvertes, il est alors fabriqué automatiquement par

le logiciel (dans le classement lexical) ; soit sur une liste de mots qui servent de catégories à affecter aux réponses ouvertes. Cette liste peut être réalisée au fur et à mesure de l'analyse et sauvegardée a posteriori, ou elle peut être établie a priori et appliquée manuellement à tout ou partie d'une réponse (dans les classements thématiques).

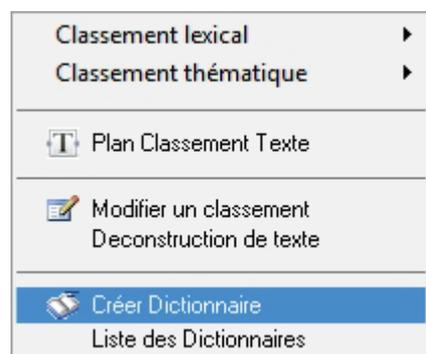


Un anti-dictionnaire est une liste de mots que l'on souhaite ne pas prendre en compte dans l'analyse. Il permet de filtrer les mots vides de sens tels que les pronoms (je, tu, il,...), les articles (le, la, les, un, des...), les adverbes, les conjonctions de coordination (mais, ou, et, donc, or, ni, car), les prépositions, etc. Mais sur le même principe, il peut servir à filtrer d'autres mots en fonction des thématiques explorées.

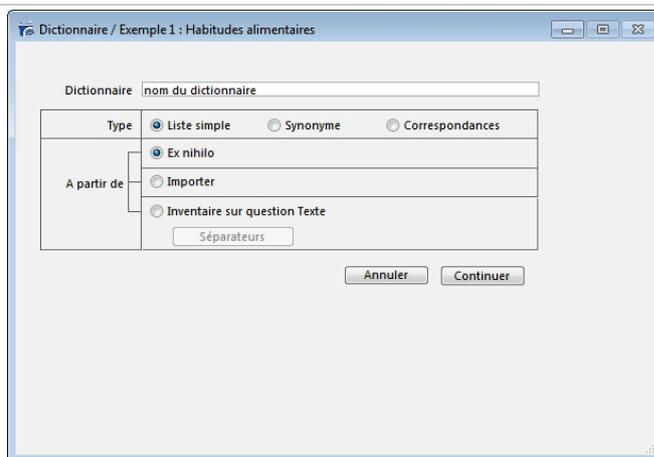
En général, il est constitué via le classement lexical semi-automatique qui réalise la liste de tous les mots présents dans les questions texte. Il faut alors éliminer les mots que l'on souhaite analyser et garder seulement les mots que l'on souhaite écarter de l'analyse, puis enregistrer le dictionnaire ainsi constitué.

Création

Pour créer un dictionnaire, cliquer sur **Textes / créer dictionnaire** :



Saisir le nom du nouveau dictionnaire et choisir son type : Liste simple, Synonymes ou Correspondances.

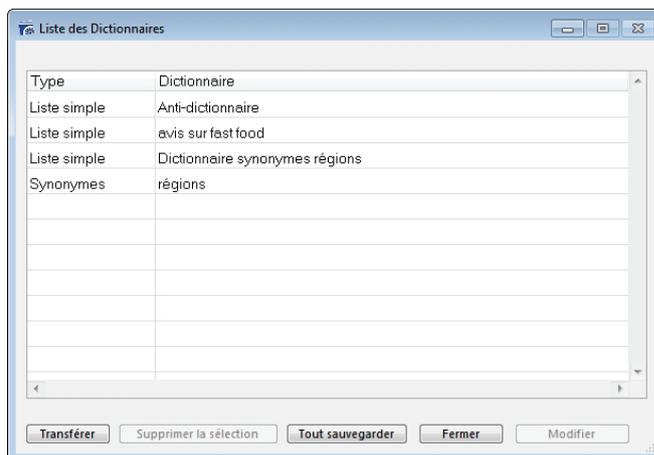


Types de dictionnaires

Dictionnaire en liste simple

C'est le plus utilisé, qu'il soit basé sur un classement lexical automatique ou réalisé a priori de l'analyse.

Il sert également à compter le nombre d'occurrence des mots du dictionnaire présents dans le texte.



Dictionnaire des synonymes

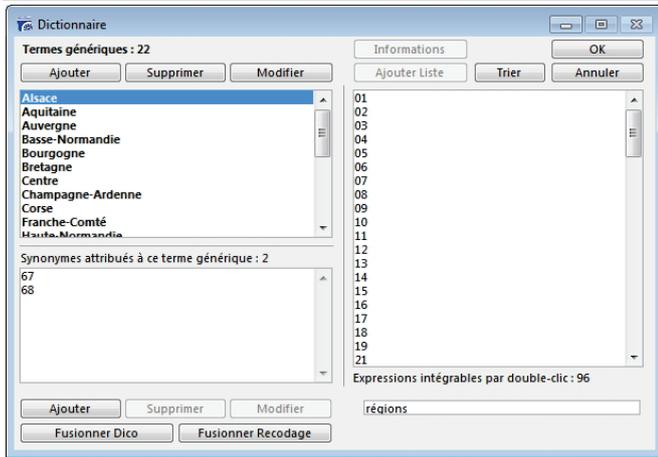
Dans ce dictionnaire, un terme associé à plusieurs mots. Par conséquent, il sert à regrouper un ensemble de mots sous un seul autre.

Par exemple, on peut regrouper tous les mots désignant un moyen de transport (avion, train, car, bus, taxi, vélo, auto) sous la modalité « transports » ou les noms des différentes monnaies (euro, dollar, couronne, livre, pesos) sous le terme générique « monnaie ». Il suffit d'indiquer au programme via le dictionnaire d'affecter la catégorie chaque fois qu'il rencontre le mot dans les réponses aux questions ouvertes.

Dictionnaire des correspondances

Ce dictionnaire ressemble au dictionnaire des synonymes, à la différence qu'il sert à remplacer un seul mot par un seul autre. Il est très utile notamment pour recoder les données sous forme de numéro, afin de les rendre intelligibles.

Par exemple, il peut remplacer le lieu de résidence (Les Lilas) par le nom du département de résidence (Seine-Saint-Denis ou 93).



Ici les numéros de département sont remplacés par les noms des régions auxquelles ils appartiennent.

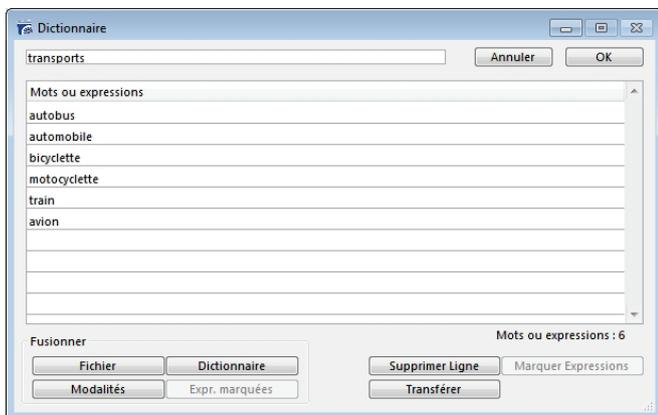
Mode d'entrée des mots du dictionnaire

Il est ensuite possible de choisir le mode d'entrée des listes de mots qui constituent le dictionnaire : -ex nihilo, import d'un fichier ou inventaire sur question texte.

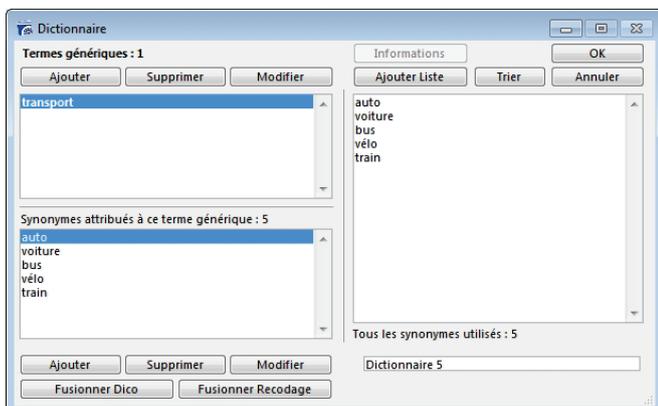
Ex nihilo

Les mots ou chaînes de caractères sont ajoutés manuellement.

Dans le cas de la liste simple, chaque terme correspond à une ligne.

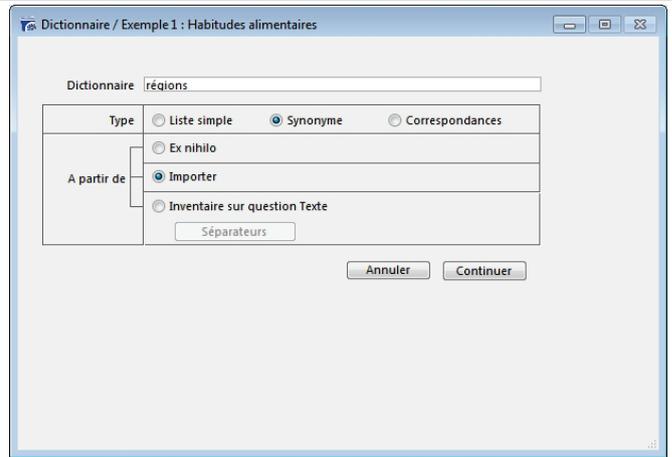


Dans le cas du dictionnaire de synonymes, le terme générique (ici « transport ») correspond à plusieurs mots (ici, « auto », « voiture », « train », « vélo »).



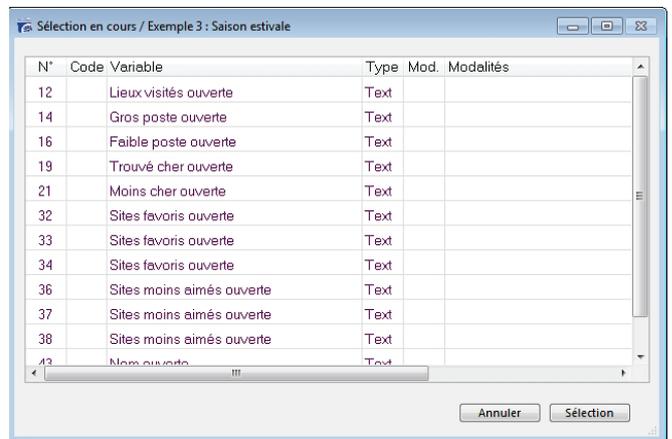
Importation

Une autre possibilité consiste à importer des listes de mots constituées a priori dans un tableur ou sur un fichier texte.



Inventaire sur question texte

Enfin, il est possible de constituer le dictionnaire ou l'anti-dictionnaire automatiquement en faisant l'inventaire de l'ensemble des mots des questions ouvertes ou des entretiens que l'on souhaite analyser.

