

# Catalogue des formations

## Table des matières

Vos formateurs.....	3
Module 1 : Création d'enquête et mise en ligne .....	6
Module 2 : Traitements et analyses initiaux .....	7
Module 3 : Traitements et analyses complémentaires .....	8
Méthodologie d'enquête.....	9
Informations pratiques.....	10
Conditions Générales de Vente .....	11

# Vos formateurs

Nous sommes les collaborateurs de Kynos, présents depuis 10 ans ou plus dans la société. Nous participons quotidiennement aux activités d'enquêtes et d'observatoires que nous confient nos clients : depuis l'élaboration de l'enquête, la conception et la mise en ligne du questionnaire, jusqu'à l'analyse des données qualitatives et quantitatives et la restitution des résultats

Nous avons défini des objectifs opérationnels pour ce catalogue de formations et nous vous transmettons tout notre savoir-faire exercé auprès de nos clients études et conseil. Nous sommes adeptes d'une pédagogie active qui s'illustre non seulement à travers des cas concrets d'enquêtes mais aussi avec l'analyse de vos problématiques et de vos données, en fait nous vous proposons des formations intra « sur mesure », dans le respect de la déontologie et de la confidentialité de vos données.

Depuis 1987, nous réalisons des études diversifiées, certaines classiques et d'autres plus originales, dans les domaines suivants :

- Enquêtes lectorat, enquêtes sur les pratiques culturelles et sociales
- Enquêtes de satisfaction et de besoins
- Suivi de formations
- Enquêtes de climat social, baromètres sociaux, RPS
- Études d'organisation du travail, accompagnement du changement, analyse de pratiques professionnelles
- Enquêtes en milieu hospitalier et auprès des professionnels de santé : suivi des pratiques, suivi de patients
- Enquêtes auprès des organisations, fédérations et syndicats professionnels

Nous avons travaillé en conseil et appui technique à la mise en place d'observatoires de branches sur différents thèmes : structure professionnelle des salariés, émergence de nouveaux métiers, études sur l'environnement et les conditions de travail, parcours de formation des salariés... Nous avons défini des règles de stockage et d'analyse de données, un observatoire étant basé sur la mise en place d'un dispositif récurrent sur un ou plusieurs établissements.

Nous avons également réalisé des études sur le devenir des anciens étudiants de nombreuses écoles, l'évaluation des cursus, les attentes des employeurs en matière de métiers et de compétences, les qualifications et formations à envisager dans les entreprises.

Emmanuel Bartholo

Gabriel Bartholo

# INGENIEUR CONSEIL - GERANT

## Expérience professionnelle

### **Depuis 2001 : Kynos - Ingénieur conseil - Formateur - Gérant**

#### **Conception et administration d'enquêtes quantitatives & qualitatives**

- Récolte de données (conception de questionnaire papier, en ligne, entretiens, focus group)
- Gestion d'enquêteurs terrains et téléphoniques
- Mise en forme et diffusion de questionnaires en ligne
- Animation de focus group

#### **Traitements et analyses d'enquêtes et de bases de données**

- Recherche exploratoire
- Analyse de significativité
- Rédaction et restitution de rapports

#### **Conseils et formations en réalisation d'enquêtes**

- Traitements et analyses statistiques
- Utilisation du logiciel Modalisa : tous niveaux
- Méthodologie d'enquête

#### **Technico-commercial**

- Démonstrations commerciales du logiciel Modalisa
- Hotline Modalisa

#### **Développement**

- Maintien et développement du logiciel Modalisa
- Base de données interne
- Sites Internet

### **1999-2001 : AXS Telecom – Liberty Surf**

- Chargé d'affaires Entreprises
- Gestion du parc clients

## Formation

2001 - 2023 : Formation continue  
Développement informatique – Mind mapping - Ecoute active - RGPD

1997 – 2000 : Institut Supérieur de Gestion

Kynos 3 rue des  
Montiboeux  
75020 Paris

Tél.  
06 14 23 23 91

Email  
ebartholo@kynos.in

**Informatique :**  
Modalisa, Office, 4  
HTML, CS  
Javascript, XML

Kynos 3 rue des  
Montiboeufs  
75020 Paris

Tél.  
06 70 93 78 22

Email  
gbartholo@kynos  
nfo

**Informatique :**  
Modalisa,  
Office, html  
(DreamWeaver,  
ExpressionWe  
b), VRD (DK-  
Mètre,  
MicroStation,  
Autocad),  
Archi  
(SketchUp)  
**Anglais**