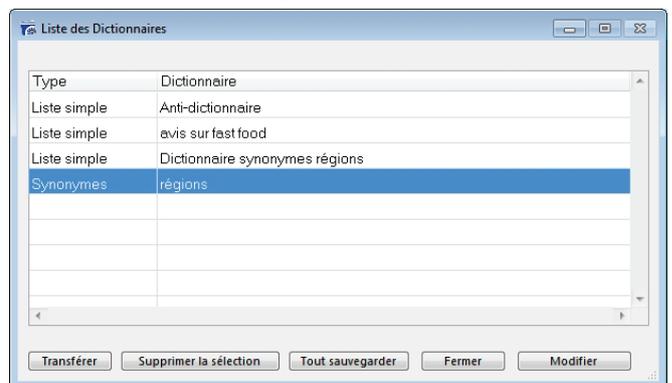


Dans la fenêtre ci-dessus, le programme Modalisa demande de sélectionner la ou les questions textes à partir desquelles on souhaite constituer le dictionnaire.

Puis il réalise l'énumération de tous les termes, et il est ensuite possible de modifier cette liste manuellement.

Modification et Suppression

Pour modifier un dictionnaire, cliquer sur **Liste des dictionnaires** puis sur le bouton **Modifier**. On accède alors à l'écran de création utilisé préalablement.



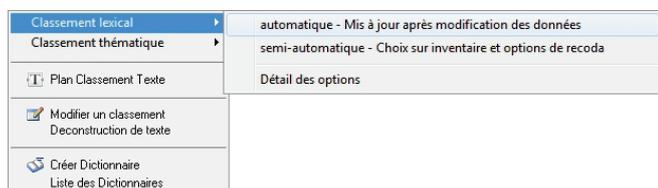
Pour le supprimer, cliquer sur le bouton **Supprimer la sélection**.

Attention ! La suppression d'un dictionnaire est irréversible.

Classement lexical automatique

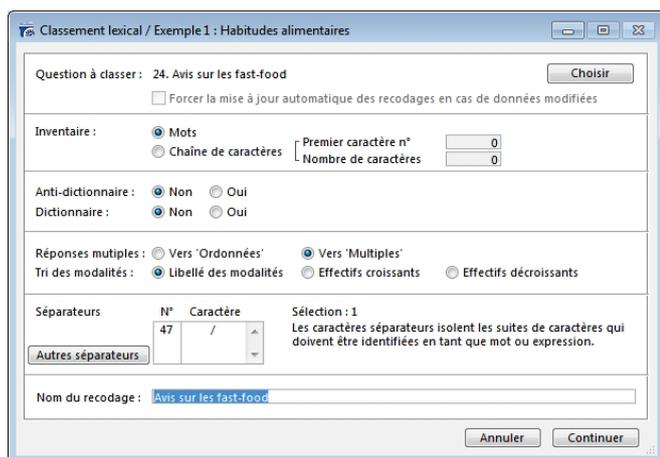
Création

Dans le menu **Textes** choisir la fonction **Classement Lexical – automatique et mis à jour après modification des données**



La fenêtre de dialogue qui s'ouvre permet de :

- sélectionner la question à traiter,
- caractériser les mots ou chaînes de caractères pris en compte pour la création de la liste des catégories
- déterminer l'utilisation d'un dictionnaire ou d'un anti-dictionnaire
- déterminer le type de variable créée par le recodage
- choisir le ou les caractères séparateurs des mots ou chaînes de caractères que l'on souhaite prendre en compte
- nommer la nouvelle variable créée



Options de création

Mots

L'option **Mots** prend en compte pour le recodage tout mot dans son intégralité, c'est-à-dire tout élément constitué d'une série de caractères ininterrompue, conformément à la table des séparateurs, par défaut ou choisis.

Chaîne de caractères

L'option **chaîne de caractères** permet de prendre en compte pour le recodage un nombre déterminé de caractères.

Par exemple, pour une variable « Code Postal », il est possible de ne prendre en compte que les deux premiers caractères afin de créer une variable « Département ».

Il faut dans ce cas indiquer la place du premier caractère (1 par défaut) et le nombre de caractères à prendre en compte (ici 2).

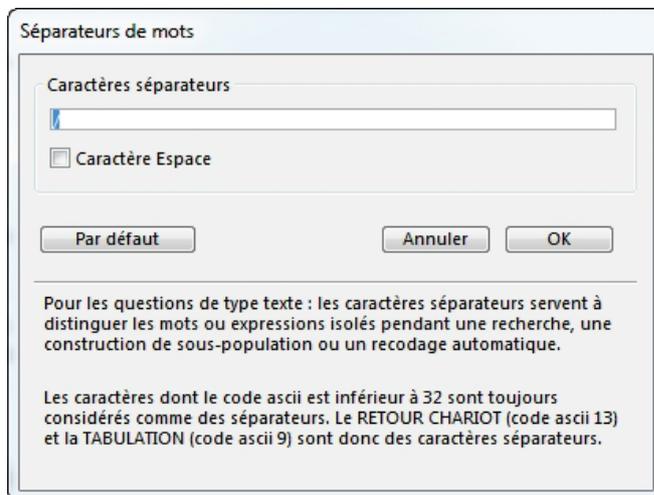
Ce système permet de recoder tout nom ou code structuré : numéro de sécurité sociale, services...

Choix des séparateurs

Cette fonction permet de déterminer le(s) séparateur(s) utilisé(s) lors de la saisie des questions texte.

Par défaut le programme propose le **slash (/)** comme séparateur. Il est également possible de choisir l'espace en cochant la case prévue à cet effet.

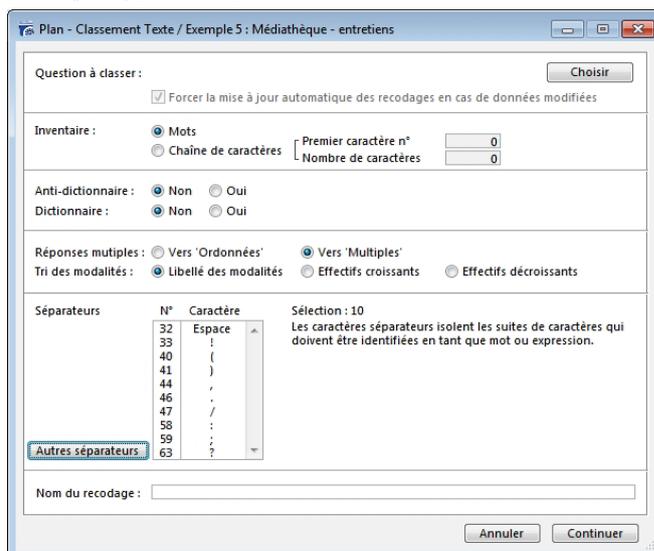
Un bouton **Autres séparateurs** permet de choisir tout autre caractère comme séparateur.



Si l'on choisit le **slash** comme séparateur, chaque fois que Modalisa rencontrera une suite de caractères séparés par ce code, le logiciel considérera cette suite comme un ensemble distinct.

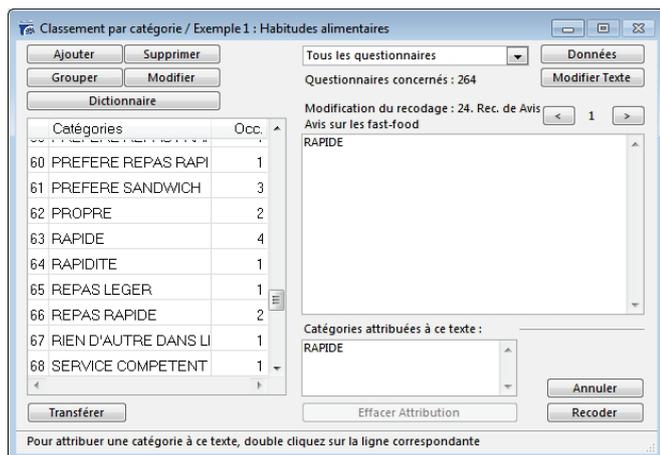
Par exemple, ceci permet de considérer les deux expressions « Ile de France / Franche Comté » dans leur intégrité, alors que le choix de l'espace comme séparateur induit la sélection de 5 mots (Ile, de, France, Franche, Comté).

En revanche pour un texte avec des phrases complètes et une ponctuation, l'on aura intérêt à retenir comme séparateurs l'espace ainsi que les caractères de ponctuation courants (-, ; : . ? ! (« ») pour les premiers tests.



Une fois ces choix effectués, cliquer sur **Continuer**. L'écran suivant affiche les mots ou expressions inventoriés, dans l'ordre de leur apparition.

Modification du classement réalisé



Présentation de la fenêtre de codification

Pour obtenir la liste des mots répertoriés dans l'ordre alphabétique, cliquer sur **Catégories**.

Pour l'obtenir par ordre croissant ou décroissant d'occurrences (nombre de fois où chaque mot est cité) cliquer sur **Occ.** (la flèche grise indique si la liste est en ordre croissant ou décroissant).

Pour voir dans quels questionnaires ou entretiens se trouvent l'un des mots ou expressions du lexique, cliquer sur l'expression dans la colonne de gauche puis sur les flèches gauche < et droite >. Cliquer sur les flèches pour aller d'un enregistrement au suivant.

Les mots ou expressions recherchés apparaissent en couleur dans le texte.

La taille de la fenêtre et la largeur des colonnes sont modifiables pour permettre l'affichage simultané du lexique, des occurrences et du nombre d'individus correspondant à ces occurrences.

Fonctions

Les divers boutons de la fenêtre permettent de modifier le classement lexical automatique obtenu, et d'effectuer de nouveaux recodages.

Ajouter

Ce bouton permet d'ajouter des catégories nouvelles, qui seront alors affectées manuellement aux données traitées.

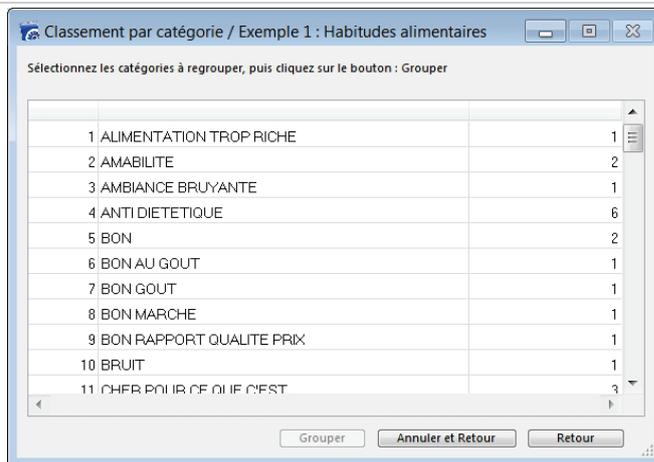


Supprimer

Celui-ci permet de supprimer un ou plusieurs mots du classement. Cela ne modifie pas les données saisies.

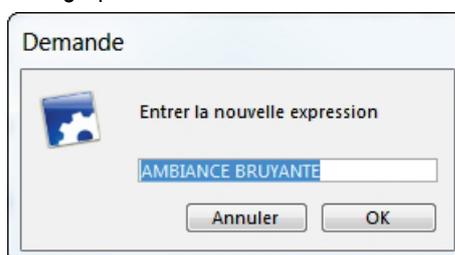
Grouper

Sélectionner plusieurs mots sémantiquement proches puis les regrouper en cliquant sur **Grouper**. Une nouvelle modalité est ainsi créée.



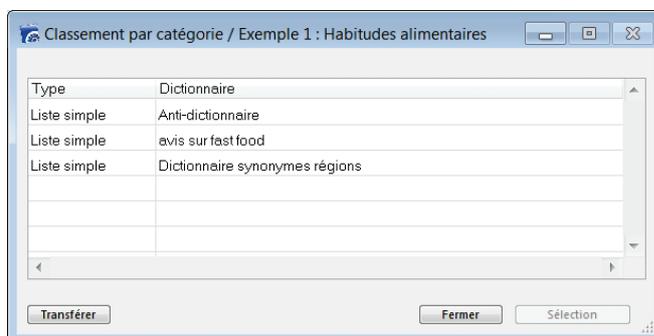
Modifier

Pour modifier les expressions choisies en tant que catégories. Particulièrement utile si certains mots ont été saisis avec des orthographes différentes.



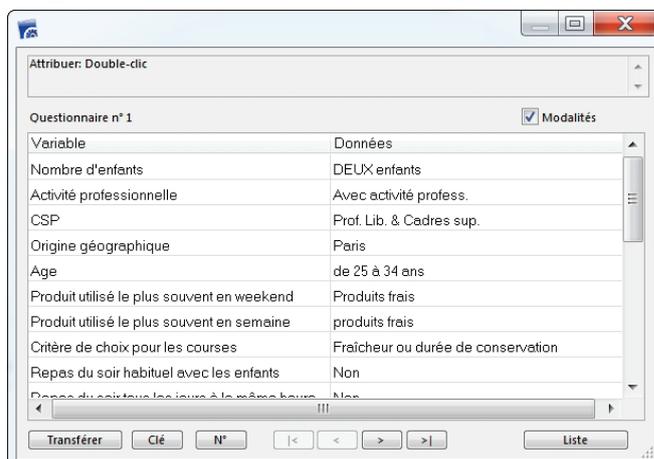
Dictionnaire

Cette option permet d'ajouter de nouvelles expressions automatiquement, en faisant appel à un dictionnaire.



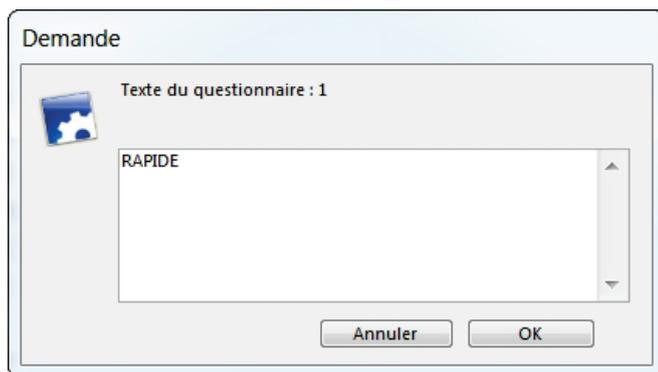
Données

Pour accéder à l'ensemble du questionnaire concerné, afin de savoir ce que l'enquête a répondu aux autres questions de l'enquête. Cela donne le contexte de la réponse étudiée.



Modifier Texte

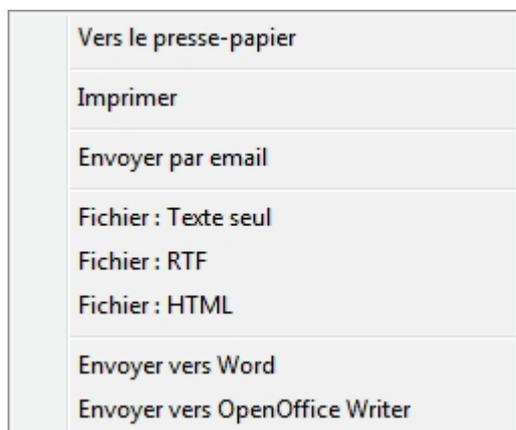
Cette option en donnant l'accès au texte de la réponse, permet de la modifier, le cas échéant.



Attention ! Cette fonction touche à vos données, et pas seulement aux traitements en cours, elle est à manier avec précaution. Un message de confirmation vous est proposé.

Transférer

Ce bouton sert à exporter, imprimer, envoyer par email, le contenu de la classification obtenue.



Effacer attribution

Pour changer la catégorie affectée à la réponse texte.

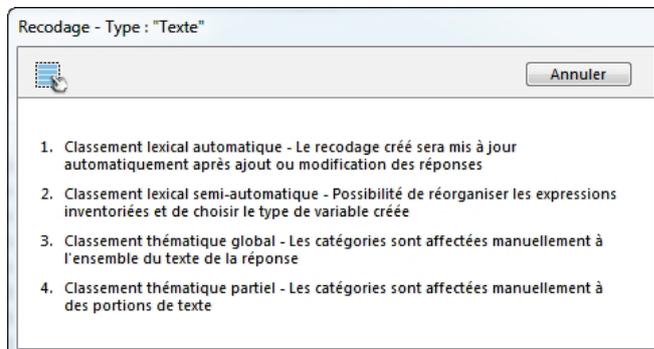
Recoder

Pour créer un nouveau recodage de la variable obtenue.

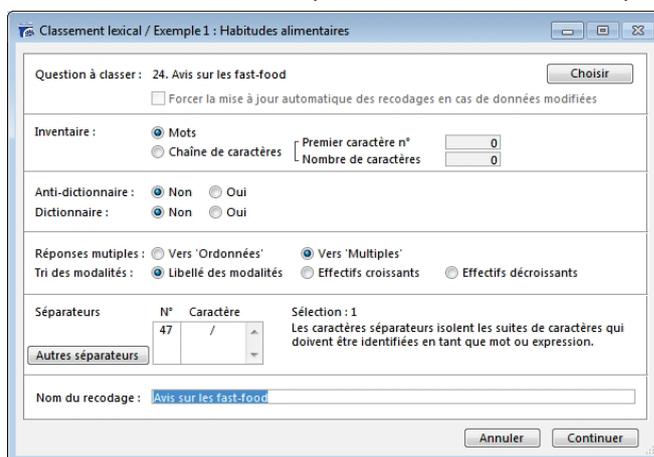
Classement lexical semi-automatique

Ce classement s'effectue automatiquement mais il autorise l'utilisateur à réorganiser la liste des mots répertoriés et à choisir le type de variable créée.

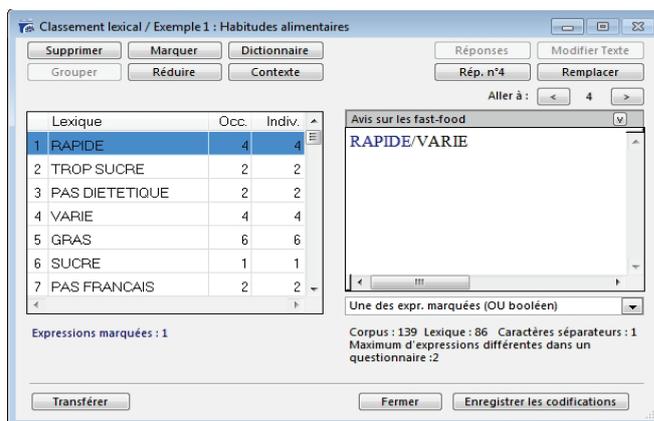
Création



Dans le menu **Textes** choisir la fonction **Classement Lexical semi-automatique**. La première fenêtre requiert des choix similaires à ceux demandés pour le classement automatique.



Mais la fenêtre de codification est sensiblement différente de celle de la première option.



Modification du classement réalisé

Présentation de la fenêtre de codification

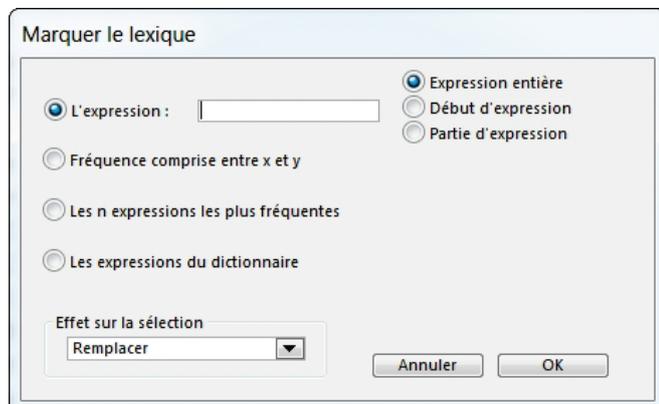
Comme dans le classement lexical automatique, la fenêtre de codification permet de trier le lexique constitué par ordre alphabétique croissant ou décroissant.

Il est également possible d'effectuer un tri sur le nombre d'occurrences de chaque terme, ou sur le nombre d'individus dans la base de données.

Fonctions

Marquer

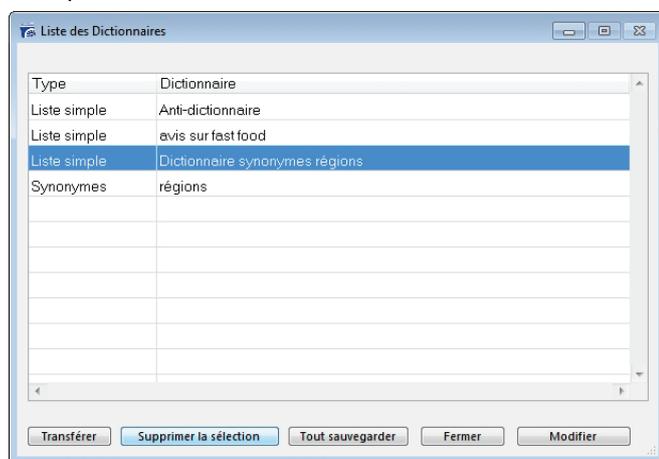
Le marquage à partir des expressions d'un dictionnaire permet de vérifier que ces expressions existent



Vous "marquez" tout ou partie des mots ou expressions du lexique en choisissant des mots d'une certaine fréquence ou bien encore les mots présents dans un dictionnaire (voir infra Dictionnaire).

Dictionnaire

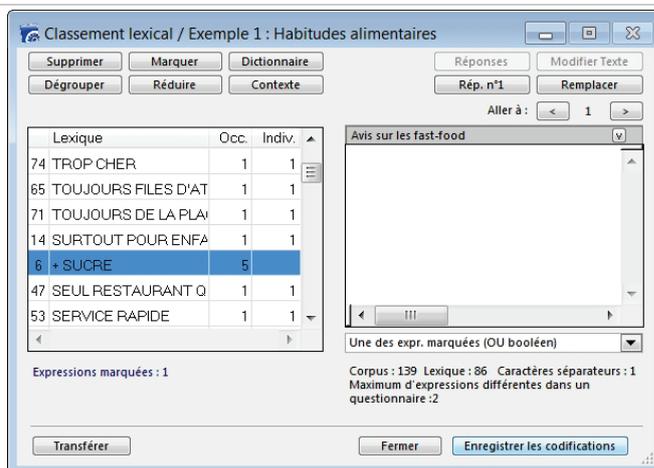
L'utilisation du dictionnaire permet de limiter l'inventaire aux mots présents dans le dictionnaire en excluant tous les autres.