# CHARGE D'ETUDES STATISTIQUES FORMATEUR

Expérience professionnelle



*Depuis 2010* ☐ Kynos ☐ **Chargé d'études – Consultant- Formateur**

## **Conception et administration d'enquêtes quantitatives & qualitatives**

- Récolte de données (conception de questionnaire papier, en ligne, entretiens, focus group)
- Gestion d'enquêteurs terrains et téléphoniques
- Mise en forme et diffusion de questionnaires en ligne
- Animation de focus group

## **Traitements et analyses d'enquêtes et de bases de données**

- Recherche exploratoire
- Analyse de significativité
- Rédaction et restitution de rapports
- Types d'enquêtes : bien-être au travail, RPS, socio/psycho, suivi et évaluation de formations, usagers (musées, médiathèques), lectorat, habitat, satisfaction clients, qualité.
- Types de bases de données : clients, abonnés, adhérents

## **Conseils et formations en réalisation d'enquêtes**

- Traitements et analyses statistiques
- Utilisation du logiciel Modalisa : tous niveaux
- Méthodologie d'enquête

## **Technico-commercial**

- Démonstrations commerciales du logiciel Modalisa
- Suivi clients et prospects, réponses aux appels d'offre, organisation de salons
- Hotline Modalisa

*2008-2010* ☐ **CDI Technologies** ☐ **Consultant - Formateur**

- Conseil et formation sur DK-Mètre, logiciel VRD
- Démonstrations commerciales, hotline

## Formations

2010 - 2023 ☐ Formation continue ☐  
Statistique et analyse de données - Techniques commerciales - Ecoute active - Carte  
heuristique - Prise de parole en public via l'improvisation théâtrale - RGPD

2006 - 2008 ☐ Master 2 Sciences de l'Univers, environnement, écologie – Spécialisation  
Hydrogéologie ☐ Université Paris 6

# Module 1 : Création d'enquête et mise en ligne

## Objectifs

---

- Créer une enquête et ses différents types de questions
- Mettre en ligne une enquête sur un serveur ou en utilisant le service drOp

## Contenu

---

Paramétrage de la structure :

- Types de questions
- Filtres
- Apparitions conditionnelles

Mise en page html du formulaire :

- Insertion du logo
- Création et mise en forme de tableaux
- Masquer des variables
- Changement de la langue
- Choix du mode de saisie
- Création de sections et de multipages

Mise en ligne du questionnaire :

- Gestion des emailings
- Pré remplir un questionnaire
- Contrôle d'accès par mot de passe

Suivi des réponses en ligne :

- Tris à plat
- Tris croisés

## Méthodes pédagogiques

---

Réalisation des opérations avec le logiciel Modalisa. Cours et travaux pratiques à partir d'exemples choisis par le formateur ou bien à partir de vos propres données.

## Prérequis

---

Aucun

## Durée

---

1 journée

# Module 2 : Traitements et analyses initiaux

## Objectifs

---

- Editer et interpréter des tris à plat et des tris croisés
- Produire des statistiques numériques
- Recoder des variables
- Editer un rapport

## Contenu

---

Tris à plat :

- Création, lecture, export
- Graphiques : choix et mise en forme

Tris croisés :

- Edition et lecture (PEM et  $\text{Khi}^2$ )
- Graphique : choix et mise en forme
- Export
- Tableaux juxtaposés

Recodages courants :

- Regroupement de modalités
- Suppression de modalités
- Création de classes sur variables numériques

Statistiques courantes :

- Statistiques sur une ou plusieurs variables
- Comparer des populations
- Moyenne, écart-type et médiane

Présentation et rapport :

- Créer une présentation
- Paramétrer des modèles
- Editer (PowerPoint, pdf, html)

## Méthodes pédagogiques

---

Réalisation des opérations avec le logiciel Modalisa. Cours et travaux pratiques à partir d'exemples choisis par le formateur ou à partir de vos propres données.

## Prérequis

---

Aucun

## Durée

---

1 journée

# Module 3 : Traitements et analyses complémentaires

## Objectifs

---

- Réaliser des préparations de données complexes
- S'initier aux analyses statistiques explicatives
- Savoir traiter du contenu textuel
- Cartographier des données

## Contenu

---

Initiation aux analyses statistiques multivariées :

- Analyse bi-variée
- Profils de modalités et de variables
- Analyses factorielles
- Typologies d'individus statistiques

Recodages spécifiques :

- Création de variables scores
- Fusionner et combiner des variables
- Variables spéciales
- Changer le type d'une variable
- Codification des dates et des heures

Traitement des questions ouvertes :

- Classement lexical
- Classement thématique
- Création et utilisation de dictionnaires

Cartographie :

- Création des variables associées
- Utilisation des cartes
- Import de cartes externes

## Méthodes pédagogiques

---

Réalisation des opérations avec le logiciel Modalisa. Cours et travaux pratiques à partir d'exemples choisis par le formateur ou à partir de vos propres données.