Inversement l'anti-dictionnaire permet d'exclure de l'inventaire un certain nombre de mots ou d'expression peu porteurs de sens, tels que les articles, pronoms, adverbess, verbes conjugués comme les auxiliaires, faire, dire, etc.

Grouper

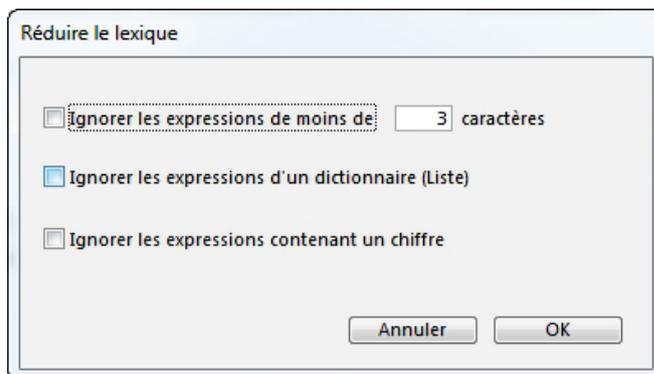
Cette fonction permet de fusionner des mots ou expressions entre elles, de manière à diminuer le nombre de modalités, ou à regrouper les modalités dont les occurrences sont faibles par exemple.



Lorsqu'un mot est le produit d'un groupement, il est précédé du signe +. Il est possible de le dégroupier en cliquant sur le bouton grouper/dégrouper.

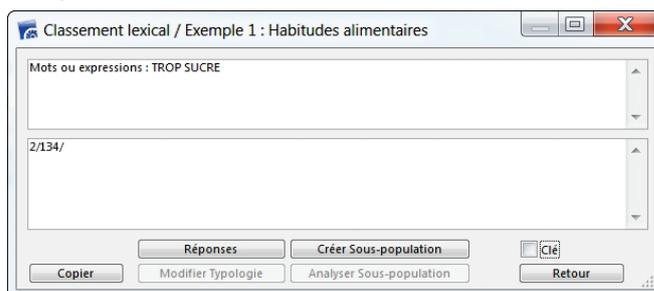
Réduire

Si l'on souhaite ne pas prendre en compte dans les traitements certaines expressions, cette option permet de les ignorer. Cela n'a aucun effet sur les données originales.



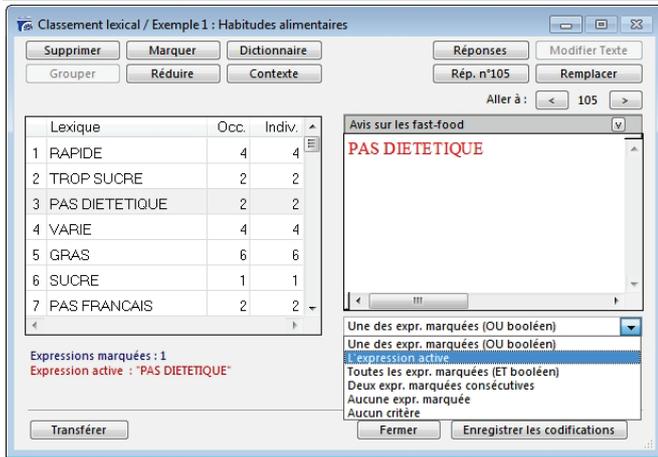
Réponses

Pour afficher les numéros des questionnaires ou enregistrements concernés.



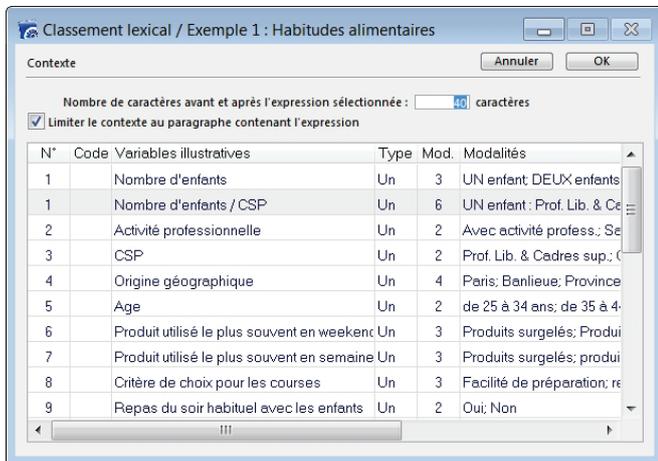
Contexte

L'option contexte sert à afficher le contexte dans lequel un mot est utilisé sélectionner le mot sur la liste de droite.

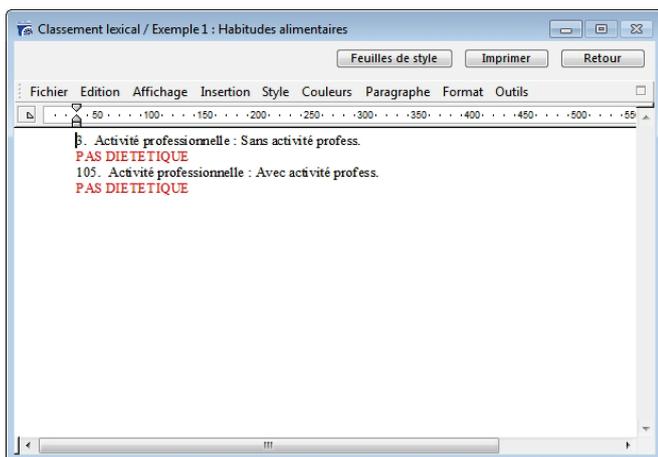


Cliquer sur le bouton **Contexte**, le programme propose alors la liste des variables pouvant illustrer chaque extrait contextuel.

Il est possible de déterminer la taille de l'expression en fixant le nombre de mots affichés avant et après le mot sélectionné.

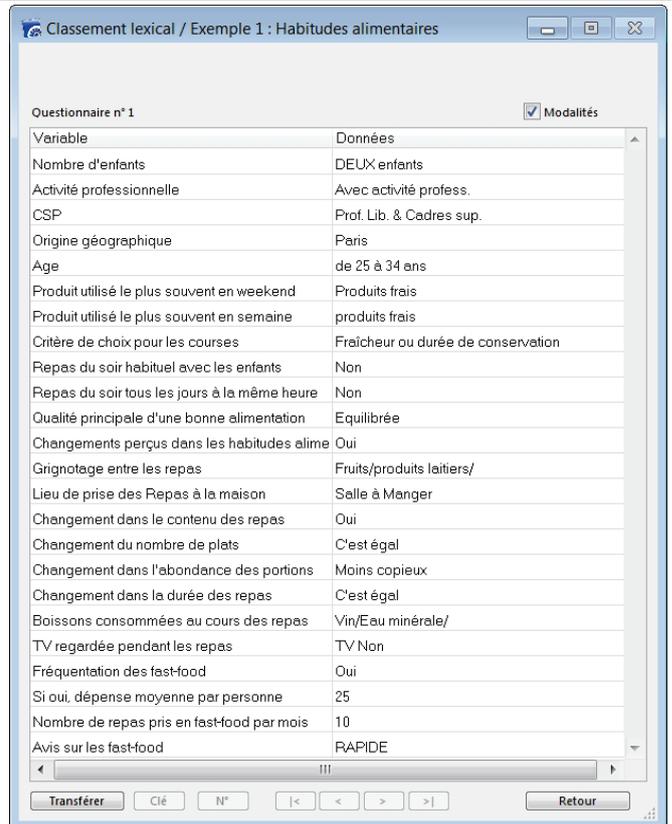


Le programme crée alors un document récupérable dans un traitement de texte, qui présente chaque expression ou mot recherché dans son contexte et illustré des variables sélectionnées.



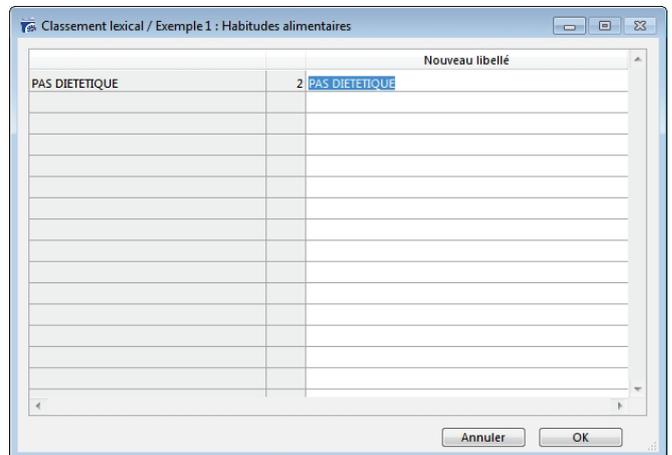
Rép. n°

Pour afficher le questionnaire sélectionné dans son intégralité.



Remplacer

Cette fonction permet de modifier l'orthographe des mots ou expressions du lexique dans le texte des questions. Cela peut être utile dans le cas d'erreurs de saisie, ou de données mal orthographiées notamment.



Attention ! Cette fonction touche à vos données, et pas seulement aux traitements en cours, elle est à manier avec précaution. Un message de confirmation vous est proposé.

Transférer

Vers le presse-papier
Imprimer
Envoyer par email
Fichier : Texte seul
Fichier : RTF
Fichier : HTML
Envoyer vers Word
Envoyer vers OpenOffice Writer

Options de recodage

L'option **Enregistrer les codifications** sert à créer une nouvelle variable, c'est-à-dire dans ce cas transformer une question texte en une question fermée ou numérique autorisant des traitements de type tris à plat, tris croisés...

Variable fermée

Puis choisir, en fonction de la nature de la question, si la variable créée sera fermée à réponse unique ou à réponses multiples ou numérique.

Par exemple, pour recoder une question concernant le lieu de naissance, choisir A réponse unique. Mais, pour recoder une question concernant les magazines lus, choisir A réponses multiples (plusieurs magazines pouvant être cités).

Variable "oui/non" si : Modalisa crée une nouvelle variable avec 2 modalités OUI et NON. Si par exemple l'expression active est présente dans les questionnaires, le OUI correspondra au nombre d'occurrences de cette expression, le NON correspondra au nombre d'absence d'occurrences de cette expression.

Recodage

Variable fermée Variable(s) numérique(s) Texte modifié

Les recodages sont effectués sur la base des expressions marquées : 1 Utiliser toutes les expressions du lexique

Variable fermée

à réponse unique à réponses multiples à réponses

Variable fermée dont les modalités sont des expressions du lexique
Modalités : 1 (= Expressions marquées)

Variable 'oui/non'
La valeur sera oui si la réponse contient : Une des expr. marquées (OU booléen)

Nom du nouveau recodage :
Avis sur les fast-food

Recoder Recoder et retour Retour

Donner un nom à cette nouvelle variable, sur laquelle il est possible d'effectuer des tris et d'autres recodages.

Variable numérique

Le choix du passage d'une question texte à une variable numérique autorise des opérations spécifiques :

Recodage

Variable fermée Variable(s) numérique(s) Texte modifié

Les recodages sont effectués sur la base des expressions marquées : 1 Utiliser toutes les expressions du lexique

a) Nombre d'occurrences des expressions marquées

a1) Pour chaque expression (une variable par expression)

a2) Pour l'ensemble des expressions

b) Intensité des expressions marquées (a2/c*100)

c) Somme des occurrences

d) Nombre d'expressions différentes

e) Banalité (minimum = 1 maximum = c) Formule : c/d

f) Banalité (minimum = 0 maximum = Formule : (c-d)*(100/(c-1))

Nom du nouveau recodage :
Avis sur les fast-food

Recoder Recoder et retour Retour

Comptages et calculs

Un certain nombre de comptages et/ou de calculs sont proposés, qui débouchent sur la création de variables numériques:

a) Nombre d'occurrences des expressions marquées : il s'agit des expressions marquées dans le lexique courant.

a1) Pour chaque expression (une variable par expression) : ces recodages permettront d'analyser les occurrences multiples d'une expression dans une réponse. Le recodage en "variable fermée à réponses multiples" ne retient que la première occurrence d'une expression dans la réponse d'un individu.

a2) Pour l'ensemble des expressions : une seule variable créée faisant la somme des occurrences de toutes les expressions marquées.

b) Intensité des expressions marquées (a2/c*100) : Proportion des expressions marquées dans une réponse par rapport à l'ensemble des expressions de la réponse.

c) Somme des occurrences : c'est un décompte de toutes les expressions qu'elles soient sélectionnées ou non dans le lexique.

d) Nombre d'expressions différentes : concerne aussi toutes les expressions du lexique qu'elles soient sélectionnées ou non.

e et f) Banalité : plus le nombre de termes est limité, plus la banalité est élevée. Quand toutes les expressions sont identiques, d = 1. Dans ce cas, l'indice est égal à la somme des occurrences. : c.

Selon la formule (e ou f) l'indice varie soit entre 1 et la somme des occurrences (formule : c/d), soit entre 0 et 100 (formule (c-d)*(100/(c-1))).

Donner ensuite un nom à la nouvelle variable, sur laquelle il sera possible d'effectuer tous les traitements statistiques propres aux variables numériques.

Texte modifié

Cette option est inactive dans le classement lexical semi-automatique.

The 'Recodage' dialog box has three tabs: 'Variable fermée', 'Variable(s) numérique(s)', and 'Texte modifié'. The 'Texte modifié' tab is active. It contains the following elements:

- Text: 'Les recodages sont effectués sur la base des expressions marquées : 1' and a checkbox 'Utiliser toutes les expressions du lexique'.
- Radio button: 'Texte réduit aux expressions marquées dans le lexique'.
- Radio button: 'Textes découpés en fonction des séparateurs :'. Next to it is a 'Séparateurs' button.
- Text: 'Création d'une nouvelle enquête dans laquelle chaque fraction de texte devient un individu'.
- Text input field: 'Autres variables à dupliquer dans la nouvelle enquête'.
- Text: 'Nom du nouveau recodage :' followed by a text input field containing 'Avis sur les fast-food'.
- Buttons: 'Recoder', 'Recoder et retour', and 'Retour'.

Classement thématique global

Pour une codification manuelle de l'ensemble du texte de chaque réponse, choisir la fonction **Classement thématique global** dans le menu **Textes**.

The 'Recodage - Type : Texte' dialog box contains a list of four options:

1. Classement lexical automatique - Le recodage créé sera mis à jour automatiquement après ajout ou modification des réponses
2. Classement lexical semi-automatique - Possibilité de réorganiser les expressions inventoriées et de choisir le type de variable créée
3. Classement thématique global - Les catégories sont affectées manuellement à l'ensemble du texte de la réponse
4. Classement thématique partiel - Les catégories sont affectées manuellement à des portions de texte

An 'Annuler' button is located in the top right corner.

Ce type de recodage est particulièrement adapté à la codification de question textes courtes.

Les recodages sont alors effectués questionnaire par questionnaire, en les faisant successivement défiler, pour leur attribuer manuellement une ou plusieurs catégories.

Création du classement

The 'Plan - Classement Texte / Exemple 5 : Médiathèque - entretiens' dialog box contains the following settings:

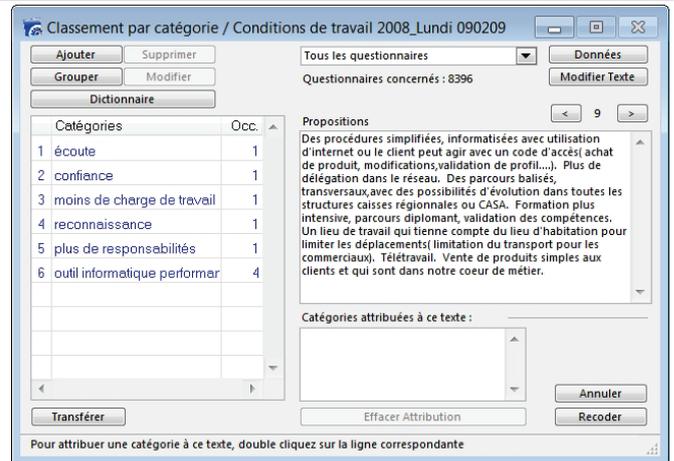
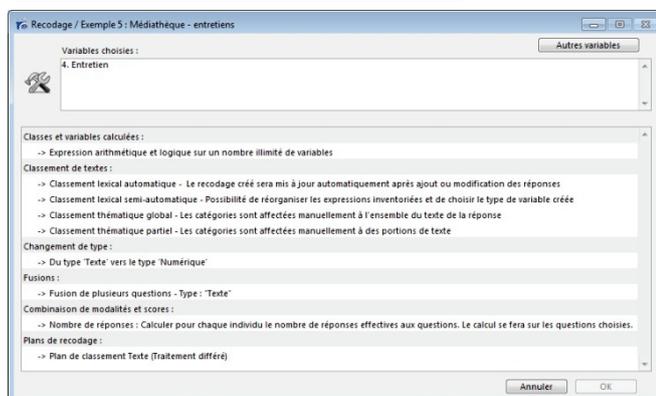
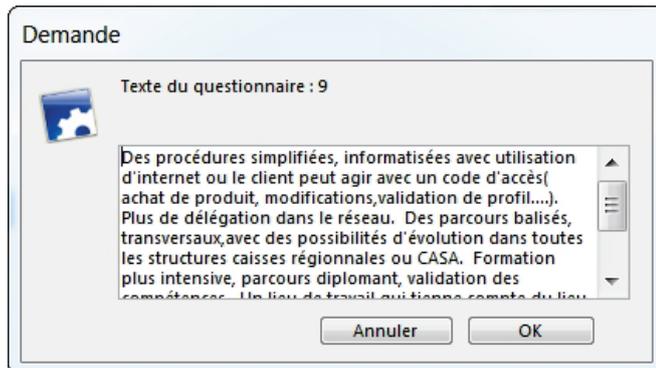
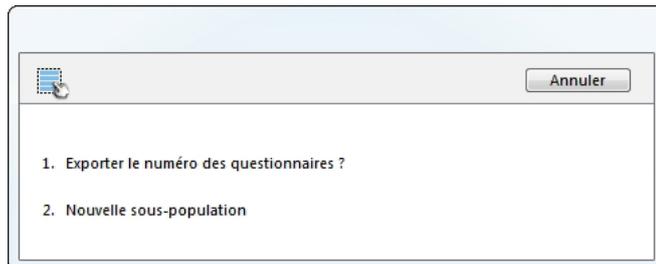
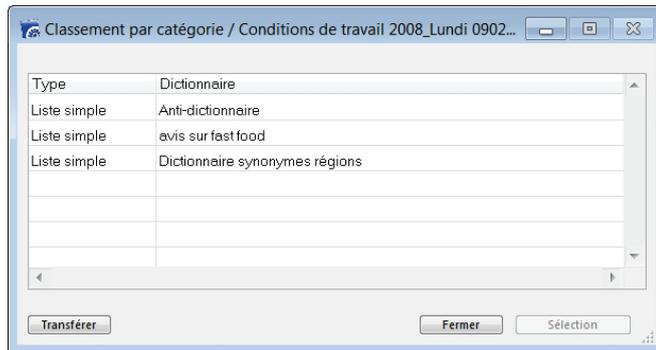
- Question à classer: [Choser]
- Forcer la mise à jour automatique des recodages en cas de données modifiées:
- Inventaire: Mots, Chaîne de caractères. Sub-fields: Premier caractère n°: 0, Nombre de caractères: 0.
- Anti-dictionnaire: Non, Oui
- Dictionnaire: Non, Oui
- Réponses multiples: Vers 'Ordonnées', Vers 'Multiples'
- Tri des modalités: Libellé des modalités, Effectifs croissants, Effectifs décroissants
- Séparateurs: A list with columns 'N°' and 'Caractère'. The list includes: 32 Espace, 33 !, 40 {, 41 }, 44 , , 46 ., 47 /, 58 :, 59 ;, 63 ?. A 'Sélection : 10' is shown. Text: 'Les caractères séparateurs isolent les suites de caractères qui doivent être identifiées en tant que mot ou expression.'
- Autres séparateurs: [Autres séparateurs]
- Nom du recodage: []
- Buttons: 'Annuler', 'Continuer'.

Pour passer d'un questionnaire à l'autre utiliser les boutons < (flèche à gauche) ou > (flèche à droite), et pour atteindre un questionnaire précis, cliquer sur Atteindre et inscrire le numéro du questionnaire désiré.

Pour travailler sur une sélection de questionnaires utilisez le menu local du haut de l'écran.

Lorsqu'une sélection est effectuée les boutons, **Flèche gauche** et **Flèche droite**, permettent de faire défiler les questionnaires concernés.

Gestion et attribution des catégories



A droite dans la fenêtre au milieu à droite haut s'affiche la réponse du questionnaire sélectionné ; dans la fenêtre du bas apparaissent les catégories affectées à cette réponse.

Les catégories et leur nombre d'occurrences s'inscrivent dans le tableau à gauche.

Créer des catégories (Ajouter)

Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour créer une nouvelle catégorie à laquelle on rattache le texte de la réponse ; celle-ci s'inscrit dans la fenêtre de droite, appelée "Catégories".



Affecter une catégorie au texte

Pour établir la correspondance entre la réponse et la nouvelle modalité, double cliquer sur la catégorie concernée, à sélectionner dans la liste des catégories à attribuer.

La catégorie attribuée apparaît dans la fenêtre située sous le texte du questionnaire.

Il est possible d'attribuer plusieurs catégories au même texte, modifier ou supprimer une catégorie créée et attribuée. La modification est prise en compte dans les questionnaires traités antérieurement.

Pour supprimer une attribution effectuée en cliquant sur le bouton **Effacer l'attribution**.

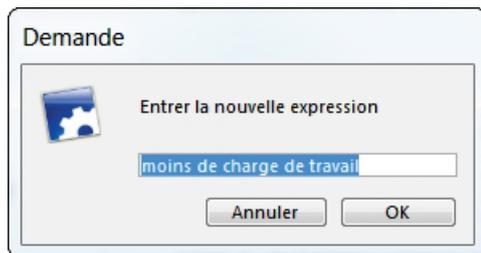
Importer des catégories depuis un dictionnaire

Le bouton **Dictionnaire** permet d'importer une liste des catégories à attribuer (voir Infra Recodage manuel avec un dictionnaire de type Liste).