## Prérequis

---

Aucun

## Durée

---

1 journée



# Méthodologie d'enquête

## Objectifs

---

- Définir la problématique d'une enquête et choisir le mode de recueil adapté
- Réaliser des enquêtes de premier niveau permettant à des non-statisticiens de traiter des enquêtes.
- Connaître les fonctions de base d'un outil de traitement d'enquête et analyser les résultats

## Contenu

---

### Préparation de l'enquête

- La problématique d'une enquête : étude de besoins, évaluation d'une gamme de produits ou services
- Les contours et la structure de la population à étudier, principes d'échantillonnage

### L'enquête par entretiens

- Conception et rédaction d'un guide d'entretien
- Les différents types d'entretiens, individuels et collectifs, les focus groups
- La passation et les techniques de l'entretien
- L'analyse des résultats : analyse lexicale et thématique

### L'enquête par questionnaires

- Conception et rédaction d'un questionnaire
- La passation de questionnaires via Intranet ou Internet
- Présentation d'un logiciel de traitement d'enquête
- Exemples de traitements et interprétation des résultats

### La communication des résultats

- Les différents types de restitution
- Eléments de déontologie

## Méthodes pédagogiques

---

Cours et travaux pratiques à partir d'exemples choisis par le formateur et amenés par les stagiaires. Exemples de guide d'entretien et de questionnaires et de traitements sous Modalisa et Excel.

## Prérequis

---

Aucun

## Durée

---

2 journées

# Informations pratiques

## Nous contacter :

---

Mail : modalisa@kynos.info

Téléphone : 33 (0)1 40 30 23 23

## Tarifs

---

Nos formations ne sont pas limitées à 10 personnes issues de la même structure. Le montant forfaitaire est de 1 280 € HT par journée.

## Horaires et lieux de formation

---

Horaires des formations : 9h30-17h30

Nos formations sont des formations dites « intra » qui se dérouleront dans vos locaux, de façon à nous adapter au mieux à votre environnement de travail, ou bien dans les nôtres au 3 rue des Montiboefus 75020 Paris.

Depuis mars 2020 nos formations ont lieu également en distanciel, avec notre outil de visioconférence Teams.

## Accès et transport

---

3 rue des Montiboefus

75020 Paris

Métro Porte de Bagnolet, sortie Hôpital Tenon

## Informations utiles

---

Siret : 341 757 193 00030

APE : 721Z

TVA : FR21 341 757 193

Agrément formation : 11751216675

# Conditions Générales de Vente

Toute commande de formation implique l'adhésion pleine et entière et sans réserves par le Client aux présentes conditions générales de formation qui prévalent sur tout autre document.

Par conséquent, le fait de passer commande ou d'assister à une séance de formation implique l'adhésion entière et sans réserves à ces présentes conditions générales.

## 1° - OBJET

La société KYNOS propose à ses clients des formations sur son logiciel d'enquêtes, de statistiques et d'analyses de données. Ces formations sont animées par nos consultants-formateurs certifiés. Aucun autre organisme n'est habilité à animer des formations sur le logiciel Modalisa.

Les formations alternent méthodologie et manipulation du logiciel. Elles sont organisées par rapport au programme choisi par le Client avec le service de formations de la société KYNOS, soit sur un thème précis (prise en main de logiciel d'enquête, enquêtes en ligne, analyse de résultats, statistiques...) soit à la carte (choix entre plusieurs modules proposés sur le catalogue des formations), et en fonction du niveau des stagiaires.

## 2° - PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

La liste des prix figure au catalogue en vigueur lors de la réservation, elle peut être communiquée sur demande.

Les prix indiqués pour chaque formation sont exprimés hors taxes (HT) et en euros (€).

Les repas et les frais de déplacement et d'hébergement des stagiaires ne sont pas inclus dans le prix de la prestation de formation.

Pour les formations prévues hors Ile-de-France, les frais de transport et d'hébergement du formateur sont facturés en supplément, sauf indication dans le devis.

La facture est établie à l'issue de la formation, sauf si le Client demande une facturation avant la date d'exécution de la prestation.

La facturation sera exprimée en euros et appliquera le taux de TVA en vigueur au moment de l'établissement de la facture.

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur la facture pourra être majorée de plein droit de pénalités de retard d'un montant égal à 1,5 fois le taux de l'intérêt légal.

Le Client devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues.

La société KYNOS fournit une convention de formation sur demande du Client.

Pour pouvoir établir la convention, le Client est tenu de fournir rapidement à la société KYNOS toutes les informations nécessaires à son élaboration et demandées par le service de formations, et ce dans les plus brefs délais.