Modifier une catégorie

Le bouton **Modifier** permet de modifier l'intitulé d'une Catégorie.



Supprimer

Supprimer supprime une catégorie et toutes ses affectations ; pour éviter les erreurs une confirmation est demandée systématiquement.

Création d'une nouvelle variable fermée

Une fois ces attributions effectuées pour tous les questionnaires, cliquer sur **OK**. Modalisa recode la question en variable de type unique ou multiple selon les attributions effectuées :

- À réponse unique si vous avez affecté une catégorie et une seule à chaque question ouverte
- À réponses multiples si vous avez affecté plusieurs catégories à chaque question.

NB/ Ce type de recodage manuel est réellement intéressant si vous affectez plusieurs catégories à chaque question.

Il est aussi possible d'utiliser d'une enquête à l'autre des catégories déjà créées dans un dictionnaire de type liste. Ceci permet de recoder plus rapidement des questions texte similaires.

La procédure est identique à celle d'un recodage manuel, mais la liste des catégories à attribuer est déjà renseignée des mots ou expressions existants dans le dictionnaire choisi.

*N.B. Si à la fin de votre classement manuel vous avez un nombre de catégories qui vous semble trop élevé vous pourrez toujours regrouper vos catégories avec la fonction **Recoder** du menu Classement.*

Dans la fenêtre du classement lexical, vous pouvez marquer plusieurs lignes, c'est-à-dire les sélectionner ensemble pour rechercher leurs occurrences dans les questionnaires.

Pour affiner votre choix vous pouvez demander dans la fenêtre inférieure et à droite :

- Une des expressions marquée (SOIT l'une, SOIT l'autre, mais pas nécessairement les deux à la fois)

- L'expression active : l'expression active est la première sélectionnée (ou marquée) en début de sélection, la dernière sélectionnée si vous avez opéré plusieurs sélections successives.
- Toutes les expressions actives (une expression ET une autre, c'est-à-dire les deux à la fois)
- Deux expressions marquées consécutives, qui doivent se suivre dans la question.
- Aucune expression marquée : voir tous les mots SAUF ceux qui sont marquées.
- Aucun critère...

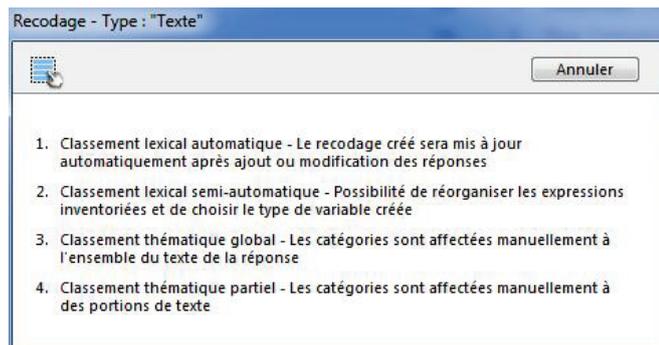
N.B. : si votre texte dépasse 32000 caractères, il sera découpé en plusieurs blocs (maximum 3).

Classement thématique partiel

L'analyse thématique est le fondement de cette option qui s'attache à codifier des textes longs.

Modalisa permet de traiter un entretien comme une variable texte comme une autre ; la seule particularité étant la possibilité de découper le texte en unités de sens, dont chacune est référencée par une catégorie (mot-clef ou thème).

N.B. il est également possible de faire figurer d'autres variables signalétiques ou comportementales qui illustrent l'expression des personnes interrogées.

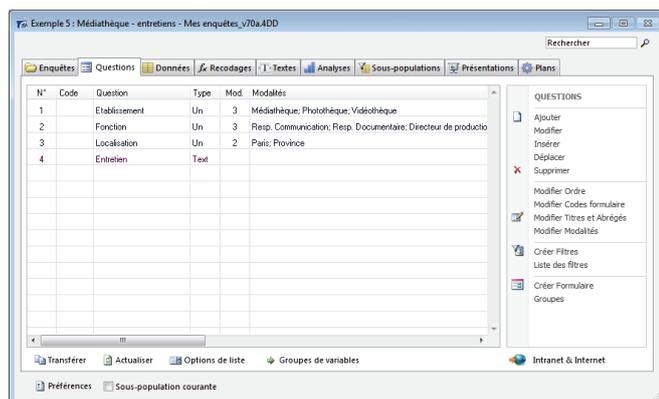


Création de l'enquête

Pour importer un texte à analyser, il est nécessaire de créer une enquête comportant au moins une variable signalétique. Le nombre de variables signalétiques ou comportementales est illimité.

Puis il faut ajouter une question en format **Texte libre**.

Dans l'exemple servant à illustrer cet opuscul, la structure est la suivante :

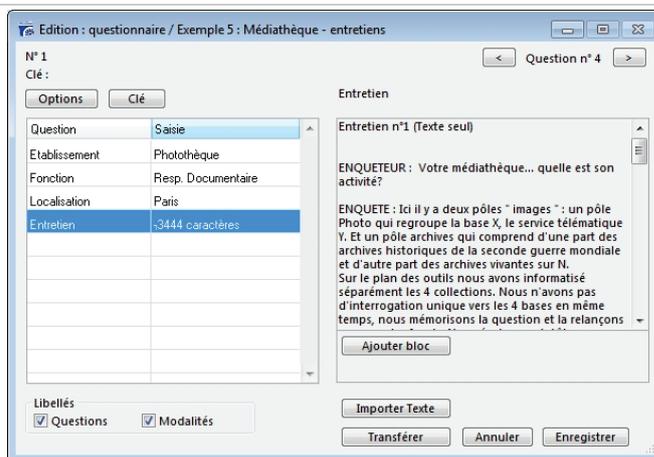


Ici les variables signalétiques sont à réponse unique, et elles sont placées en début de questionnaire. La variable texte, qui reçoit l'entretien, est placée en fin de questionnaire.

Elle peut cependant être placée à n'importe quel endroit de la structure du questionnaire.

Import des entretiens

Saisir les réponses aux questions fermées ou numériques puis importer le texte de l'entretien correspondant au questionnaire.



Pour importer le texte des entretiens, utiliser le bouton **Importer texte** situé en base de l'écran de saisie.

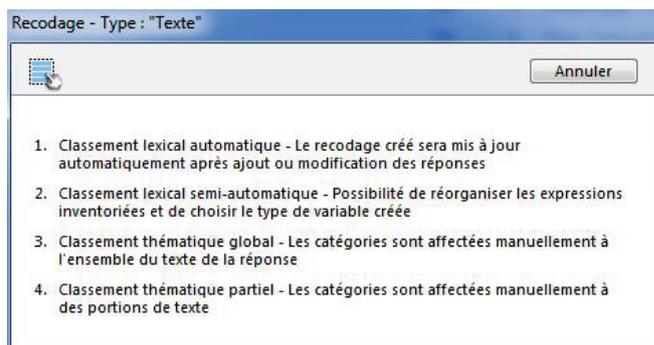
En fin de d'import des entretiens, compiler les questionnaires.

N.B. Format des entretiens à importer : le texte des entretiens doit être en .txt, c'est-à-dire en format texte seulement.

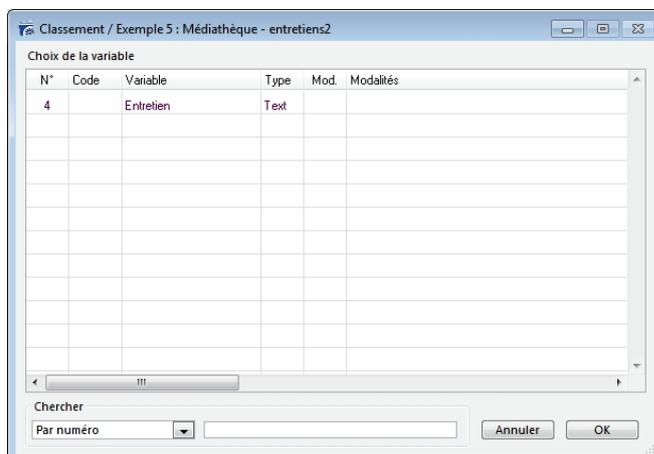
Codification des entretiens

Choisir l'option 4 de la fenêtre activée par l'article de menu **Classer textes**.

Textes/Classement thématique/partiel – catégories pour des portions choisies de texte



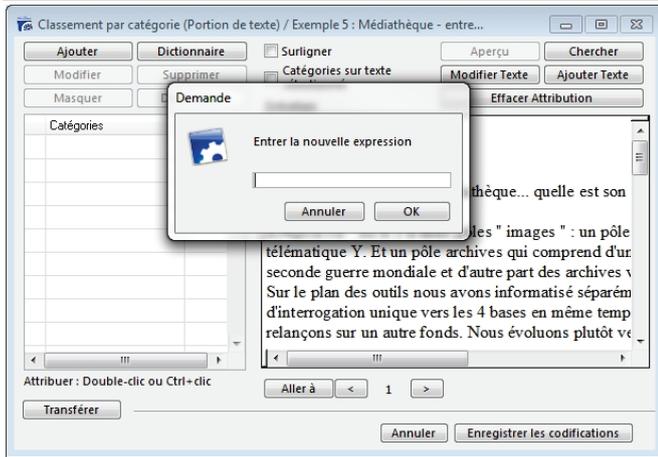
Modalisa présente alors la liste des questions textes présentes dans l'enquête (dans l'exemple une seule).



Cliquer sur le **nom de la variable** puis sur **OK**. Modalisa présente alors l'écran de codification.

Création des catégories à l'écran

Pour créer une nouvelle catégorie, cliquer sur le bouton **Ajouter**.

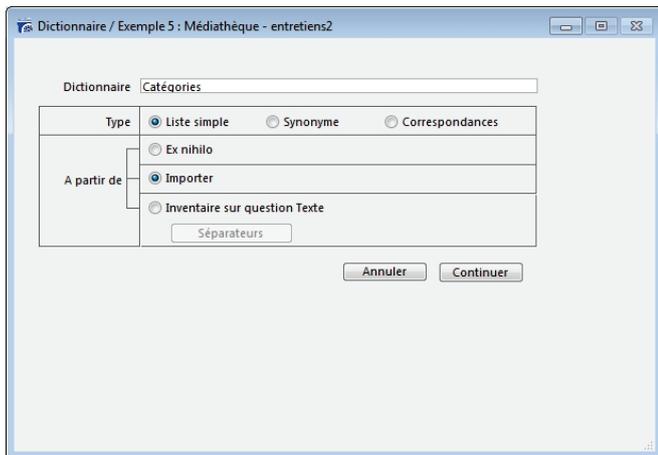


Modalisa dans ce contexte est synonyme de Thème tel que nous l'utilisons dans Interviews, il est également synonyme de mot-clef.

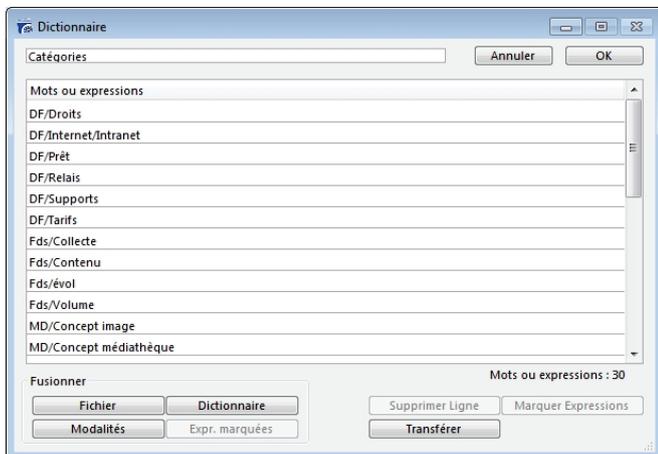
Dans les faits, la catégorie a pour destin de se transformer en modalité puisque l'un des résultats de la codification est de produire une question à réponse multiples décomptant le nombre d'occurrences d'utilisation de chaque catégorie.

Création des catégories par import d'un dictionnaire (liste à plat)

Créer le dictionnaire en l'important à l'aide de l'article **Créer dictionnaire** du menu **Textes**.



Modalisa affiche la liste des termes importés.



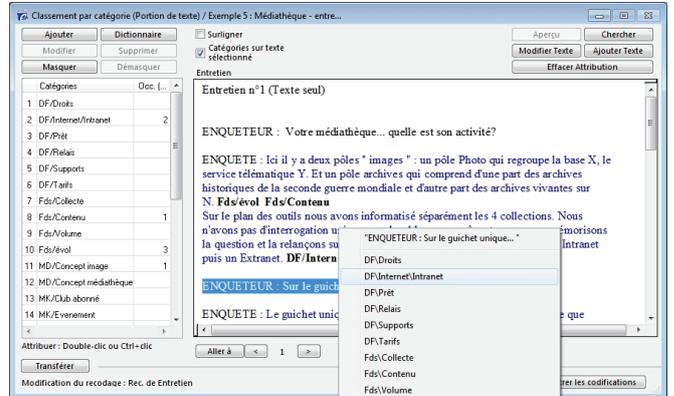
Un certain nombre de fonctionnalités sont disponibles sur cet écran, voir le chapitre **Créer Dictionnaire** en fin de la présente.

Codification de l'entretien

Pour codifier une portion de texte Modalisa offre deux possibilités.

Sélectionner une portion de texte, le programme, présente alors la liste des codifications disponibles dans un menu local.

Choisir la codification, le programme l'affectera à la portion de texte.



Sélectionner une portion de texte à codifier puis double-cliquer sur la catégorie correspondante. Le texte codifié apparaît en bleu sur l'écran.

ENQUETE : Ici il y a deux pôles " images " : un pôle Photo qui regroupe la base X, le service télématique Y. Et un pôle archives qui comprend d'une part des archives historiques de la seconde guerre mondiale et d'autre part des archives vivantes sur N. Fds/évol Fds/Contenu

Pour modifier une codification, cliquer sur la catégorie, le programme présente alors un menu local qui vous permet d'effacer cette attribution.

ENQUETEUR : Votre médiathèque... quelle est son activité?

ENQUETE : Ici il y a deux pôles " images " : un pôle Photo qui regroupe la base X, le service télématique Y. Et un pôle archives qui comprend d'une part des archives historiques de la seconde guerre mondiale et d'autre part des archives vivantes sur N. Fds/évol Fds/Contenu

ENQUETEUR : Sur

Dans son principe, toute portion de texte peut être codifié plusieurs fois. On peut sélectionner à nouveau une partie d'une portion déjà codifiée et codifier cette dernière.

Pour modifier un mot, corriger une faute de frappe, sélectionner le mot ou la portion de texte, puis cliquer sur **Modifier le texte**.

Pour rechercher un mot ou une expression (une chaîne de caractères), utiliser le bouton **Chercher**.

NB/ Notion de bloc : si votre texte est un texte long dépassant 32000 caractères, il sera découpé en blocs. Vous travaillerez donc sur le bloc 1, puis sur le bloc 2, éventuellement sur le bloc 3.

Menu Classement, puis Classer Textes. Choisir le Classement thématique partiel. L'entretien apparaît à droite. Les catégories de la partie gauche peuvent être créées ex nihilo

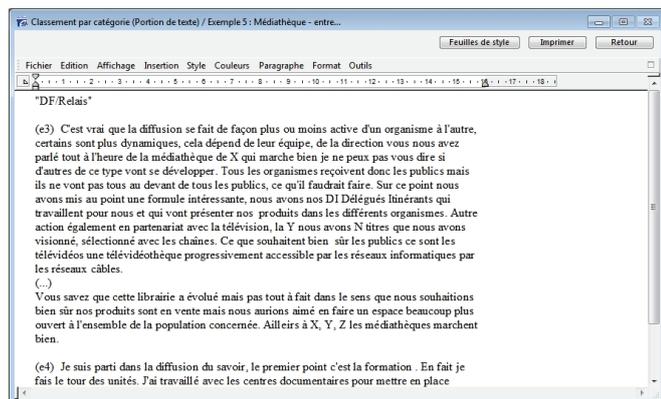
ou bien importées depuis un fichier texte sous la forme d'un dictionnaire liste simple. Un double clic sur une catégorie l'attribue à une portion de texte sélectionnée. On change d'entretien par les flèches en bas de l'écran.

Aperçu

En cours de codification, vous pouvez revoir le travail déjà réalisé pour savoir quelles portions de texte vous avez déjà codifiées avec telle ou telle catégorie.

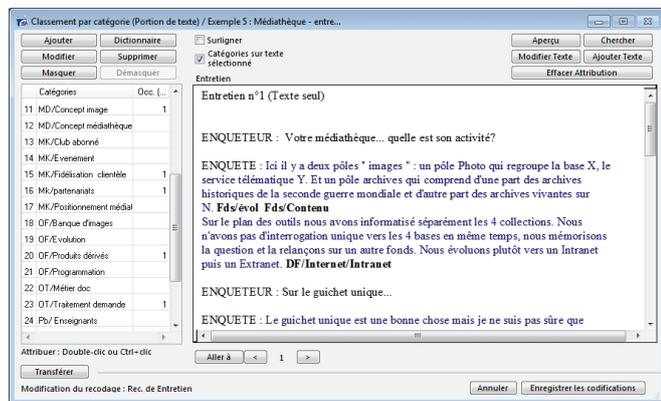
Dans ce cas, sélectionner une catégorie puis cliquer sur **Aperçu** (ou utiliser la même fonction présentée par le menu local activé en cliquant sur la catégorie affectée).

Vous avez alors un **Aperçu de la déconstruction**, c'est-à-dire l'ensemble des portions de texte codifiées avec la même catégorie.

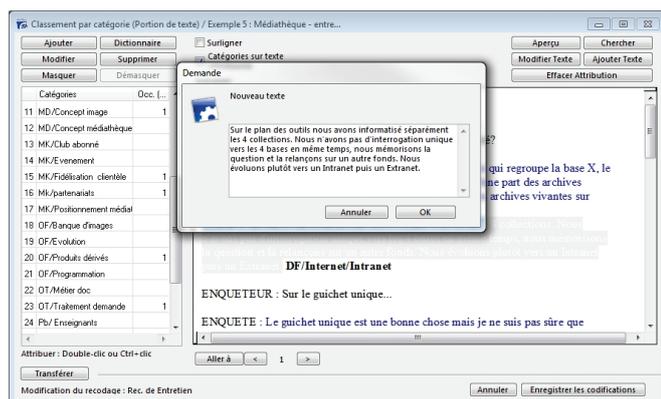


Recoder

En fin de codification cliquer sur le bouton Enregistrer les codifications situé en bas et à droite de l'écran.



Modification du texte de l'entretien

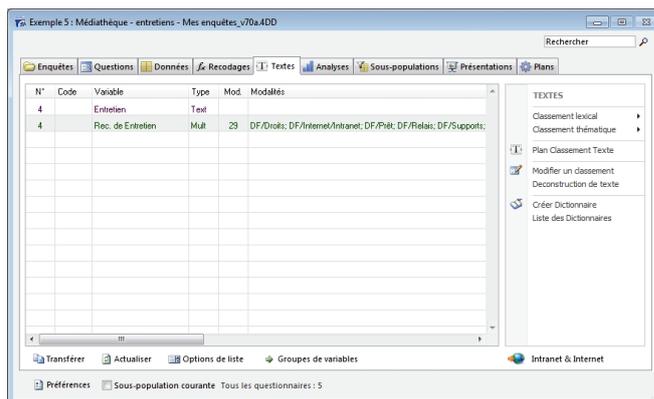


Durant la codification, il est possible de modifier une portion de texte. Pour cela sélectionner le mot ou la phrase à modifier à l'aide de la souris puis cliquer sur le bouton **Modifier le texte**.

Une fenêtre présentera alors l'élément à modifier.

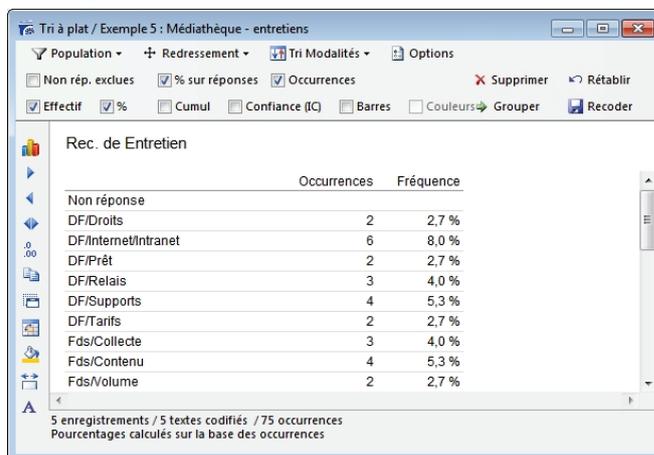
Variables créées par l'enregistrement des codifications

L'action sur le bouton **Enregistrer** Modalisa crée alors deux types de variables : une question à réponses multiples présentant le comptage des occurrences de codifications, autant de question numérique qu'il existe de codifications.



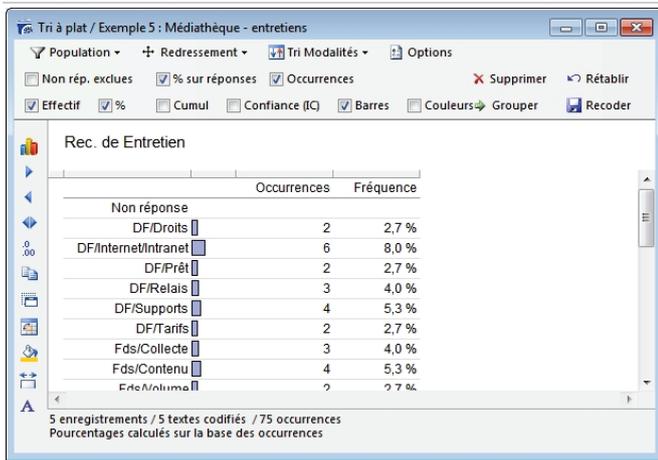
Comptages des codifications

Une question à réponse multiples indiquant le nombre de codifications pour chaque catégorie affectée dans l'enquête.