## 3° - INSCRIPTIONS

Toute demande d'inscription doit être adressée à la société KYNOS par écrit. Dans le cas d'une demande faite par e-mail, la société KYNOS effectue une réservation provisoire. L'inscription à une formation n'est effective qu'à la réception d'un bulletin d'inscription dûment complété ou d'un devis signé, le cachet du Client étant obligatoire.

## 4° - MODIFICATION DE LA RESERVATION

La société KYNOS se réserve le droit d'apporter à tout moment toute modification qu'elle juge utile à ses programmes et prestations. Elle se réserve le droit de modifier sans avis préalable les intervenants et de supprimer une ou plusieurs catégories de formations.

## 5° - ANNULATION

En cas d'annulation par la société KYNOS pour quelque cause que ce soit (indisponibilité du formateur pour des raisons de santé ou autre, conflits sociaux, conditions météorologiques, pannes d'électricité, nombre de participants... sans que cette liste puisse être considérée comme limitative) l'acte de formation pourra être reporté à une date ultérieure, sans dédommagement ni pénalité dû au Client.

Dans le cas d'annulation par le Client d'une formation intra entreprise ou inter-entreprises, celle-ci pourra se faire dans les conditions suivantes :

- toute annulation d'inscription doit être faite par écrit,
- toute annulation intervenant plus de 10 jours ouvrés, soit 15 jours ouvrables, avant le début de la formation ne donne lieu à aucun frais d'annulation pour le Client,
- toute annulation intervenant entre 10 et 3 jours ouvrés avant le début de la formation donne lieu à une facturation égale à 50 % du montant de la prestation, à titre d'indemnité forfaitaire,
- toute annulation intervenant moins de 3 jours ouvrés avant le début de la formation donne lieu à une facturation égale à 100 % du montant de la prestation, à titre d'indemnité forfaitaire,
- toute formation commencée sera due intégralement

Si des participants ne se présentent pas à une session de formation sans avoir respecté les modalités d'annulation ainsi précisées, la facture sera établie par la société KYNOS et devra être payée comme si les participants avaient assisté à cette session.

## 6° - MODALITES PRATIQUES

Pour certaines formations, un niveau de connaissances est nécessaire pour permettre une assimilation satisfaisante de l'enseignement dispensé : en fonction du programme de formation choisi, les stagiaires doivent donc satisfaire aux prérequis mentionnés dans le catalogue des formations.

L'appréciation du niveau des participants est à la charge du Client, qui seul peut être en mesure d'évaluer et de contrôler l'adéquation des compétences requises pour assister aux formations. Le Client doit s'assurer que le niveau des stagiaires est homogène et que ces derniers satisfont aux prérequis du programme de formation choisi.

Avant la formation, le Client est tenu de faire valider le programme choisi et le contenu de la formation par les stagiaires et de les informer des modalités d'organisation.

Aucun reproche ne pourra être fait à la société KYNOS en cas de différence de niveau des stagiaires.

Le Client est tenu de respecter le nombre de stagiaires convenu dans la commande.

S'il souhaite ajouter une ou plusieurs personnes supplémentaires, il doit prendre contact avec le service commercial de la société KYNOS pour la mise à jour de la grille tarifaire.

Si, le jour de la formation, le nombre de stagiaires est supérieur à celui convenu lors de la commande, la facturation sera faite en fonction du nombre réel de stagiaires présents le jour de la formation, et ce en application de la grille tarifaire.

Le support Power Point utilisé le jour de la formation par le formateur sera communiqué aux participants sur une clef USB.

Il est précisé qu'une journée de formation est de 7 heures, et que les horaires conventionnels sont de 9H30 à 12H30 et de 13H30 à 17H00, ces horaires pouvant cependant être aménagés par le Client et/ou le formateur, après concertation entre eux.

## 7° - PROPRIETE INTELLECTUELLE - COPYRIGHT

L'ensemble des documents remis au cours de la formation constitue des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

En conséquence, le participant s'interdit d'utiliser, de copier, de transmettre, et généralement d'exploiter tout ou partie de ces documents, sans l'accord préalable et écrit d'un responsable autorisé de la société KYNOS.

Le participant s'interdit d'effectuer toute copie de logiciels utilisés lors des formations, à l'exception des exercices réalisés, à condition que les fichiers n'incluent en aucune façon des parties du programme protégé par un copyright et après accord formel du formateur.

## 8° - ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Les conditions générales et tous les rapports entre la société KYNOS et le Client relèvent de la loi française.

Tous litiges qui ne pourraient pas être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive des juridictions de Paris, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appels en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'applique pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.