Cette variable se comporte alors comme n'importe quelle variable à réponses multiples. Il est possible de créer des regroupements de modalités (recodages), d'éditer des graphiques...

On peut par exemple la croiser avec d'autres variables, créer des profils de modalités...



Numériques sur codifications

Autant de questions à réponse numérique qu'il y a de codifications.

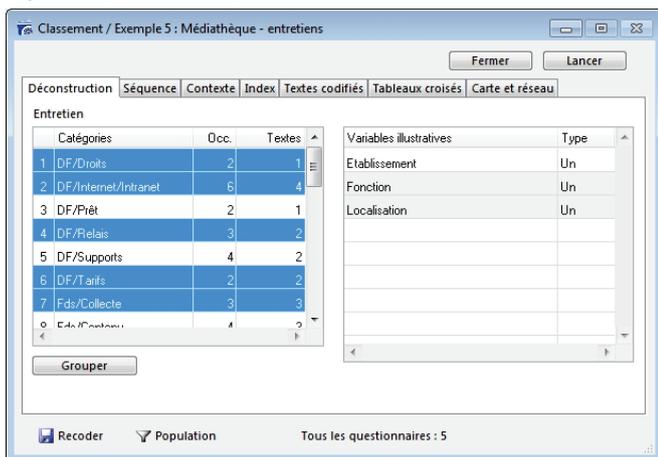
Par défaut ces recodages sont masqués pour ne pas encombrer l'écran **Pilote**.

Déconstruction de texte

L'un des objectifs de la codification est de permettre la déconstruction des textes : on passe ainsi d'un ensemble de textes individuels à un texte collectif dont les chapitres, la structure, est reconstituée autour des catégories de codifications.

Dans le menu **Classement** choisir la fonction **Editer Classement de textes** puis choisir la seconde option de la boîte de dialogue présentée.

Le programme présente alors la liste des codifications illustrées du nombre d'occurrences et la liste des variables signalétiques ou comportementales.



Onglet Déconstruction

Sélectionner une catégorie ou plusieurs catégories ainsi qu'une ou plusieurs variables signalétiques puis cliquer sur le bouton **Lancer**...

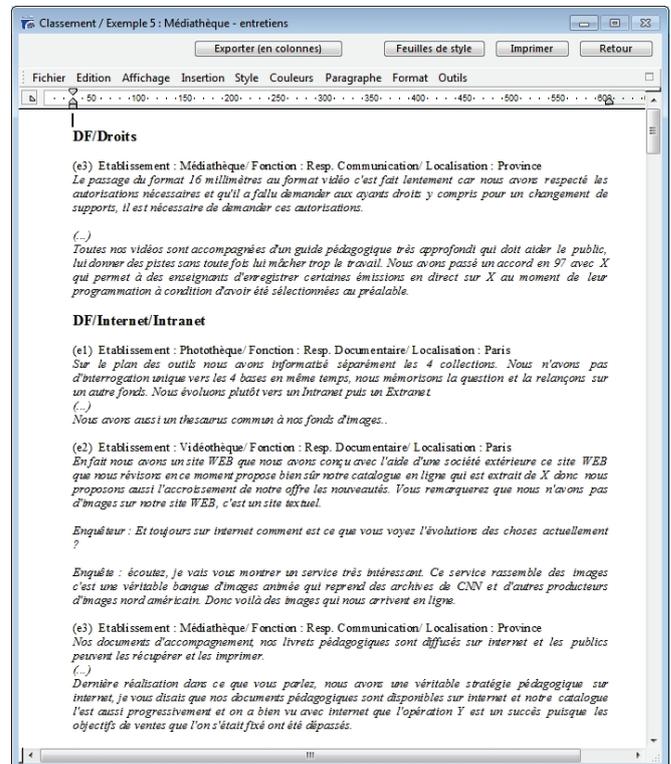
Le programme ventile les unités de sens codifiées par **catégorie/entretien**.

La déconstruction est donc le résultat de la codification, le découpage transversal des entretiens, catégorie après catégorie, par ordre alphabétique de catégorie.

Pour une même catégorie, chaque portion de texte codifiée apparaît précédée du numéro d'entretien dont elle est issue.

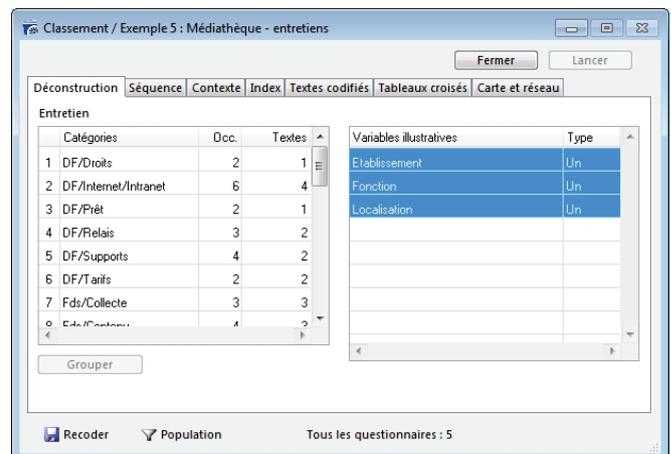
La déconstruction peut être intégrée au rapport du consultant ou du chercheur grâce aux fonctions suivantes :

- Ajouter au rapport, sous le menu Rapport,
- Exporter pour disposer des résultats sous forme de tableau,
- Ou encore tout simplement avec un Copier coller.



Choix des variables illustratives

Lors du lancement d'une déconstruction de texte, il est possible de choisir les variables dont les modalités figureront en texte de chaque portion déstructurée.



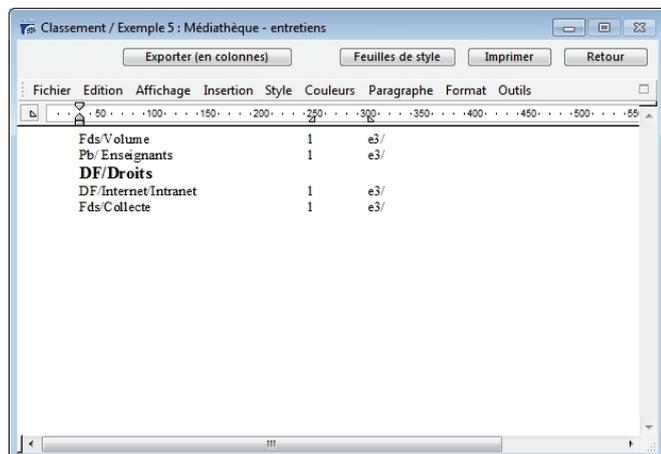
Onglet Séquence

La fonction **Séquence** permet de reconstruire la logique interne d'un texte : elle présente pour chaque entretien la suite chronologique des catégories affectées.

Pour chaque traitement, on peut soit imprimer, soit exporter les résultats (Menu Fichier, Enregistrer sous ou encore Copier/Coller).

Onglet Contexte

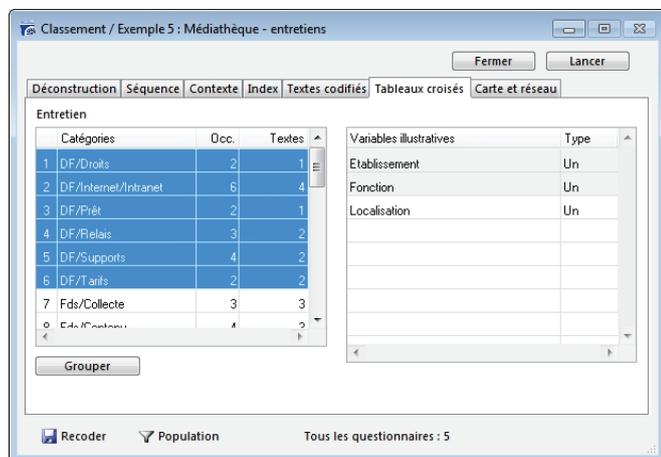
La fonction **Contexte** permet de repérer la position d'une catégorie dans l'ensemble des catégories utilisées : elle donne, pour une catégorie, les autres catégories utilisées avant et après, classées par ordre d'occurrence.



Onglet Index

L'index donne pour chaque catégorie la liste des entretiens dans lesquelles elle est présente.

Onglet Tableaux croisés



On peut éditer des tris croisés (qui dit quoi ? quoi est dit par qui ?) sur la population totale des individus interviewés ou sur une partie de la population : Fonction Sous-population en haut et à gauche de l'écran.

Imprimer ou exporter les correspondances entre les textes et les catégories qui leur sont attribuées

Pour imprimer sélectionner l'entretien recodé puis imprimer.

Pour exporter sélectionner l'entretien recodé puis exporter : Modalisa™ propose ensuite de créer un nouveau fichier ou d'ajouter les données à un fichier existant.

Suivant le choix effectué, donner un nom au nouveau fichier ou choisir le fichier auquel ajouter les données.

Reprendre une codification d'entretien

Activer l'article **Editer Classement de texte** du menu. Puis sélectionner l'option 1 **Modifier un classement**.

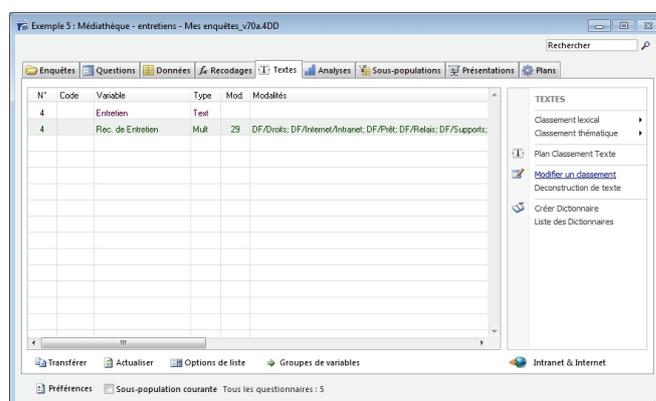
Vous avez accès à la liste des recodages déjà réalisés. Choisissez la question à recoder en fonction de son titre et du type de classement opéré (options 1, 2 ou 3).

Reprendre une codification

Lorsque l'on interrompt une codification, il est nécessaire d'enregistrer les codifications ce qui entraîne la création de la variable multiple et des variables numériques (cf. ci-dessus).

Pour reprendre une codification aller dans le menu Classement puis choisir la fonction Editer classement de texte.

Puis choisir la fonction Modifier un Classement.



Le programme présente la liste des questions textes disponible dans l'enquête.

Puis une autre boîte de dialogue permettant de choisir de ne travailler que sur un ensemble de textes codifiés avec une ou plusieurs variables sélectionnées.

Si l'on choisit la seconde option le programme présente la liste des codifications.

Sélection sur codifications

Le dispositif d'accès en modification de codification via une sélection de catégories permet d'organiser le travail de codification de texte en deux phases.

Phase 1 : découpage du texte en grandes portions thématiques.

Phase 2 : reprise du découpage en ne faisant apparaître dans la fenêtre de codification que les textes codifiés avec la catégorie sélectionnée.